

PRITARTA  
Vilniaus Ozo gimnazijos  
Tarybos nutarimu  
2015 m. rugsėjo 28 d.  
Protokolo Nr.

PATVIRTINTA  
Vilniaus Ozo gimnazijos  
Direktoriaus 2015 m. spalio 02d.  
Įsakymu Nr.

**VILNIAUS OZO GIMNAZIJOS  
2015-2016 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

2015 m.  
Vilnius

## TURINYS

I. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS .....	3
Bendros žinios apie mokyklą.....	3
Pedagoginių darbuotojų skaičius ir kvalifikacinės kategorijos .....	4
Brandos egzaminų rezultatai .....	6
Mokyklos institucijų veiklos planai.....	7
II. MOKYKLOS VIZIJA IR MISIJA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI .....	27
III. MOKYKLOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ .....	28
IV. SVARBIAUSI MOKYKLOS PASIEKIMAI PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS .....	29
V. DIDŽIAUSIOS PROBLEMOS, SU KURIOMIS SUSIDŪRĖ MOKYKLA PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS.....	31
VI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS .....	31

## I. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Bendros žinios apie mokyklą:

<b>Vilniaus Ozo gimnazija</b>
<b>direktorius — Albinas Daubaras</b> (II vadybinė kategorija)
<b>mokyklos tipas — gimnazija</b>
<b>mokomoji kalba — lietuvių</b>
<b>Ozo g. 39, LT-07171, Vilnius</b>
<a href="mailto:rastine@ozo.vilnius.lm.lt">rastine@ozo.vilnius.lm.lt</a>
<b>telefonas — +370 620 64752</b>

<b>mokyklos tarybos pirmininkė — Aldona Baužienė</b>	
<b>nariai :</b>	
<b>mokytojų atstovai:</b>	Inga Kežutienė
	Audronė Milkevičienė
	Liudmila Plytnikienė
	Juozas Grikpėdis
<b>tėvų atstovai:</b>	Kulikauskienė Birutė
	Andrius Gedvila
	Edita Ivaškienė
	Božena Dmitrenko
	Jurgita Savickienė
<b>mokinių atstovai:</b>	Aidas Kurtinaitis
	Cesiulis Naurius
	Geryba Žanas
	Glaveckas Martynas

## KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČUS

Klasė	2013-2014 m.m.		2014-2015 m.m.		2015-2016 m.m.	
	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
1 klasė	4	96	5	119	5	127
2 klasė	3	77	5	124	4	97
3 klasė	3	71	3	72	5	101
4 klasė	2	55	3	72	3	64
5 klasė	2	52	2	60	3	68
6 klasė	2	60	2	49	3	64
7 klasė	2	60	2	56	2	57
8 klasė	3	76	3	70	3	63
I gimnazijos klasė	6	162	5	122	5	122
II gimnazijos klasė	6	179	6	166	6	155
III gimnazijos klasė	5	180	5	169	6	168
IV gimnazijos klasė	5	167	6	178	6	160
<b>Iš viso</b>	<b>43</b>	<b>1235</b>	<b>47</b>	<b>1257</b>	<b>51</b>	<b>1246</b>

## PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ SKAIČIUS IR KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS

2015-2016 m.m.	
Mokytojai metodininkai	25
Vyresnieji mokytojai	17
Mokytojai	9
Socialinė pedagogė	1
Psichologė	1

