

# ATSARGINĖS KOPIJOS KŪRIMO MOODLE KURSE INSTRUKCIJA

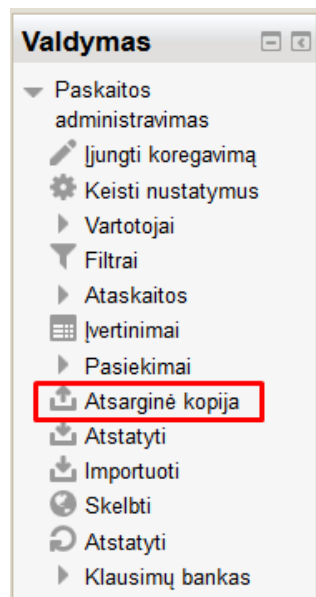
---

## 1. Atidarome savo kursą. Šiuo atveju - II gimnazijos klasę, „Kino meno istorija“:

- ▷ LITUANISTINIS MOKYMAS (24)
- ▷ 7 KLASĖ (15)
- ▷ 8 KLASĖ (19)
- ▷ I planšetinė klasė (21)
- ▷ II planšetinė klasė (19)
- ▷ III planšetinė klasė (23)
- ▷ I GIMNAZIJOS (9) KLASĖ (23)
- ▷ **II GIMNAZIJOS (10) KLASĖ (23)**
- ▷ III GIMNAZIJOS (11) KLASĖ (31)
- ▷ IV GIMNAZIJOS (12) KLASĖ (35)
- ▷ Būreliai / Moduliai (2)
- ▷ 5 KLASĖ (savarankiškas mokymas) (10)
- ▷ 6 KLASĖ (savarankiškas mokymas) (13)

- ▷ II KLASĖS AUKLĖTOJA
- ▷ MATEMATIKA IIS
- ▷ **KINO MENO ISTORIJA II**
- ▷ ANGLŲ KALBA
- ▷ LIETUVOS ISTORIJA
- ▷ LIETUVOS GEOGRAFIJA
- ▷ KŪNO KULTŪRA
- ▷ TECHNOLOGIJOS II klasė
- ▷ MUZIKA II KLASEI
- ▷ DAILĖ
- ▷ EKONOMIKA IR VERSLUMAS
- ▷ GEOGRAFIJA
- ▷ PILIETIŠKUMO PAGRINDAI
- ▷ ISTORIJA
- ▷ FIZIKA II KLASĖ
- ▷ CHEMIJA II klasė
- ▷ II kl BIOLOGIJA
- ▷ INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS
- ▷ MATEMATIKA II
- ▷ RUSŲ KALBA
- ▷ VOKIEČIŲ KALBA
- ▷ LIETUVIŲ KALBA (GIMTOJI)
- ▷ ETIKA

2. Kairėje rasite skiltį „Valdymas“, spaudžiame: „Atsarginė kopija“:



3. Nieko nekeisdami spaudžiame „Pirmyn“:

1. Pradiniai parametrai ► 2. Schemos parametrai ► 3. Patvirtinimas ir peržiūra ► 4. Kurti atsarginę kopiją ► 5. Užbaigti

Atsarginės kopijos parametrai

IMS Common Cartridge 1.1	<input type="checkbox"/>
Įtraukti įregistruotus vartotojus	<input checked="" type="checkbox"/>
Vartotojo informaciją padaryti anonimiška	<input type="checkbox"/>
Įtraukti vartotojo vaidmens priskyrimus	<input checked="" type="checkbox"/>
Įtraukti veiklas	<input checked="" type="checkbox"/>
Įtraukti blokus	<input checked="" type="checkbox"/>
Įtraukti filtrus	<input checked="" type="checkbox"/>
Įtraukti komentarus	<input checked="" type="checkbox"/>
Įtraukti ženklukus	<input checked="" type="checkbox"/>
Įtraukti kalendoriaus įvykius	<input checked="" type="checkbox"/>
Įtraukti išsamią vartotojo kursų baigimo informaciją	<input checked="" type="checkbox"/>
Įtraukti kursų žurnalus	<input type="checkbox"/>
Įtraukti įverčių retrospektyvą	<input type="checkbox"/>
Įtraukti klausimų banką	<input checked="" type="checkbox"/>