<b>Mokytojas</b>	<b>Kvalifikacinė kategorija</b>	<b>Mokytojas</b>	<b>Kvalifikacinė kategorija</b>
Inga Aleksišiūnienė	Vyresnioji mokytoja	Ilona Greviškienė	Mokytoja metodininkė
Gailė Apanavičiūtė	Vyresnioji mokytoja	Juozas Grikpėdis	Mokytojas metodininkas
Dovilė Balcevičienė	Mokytoja metodininkė	Vida Kasperavičienė	Vyresnioji mokytoja
Ričardas Balcevičius	Mokytojas metodininkas	Inga Kežutienė	Mokytoja metodininkė
Kristina Baniienė	Vyresnioji mokytoja	Daiva Klipčienė	Vyresnioji mokytoja
Eglė Bardauskienė	Mokytoja	Nijolė Laukytė	Mokytoja metodininkė
Aldona Baužienė	Mokytoja metodininkė	Violeta Lukauskienė	Mokytoja metodininkė
Daiva Cygankova	Mokytoja metodininkė	Danguolė Mačiulienė	Mokytoja metodininkė
Vida Chlebnikovienė	Vyresnioji mokytoja	Vidmantas Malakauskas	Mokytojas metodininkas
Albinas Daubaras	Mokytojas metodininkas	Aurelija Markevičienė	Mokytoja
Agnė Čepienė	Mokytoja	Laima Meškuvienė	Mokytoja metodininkė
Milda Daubarė	Mokytoja	Teresė Miliauskaitė	Mokytoja
Diana Gaušienė	Mokytoja metodininkė	Justinas Miliauskas	Mokytojas
Audronė Milkevičienė	Mokytoja metodininkė	Vilda Skairienė	Mokytoja metodininkė
Nijolė Navikaitė	Vyresnioji mokytoja	Rita Stanaitienė	Mokytoja metodininkė
Vytenis Nenėnas	Mokytojas	Aurutė Stasiulienė	Mokytoja metodininkė
Audronė Paulauskaitė	Vyresnioji mokytoja	Jolanta Subačienė	Mokytoja metodininkė
Liudmila Plytnikienė	Mokytoja metodininkė	Rimas Šilingis	Vyresnysis mokytojas
Birutė Puidokienė	Mokytoja metodininkė	Aušra Šlapelienė	Mokytoja metodininkė
Radmila Relič	Vyresnioji mokytoja	Dijana Švaikevičienė	Mokytoja metodininkė
Janina Riaubytė	Vyresnioji mokytoja	Živilė Tomkevičienė	Mokytoja metodininkė
Jurgita Savickienė	Mokytoja	Lijana Virbaliienė	Vyresnioji mokytoja
Evelina Krisiulevičienė	Mokytoja	Jelena Zinovjeva	Vyresnioji mokytoja
Regina Sinkevičienė	Mokytoja metodininkė	Renata Žilėnienė	Vyresnioji mokytoja
Vilma Klimienė	Vyresnioji mokytoja	Vytautas Pilibavičius	Vyresnysis mokytojas
Vladimiras Audickas	Vyresnysis mokytojas		

**BRANDOS EGZAMINŲ REZULTATAI:****2015 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatai Vilniaus Ozo gimnazijoje**

Egzaminas	Užsiregistravusiųjų sk.	Laikė valstybinį egzaminą		Įvertinimas balais				
				16 - 100		16 - 35	36 - 85	86 - 100
		Sk.	%	Sk.	%	Sk.	Sk.	Sk.
Lietuvių kalba ir literatūra	92	45	48,91	28	62,2	21	6	1
Užsienio kalba (anglų)	92	48	52,17	47	97,9	11	31	5
Užsienio kalba (rusų)	92	17	18,48	17	100	1	16	0
Matematika	92	12	13,04	10	83,3	8	2	0
Informacinės technologijos	92	5	5,43	4	80	4	0	0
Biologija	92	22	23,91	19	86,4	17	2	0
Fizika	92	1	1,09	1	100	1	0	0
Istorija	92	15	16,30	15	100	7	8	0
Geografija	92	20	21,74	20	100	15	5	0

Duomenų šaltinis: <http://www.egzaminai.lt/439>

Geriausi rezultatai:

Lietuvių kalba ir literatūra

1. Lukas Botyrius 91

Užsienio kalba (anglų)

1. Paulius Galkinas 94

2. Lukas Botyrius 92

3. Saulė Minkevičiūtė 92

4. Lina Vang 92

5. Justina Karoblytė 92

## Mokyklos institucijų veiklos planai:

### GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 m.m.

		Atsakingas	Laikas
1.	Inicijuoti 2 % pajamų mokesčio pervedimą į gimnazijos sąskaitą.	J. Grikpėdis, N. Cesiulis	Visus mokslo metus
2.	Bendradarbiauti su gimnazijos savivaldos grupėmis.	A. Milkevičienė, Ž. Geryba	Nuolat
	2 % pajamų mokesčio fondo paskirstymas	A. Baužienė, M. Glaveckas	Esant lėšų sąskaitoje
3.	Inicijuoti gimnazijos mokinių parlamento veiklą.	Kežutienė, V. Kurtinaitis	Spalis - lapkritis
	Svarstyti mokyklos 2015 metų finansinę ataskaitą.		Kovo mėn.
4.	Inicijuoti klasių tėvų susirinkimus, skatinti tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą. Organizuoti kasmetinę „Tėvų dieną“ – visuotinį mokinių tėvų ir mokytojų susirinkimą.	A. Baužienė, I. Kežutienė	Visus mokslo metus. Gruodžio mėn.
5.	Skatinti moksleivių mokymosi ir visuomeninės veiklos motyvaciją.	L. Plytnikienė	Nuolat
6.	Surengti popietę mokytojams ir moksleiviams. Išreikšti padėką pažangiai besimokantiems, aktyviai mokyklos gyvenime dalyvaujantiems moksleiviams, pagerbti geriausius mokyklos sportininkus.	I. Kežutienė, V. Kurtinaitis	Gegužės mėn.
7.	Organizuoti susitikimus su įdomiais žmonėmis, išvyką į teatrą, parodą ar kitą renginį.	J. Savickienė, V. Kurtinaitis	Visus mokslo metus
8.	Prisidėti prie nuolatinio gimnazijos etoso tobulinimo.	Visi	Visus mokslo metus

### NUOTOLINIO MOKYMO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 m.m.

Eil.nr	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1	Svarsto ir tvirtina mokyklos metinės veiklos planą 2015-2016 m.m.	2015 m. rugsėjis	Visi tarybos nariai
2	Dalyvauja Vilniaus mieste organizuojamuose seminaruose ir konferencijose.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
3	Aptaria, analizuoja ir tobulina darbo ypatumus Moodle nuotolinio mokymo(si) terpėje.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
4	Tobulina 5-8 ir I-IV klasių visų dalykų pamokas, vedamas nuotoliniu būdu.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
5	Tobulina 1-4 klasių lietuvių kalbos pamokas, vedamas nuotoliniu būdu.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai

6	Aptaria, analizuoja ir vertina nuotolinio mokymo(si) darbo bei vertinimo tvarką.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
7	Dalyvauja Vilniaus m. ir Respublikos renginiuose, seminaruose.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
8	Dalinasi gerąja patirtimi tarpusavyje, Respublikos, pasaulio mastu.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
9	Padedą mažesnę patirtį turintiems kolegoms, pedagogams.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
10	Kuria ir pristato mokomasias vaizdines priemones.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
11	Organizuoja neformaliojo ugdymo užsiėmimus įvairių poreikių mokiniams, besimokantiems nuotoliniu būdu.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai

## NUOTOLINIO LITUANISTINIO MOKYMO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 m. m.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingi
<b>I. Konferencijos, seminarai, mokymai, bendradarbiavimas</b>			
1.	Dalyvavimas respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, projektuose, konferencijose	Per visus mokslo metus	Visi metodinės grupės nariai
2.	Dalyvavimas LieDM (Lietuvos nuotolinio ir e.mokymosi) asociacijos veiklose, bendradarbiavimas sprendžiant lituanistinio nuotolinio mokymosi klausimus	Per visus mokslo metus	Metodinės grupės pirmininkė A.Šlapelienė
3.	Bendradarbiavimas su užsienio lituanistinėmis mokyklomis	Per visus mokslo metus	1-5 klasių vadovės bei lietuvių kalbos mokytojos
4.	Dalijimasis nuotolinio mokymo (IT, metodikos ir kt.) naujovėmis bei gerąja patirtimi	Per visus mokslo metus	Kiekvienas narys, dalyvavęs kursuose, mokymuose, seminaruose
<b>II. Susirinkimai</b>			
1.	Metodinės grupės veiklos plano - projekto sudarymas. Lituanistinio mokymo klasėse dirbančių mokytojų darbo tvarkos aprašo, mokymosi motyvacijos, rezultatų, kokybės kėlimo priemonių plano sudarymas ir svarstymas.	Rugsėjo mėn.	Metodinės grupės pirmininkė A.Šlapelienė
2.	Metodinės grupės veiklos plano tvirtinimas	Rugsėjo mėn.	Metodinės grupės pirmininkė A.Šlapelienė
3.	Vaizdo konferencijų organizavimas 1-12 klasių mokiniams: poreikis, galimybės, mokymai.	Lapkritis mėn.	Visi metodinės grupės nariai
4.	Vykdytų integruotų lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos, etnokultūros projektų pristatymas ir aptarimas	Gegužės mėn.	Visi metodinės grupės nariai
5.	1-12 klasių lituanistinio ugdymo rezultatų aptarimas, nuotolinio mokymosi pamokų (mokomosios medžiagos) atnaujinimas, kūrimas.	Birželio mėn.	Visi metodinės grupės nariai
6.	Kiti reikalai bei klausimai	Per visus mokslo metus	Metodinės grupės pirmininkė