Nutraukti

**Pirmyn**

#### 4. Nuimame „varneles“, nuo tuščių temų ir spaudžiame „Pirmyn“:

1. Pradiniai parametrai ► **2. Schemos parametrai** ► 3. Patvirtinimas ir peržiūra ► 4. Kurti atsarginę kopiją ► 5. Užbaigti

Tema 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
10 pamoka. NACIONALINĖS KINEMATOGRAFIJOS FORMAVIMASIS	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
10 pamokos užduotys	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
11 pamoka. PRANCŪZIJOS NACIONALIS KINAS	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
11 pamokos užduotys	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
12 pamoka. VOKIETIJA 1895-1920	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
12 pamokos užduotis	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
13 pamoka. RUSIJA 1896-1921	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
14 pamoka	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Pavėluotos lapkričio mėnesio užduotys	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tema 3</b>	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 4	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 5	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 6	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 7	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 8	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 9	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 10	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 11	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 28	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 29	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 30	<input type="checkbox"/>	Vartotojo duomenys	<input checked="" type="checkbox"/>

Ankstesnis Nutraukti

Pirmyn

5. Pasikeičiame kopijos pavadinimą į kokį norite, tačiau nenaudokite lietuviškų simbolių, nes Jūsų sukurtos kopijos negalima bus parsisiųsti į kompiuterį.

1. Pradiniai parametrai ▶ 2. Schemos parametrai ▶ 3. Patvirtinimas ir peržiūra ▶ 4. Kurti atsarginę kopiją ▶ 5. Užbaigti

Failo vardas

Failo vardas\*

atsarginė\_kopija-moodle2-course-264-kino\_men

6. Pakeitę pavadinimą, spaudžiame „Kurti atsarginę kopiją“. Atsarginės kopijos saugojimas gali užtrukti kelias minutes, priklauso nuo apimties.

Ankstesnis Nutraukti

**Kurti atsarginę kopiją**  
Privalomi laukai pažymėti simboliu \*

7. Kai atsarginė kopija bus sukurta, atsiras žalias užrašas, patvirtinantis, kad atsarginė kopija sukurta. Spaudžiame „Tęsti“:

1. Pradiniai parametrai ▶ 2. Schemos parametrai ▶ 3. Patvirtinimas ir peržiūra ▶ 4. Kurti atsarginę kopiją ▶ 5. Užbaigti

Atsarginės kopijos failas sėkmingai sukurtas.

**Tęsti**

8. Paskutinis žingsnis: susirandame mūsų sukurtą kopiją pagal pavadinimą arba datą, spaudžiame „Atsiųsti“:

## Importuoti atsarginės kopijos failą

Bylos

Pasirinkite failą...



Norėdami įkelti failus, Jūs galite nutempti juos čia.

Atstatyti

## Kursų atsarginės kopijos sritis ?

Failo vardas	Laikas	Dydis	Atsisiųsti	Atstatyti
atsarginė_kopija-moodle2-course-264-kino_meno_ist_ii-20141107-0936.mbz	penktadienis, 2014 lapkritis 7, 09:38	15.6MB	Atsisiųsti	Atstatyti

Tvarkyti atsarginių kopijų failus

## Vartotojo asmeninė atsarginės kopijos sritis ?

Failo vardas	Laikas	Dydis	Atsisiųsti	Atstatyti
atsarginė_kopija-moodle2-course-245-kinoist-20140902-1356-nu.mbz	antradienis, 2014 rugsėjis 2, 13:56	4.7MB	Atsisiųsti	Atstatyti
atsarginė_kopija-moodle2-course-245-kinoist-20140902-1345-nu.mbz	antradienis, 2014 rugsėjis 2, 13:46	4.7MB	Atsisiųsti	Atstatyti
atsarginė_kopija-moodle2-course-245-kinoist-20140902-1343-nu.mbz	antradienis, 2014 rugsėjis 2, 13:43	4.7MB	Atsisiųsti	Atstatyti

Tvarkyti atsarginių kopijų failus

Kilus nesklandumams, kreipkitės į gimnazijos technikus.