		(pagal poreikį)	A.Šlapelienė
<b>III. Kita veikla</b>			
1.	Nuotolinio lituanistinio mokymo sklaidos vykdymas	Per visus mokslo metus	Klasių vadovės, gimnazijos vadovybė
2.	Gimnazijos tinklapio skilties <i>Lituanistinis mokymas</i> administravimas ir medžiagos atnaujinimas	Per visus mokslo metus	I. Kežutienė (administravimas) Klasių vadovai (informacijos atnaujinimas)
3.	Aktualios informacijos mokiniams bei jų tėvams nuotolinio mokymosi klausimais teikimas ir talpinimas MOODLE aplinkoje	Per visus mokslo metus	J. Griškėdis (kėlimas į MOOLE) Klasių vadovai bei dalykų mokytojai
4.	Vaizdo konferencijų (pamokų) organizavimas.	Rugsėjo – birželio mėn.	Visų dalykų mokytojai
<b>IV. Projektinių - kūrybinių veiklų organizavimas</b>			
1.	Kalėdinio sveikinimo konkursas „Jau greit Kalėdos...“ (1-8 kl.)	Gruodžio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai ir klasių vadovai;
2.	Konkursas „Geltona, žalia, raudona!“ (1-10 kl.)	Kovo mėn.	Geografijos, istorijos, pasaulio pažinimo mokytojai, klasių vadovai;
3.	Meninio skaitymo konkursas (1-10 kl.)	Gegužės mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai, klasių vadovai.
4.	Informacijos apie veiklas, rezultatus talpinimas gimnazijos tinklapyje, MOODLE aplinkoje, apdovanojimų siuntimas	Po vykusių projektinių - kūrybinių veiklų, pasibaigus mokslo metams	I. Kežutienė (administravimas), dalykų mokytojai (informacijos teikimas), klasių vadovai (apdovanojimų rengimas ir siuntimas)

#### METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2014-2015 m.m.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingi	Pastabos
1.	Dalyvauti Vilniaus miesto švietimo skyriaus ir švietimo raidos centro organizuojamuose renginiuose, seminaruose, parodose.	m. m. eigoje	Visų dalykų mokytojai	
2.	Dalijimasis metodikos naujovėmis ir gerąja patirtimi	m. m. eigoje	Kiekvienas mokytojas buvęs kursuose, metodinių grupių pirmininkai	
3.	Siekiantiems aukštesnės kvalifikacinės kategorijos mokytojams, praveisti po dvi atviras pamokas	m.m. eigoje	Gimnazijos administracija ir besiatestuojantis mokytojas	
4.	Tobulinti, atnaujinti I-IV kl. nuotolinio mokymo kursus.	m. m. eigoje	Mokytojai, vedantys nuotolinio mokymo pamokas	

6.	Vesti integruotas pamokas.	II pusmetis	Mokytojai, turintys ne nuotolines mokymo grupes	
<b>1. Susirinkimai</b>				
Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingi	Pastabos
1.	Ataskaitinis rinkiminis susirinkimas. Metodinės tarybos veiklos plano-projekto sudarymas	Rugsėjo mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė J. Subačienė	
2.	Mokymosi krūvių reguliavimas ir gebėjimų vertinimo sistemos tobulinimas nuotolinio mokymo klasių mokiniams Metodinės veiklos plano patvirtinimas	Rugsėjo mėn.	Gimnazijos direktorius ir nuotolinio mokymo metodinė taryba	
3.	Dalykinių savaitių organizavimas ir pravedimas.	Gruodžio – gegužės mėn.	J. Subačienė	
4.	2015-2016 m. m. egzaminų rezultatų aptarimas	2016-08	Metodinių grupių pirmininkai	
<b>3. Kita metodinė veikla</b>				
Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingi	Pastabos
1.	Nuolat kaupti metodinę medžiagą ( testus, kompiuterines programas, filmus ir kt. )	m. m eigoje	Visi mokytojai	
2.	Organizuoti visų dalykų metodines savaites. <i>(priedas Nr.1)</i>	pagal numatytą grafiką	Metodinių grupių pirmininkai	
3.	Vykdyti projektinę veiklą ir projektų rezultatus paskelbti mokyklos internetiniame puslapyje	m. m. eigoje	I. Kežutienė	
4.	Dalyvavimas konkurse Kengūra	2016-03	Matematikų, užsienio kalbų, biologijos metodinių grupių pirmininkai	
5.	Nuolat konsultuoti, teikti metodinę paramą jauniems mokytojams.	m. m. eigoje	Kolegos, turintys didesnę darbo patirtį	
6.	Mokymo procesui pajavairinti organizuoti mokomąsias ekskursijas, pažintines keliones po gimtąjį kraštą, muziejus, teatrus, kino teatrus, įmones, laboratorijas.		Visi mokytojai	

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 m.m.

1. VGK posėdžiai.
2. Pašalinių asmenų registracija mokykloje.
3. Mokinių lankomumo kontrolė.
4. Sociologiniai tyrimai (informacijos apie smurtą, kvaišalų vartojimą rinkimas).
5. Pedagogų konsultacijos su mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste.
6. Dalyvavimas seminaruose.
7. Informacijos teikimas apie pastebėtus kvaišalų vartojimo atvejus mokyklos teritorijoje bei įtartinus asmenis, pasirodančius mokykloje.
8. Informacijos teikimas apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus mokykloje.
9. Informaciniai lankstinukai tėvams apie narkotines medžiagas, jų vartojimo atpažinimo požymius ir kt.
10. Informacija tėvams mokyklos tinklapyje [www.ozogimnazija.lt](http://www.ozogimnazija.lt), skyrelis „Tėvų švietimas“.
11. Supažindinimas su kvaišalų vartojimo žala ir pasekmėmis, bei su tvarka mokykloje, siekiant išvengti kvaišalų vartojimo ir platinimo.
12. Sociologiniai tyrimai (smurto bei informacijos apie kvaišalų vartojimą rinkimas) ir rezultatų viešinimas.
13. Vaizdinės medžiagos apie kvaišalų vartojimą peržiūra ir aptarimas.
14. Vaizdinės medžiagos apie smurtą ir patyčias mokykloje peržiūra ir aptarimas.
15. Socialinės ir psichologinės pagalbos teikimas.
16. Pirminės informacijos rinkimas/patikslinimas apie spec. poreikių mokinius.
17. Specialiųjų poreikių vaikų sąrašo sudarymas bei tvirtinimas.
18. Modifikuotų/adaptuotų programų ruošimas.
19. Moksleivių, turinčių mokymosi sunkumų, pradinis įvertinimas.
20. Spec. ugdymo programų aprobavimas.
21. Spec. ugdymo programų efektyvumo bei taikymo aptarimas.
22. Integruotos pamokos, susijusios su kvaišalų vartojimo, smurto bei patyčių prevencija.
23. Specialistų paskaitos mokiniams.
24. Atvirų durų diena Vilniaus m. 6 PK.

## SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 m.m.

Socialinis pedagogas:

1. dirba su asmeniu (individualus darbas) — vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais;
2. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), vykdo lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;
3. padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką; suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau

- suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą;
4. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką;
  5. nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams;
  6. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę;
  7. kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą;
  8. inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;
  9. inicijuoja išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą;
  10. palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;
  11. atstovauja ir gina vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;
  12. kartu su klasių auklėtojais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;
  13. lanko vaikus jų namuose, jeigu klasės auklėtojas neturi tam galimybių.

Eil. nr.	Pagalbos teikimo rūšys	Pagalbos teikimo priemonės	Laikotarpis	Atsakingas asmuo
1.	Socialinio pedagogo plano parengimas	Metinio socialinio pedagogo veiklos plano parengimas	Rugsėjis	Socialinė pedagogė
2.	Klasių ir gimnazijos socialiniai pasai	Klasių ir gimnazijos socialinių pasų sudarymas	Spalis, lapkritis	Socialinė pedagogė
3.	Rizikos grupės vaikų sąrašas	Rizikos grupės vaikų sąrašo rengimas/patikslinimas.	2015 spalio/2016 vasaris	Socialinė pedagogė
4.	Konsultavimas	Pagalba naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams (adaptacija, informacijos rinkimas apie mokinius, atvykusius į mūsų mokyklą iš kitų mokyklų). Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems socialinių ir pedagoginių problemų šeimoje bei gimnazijoje. Individualios konsultacijos tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams dėl iškilusių mokinio problemų, trukdančių jo ugdymosi procesui, raidai bei auklėjimui. Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems emocinių, elgesio, bendravimo sutrikimų, mokymosi sunkumų. Konsultacijos su VTAT, 6 PK, kitais socialiniais	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė

		partneriais dėl problemų, susijusių su vaiko socialinio vystymosi ir funkcionavimo sąlygomis. Dalyvavimas tarpžinybiniuose susirinkimuose su VTAT.		
		Mokinių konsultavimas, pagalba patyčių klausimais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, psichologė
		Pagalba Mokinių tarybai. Kuravimas	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė
5.	Dalyvavimas grupėse	Mokinių tarybos kuravimas	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė
		Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijoje	Nuolat	Socialinė pedagogė
6.	Tyrimų organizavimas	Klasės valandėlė I gim. klasių mokiniams „Pažink draugą“	Rugsėjis-Spalis	Socialinė pedagogė
		Naujai atvykusių mokinių adaptacijos gimnazijoje tyrimas	Lapkritis	Socialinė pedagogė, psichologė
7.	Socialinės paramos organizavimas	Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas	Nuolat	Socialinė pedagogė
		Vaikų lankymas namuose. Lankytis rizikos grupės mokinių šeimose, esant būtinybei, teikti socialinę pagalbą.	Pagal poreikį ir galimybes	Socialinė pedagogė (kartu su psichologe, klasių vadovais)
		Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimas	Nuolat	Socialinė pedagogė
8.	Mokinių lankomumo kontrolė, statistika	Gimnazijos nelankymo priežasčių išaiškinimas, patarimai ir pagalba jas šalinant. Mėnesinių lankomumų ataskaitų rengimas. Prevenciniai pokalbiai su mokiniais, jų tėvais. Mokinių lankomumo tyrimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė
9.	Netinkamo elgesio korekcija	Mokinių drausminimo tvarkos tobulinimas, naujų drausminimo priemonių pristatymas ir aptarimas Mokytojų tarybos posėdyje.	Rugsėjis, vasaris	Socialinė pedagogė
		Gimnazijos bendruomenės narių supažindinimas su mokinių drausminimo priemonėmis.	Rugsėjis, vasaris	Socialinė pedagogė
		Individualūs pokalbiai su rizikos grupės mokiniais, jų tėvais ar teisėtais globėjais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, NR inspektoriė
10.	Informacijos sklaida	I-IV klasių mokinių tėvams rekomendacijos, patarimai tėvams „Motyvacija. Pagalba vaikui mokantis“.	Gimnazijos internetinė svetainė, tėvų susirinkimai	Socialinė pedagogė
		I-IV klasių mokinių tėvams informacijos pateikimas apie elektroninių cigarečių žalą vaiko organizmui.	Tėvų susirinkimai, gimnazijos internetinė svetainė	Socialinė pedagogė
		Informacinė paskaita mokytojams „Kompleksiniai	Rugsėjis	Socialinė pedagogė,

		sutrikimai“		psichologė
		Informacijos pateikimas mokytojams apie mokymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų, turinčius vaikus	Sausis	Socialinė pedagogė
11.	Socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas	Informacinė pamoka gimnazijos mokiniams „Drausmės ir elgesio poveikis mokykloje“	Rugsėjis – spalis	Socialinė pedagogė, psichologė
		Akcija „Diena be namų darbų“	Lapkritis	Socialinė pedagogė
		I-II klasių mokiniams paskaita „Šypsena tau“ (skirta Tolerancijos dienai paminėti)	Lapkritis	Socialinė pedagogė
		I- IV kl. paskaita apie elektroninių cigarečių žalą vaiko organizmui.	Lapkritis	Socialinė pedagogė
		I klasių mokiniams paskaita apie administracinę ir baudžiamąją atsakomybę	Gruodis	Socialinė pedagogė, NR inspektorė
		I-IV klasių mokiniams paskaita apie pirotechniką „Saugios šventės“	Gruodis	Socialinė pedagogė, NR inspektorė
		4 klasės valandėlių ciklo paruošimas.	Gruodis – Kovas	Socialinė pedagogė
		Kovas su ŽIV ir AIDS dienai skirtos medžiagos rinkimas ir publikavimas mokyklos bibliotekoje	Gruodis	Socialinė pedagogė
		Klasės valandėlė „Elektroninė cigaretė – mada?“	Vasaris	Socialinė pedagogė
		„Savaitė be patyčių“ – skirtas tarptautinei dienai be smurto ir patyčių prieš vaikus paminėti.	Kovas	Socialinė pedagogė, psichologė
		Informacinė paskaita I-II gim. klasių mokiniams „Elektroninės patyčios“	Gegužė	Socialinė pedagogė
Dalyvavimas akcijoje „Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus“	Gegužė	Socialinė pedagogė, psichologė		
12.	Kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose, kursuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė

	Savišvieta. Metodinių knygų, straipsnių skaitymas, tiriamosios medžiagos adaptavimas darbo poreikiams.	Nuolat	Socialinė pedagogė
	Bendradarbiavimas su Vilniaus m. socialinių pedagogų metodiniu rateliu.	Mokslo metų eigoje	Socialinė pedagogė

#### PSICHOLOGĖS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 m.m.

Tikslas - psichologinės pagalbos teikimas mokiniams, jų tėvams bei kitiems bendruomenės nariams.

Uždaviniai:

1. Teikti individualią ir grupinę pagalbą elgesio, emocinių, bendravimo ir kt. sunkumų turintiems mokiniams ir jų tėvams bei už mokinių ugdymą atsakingiems mokytojams.
2. Grupinių tyrimų ir individualių konsultacijų metu įvertinti mokinio gebėjimus, profesines nuostatas ir vertybes, charakterio ypatumus.
3. Šviesti mokyklos bendruomenę įvairiais psichologiniais klausimais.
4. Atlikti tyrimus mokyklos bendruomenei aktualiais klausimais.
5. Kurti ir vykdyti prevencines programas.

#### Psichologės Živilės Tomkevičienės veiklos planas 2015/2016 m.m.

**Tikslas** - psichologinės pagalbos teikimas mokiniams, jų tėvams bei kitiems bendruomenės nariams.

**Uždaviniai:**

1. Teikti individualią ir grupinę pagalbą elgesio, emocinių, bendravimo ir kt. sunkumų turintiems mokiniams ir jų tėvams bei už mokinių ugdymą atsakingiems mokytojams.
2. Grupinių tyrimų ir individualių konsultacijų metu įvertinti mokinio gebėjimus, profesines nuostatas ir vertybes, charakterio ypatumus.
3. Šviesti mokyklos bendruomenę įvairiais psichologiniais klausimais.
4. Atlikti tyrimus mokyklos bendruomenei aktualiais klausimais.
5. Kurti ir vykdyti prevencines programas.

Veiklos sritys	Konkrety veikla	Laikotarpis	Pastabos
----------------	-----------------	-------------	----------

I. Psichologinis konsultavimas	1. Individualios mokinių, tėvų ir mokytojų konsultacijos. 2. Grupinių konsultacijų vedimas.	Visus metus Nuo spalio mėn.	
II. Psichologinis įvertinimas.	1. Metodikos panaudojimas individualiose konsultacijose. Jos skirtos paauglių emocinėms, elgesio problemoms ir mokymosi sunkumams nustatyti, asmenybės ypatumams atskleisti. 2. Metodikų, skirtų atskleisti mokinio gabumus ir profesinio pasirinkimo kryptį, naudojimas.	Visus metus  Pagal administracijos užklausa	I-IV klasių mokiniai
III. Psichologinis švietimas.	1. Šviečiamoji veikla mokiniams pagal poreikį: paskaitos, diskusijos, grupiniai užsiėmimai. 2. Psichologijos paskaitų vedimas III- IV klasėms. 4. Tėvų švietimas pagal administracijos ar klasės auklėtojų užsakymą. 5. Metodinės medžiagos ruošimas mokyklos bendruomenei (klasės auklėtojams).	Visus metus  Visus metus	Dalyvauja I-IV klasių mokiniai, tėvai ir mokytojai

<p>IV. Psichologinių problemų prevencija (projektinė veikla ir kt.).</p>	<p>1. Informacinės medžiagos apie patyčias mokykloje rinkimas, sisteminimas ir paskelbimas mokyklos svetainėje.</p> <p>2. Seminaras mokyklos mokiniams „Elgesio taisyklės mokykloje“.</p> <p>2. Renginiai, seminarai ir akcijos, skirtos įtampai ir stresui mažinti:</p> <p>2. 1. Seminaras „Negalia – ne kliūtis“</p> <p>2. 2. I-IV kl. Seminaras „Tolerancija čia ir dabar“</p> <p>2.3. Mokyklos akcija: „Padėk savo draugui“.</p> <p>2.4. Sociometrinis tyrimas „Lyderystė“.</p> <p>2.5 Renginys- mugė „Kalėdos ne tik mano namuose“</p> <p>2.3. Gerumo savaitė „Kalėdų belaukiant“ .</p> <p>2.4. Dalyvavimas akcijoje „Nikotinui- NE“</p> <p>4. Seminaras „Padėkime sau“ .</p> <p>5. Tėvų susirinkimuose:</p> <p>5.1 I-IV -ų klasių mokinių tėvų susirinkimai „Paauglystė, ne liga“</p>	<p>Spalio 19- 24 d.</p> <p>Rugsėjis - spalio</p> <p>Lapkričio 3- 16 d. Lapkritis</p> <p>Gruodžio 1-ą savaitę.</p> <p>Gruodžio 15- 19 d.</p> <p>Kovas</p> <p>Gegužė</p>	<p>Dalyvauja I-II klasių mokiniai</p>
--	---	--	---------------------------------------

	<p>5. 2. I-IV-ų klasių mokinių tėvų ir mokinių susirinkimai „Adaptacija mokykloje“</p> <p>5. 3. Apskritojo stalo diskusija klasių vadovams, mokiniams ir jų tėvams „Šeimos ir mokyklos bendravimo ypatumai“</p> <p>6. Apvalaus stalo diskusija „Žalingi įpročiai“.</p> <p>7. Paskaita mokyklos mokytojams:</p> <p>7.1. „Metodinės literatūros galimybių panaudojimas specialiųjų poreikių mokiniams“</p> <p>7.2. Seminaras mokyklos mokytojams apie mokymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų, turinčius vaikus.</p> <p>8. Darbas „Vaiko gerovės“ komisijoje, krizių valdymo komandoje.</p> <p>9. Rekomendacijų ruošimas mokytojams.</p>	<p>Gegužės mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Tėvų susirinkimuose</p> <p>Tėvų susirinkimuose</p> <p>Tėvų susirinkimuose</p> <p>Birželis</p> <p>Spalis</p> <p>Sausis</p> <p>Nuolat</p> <p>Visus metus</p>	
--	---	--	--

V. Tyrimai.	1. Susitikimas su I -IV klasėmis. Psichologo prisistatymas.	Rugsėjo – spalio mėn.	I-IV klasės
	2. Naujų mokinių adaptacijos mokykloje įvertinimas (anketinė apklausa).	Spalis -lapkritis Spalis –	I-IV klasės
	3. Sociometrinis tyrimas „Lyderystė“.	Sausis- gegužė mėn.	I-IV klasės
	4. 2016 m. atliktos I-IV-ų klasių anoniminės apklausos „Mokinių požiūris į narkotikus ir alkoholį“ analizės duomenų pristatymas ir aptarimas su mokiniais ir mokytojais.	Balandis	I-IV klasės
	5. Kiti tyrimai pagal administracijos ir auklėtojų užsakymą.	Pagal poreikį.	
	6. Rekomendacijos mokytojams pagal atliktų tyrimų rezultatus.	Pagal poreikį	
VI. Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas.	Dalyvavimas Vilniaus miesto psichologinių tarnybų organizuojamuose seminaruose ir kituose seminaruose pagal poreikį ir galimybes.	Visus metus	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Kriterijaus pavadinimas</b>	<b>Kriterijaus reikšmė</b>
1.	Duomenų apie mokinių sveikatos būklę kaupimas, apibendrinimas, mokyklos bendruomenės sveikatai įtaką darančių veiksnių analizė, informacijos bei pasiūlymų teikimas mokyklos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka	Rinkti mokinių sveikatos pažymėjimus (forma Nr.027-1/a), kaupti ir apibendrinti duomenis apie mokinių sveikatos būklę	Visus metus	Pažymėjimų skaičius	
1.1		Teikti informaciją apie mokinių sveikatos būklę mokyklos bendruomenei, pedagogams, tėvams	Mokslo metų pradžioje	Informacijų skaičius	Per visus mokslo metus
1.2.		Parengti sveikatos pažymėjimų duomenų suvestinę ir pateikti Biurui	Iki gruodžio 10 d.	Suvestinių skaičius	
1.3		Konsultuoti kūno kultūros mokytojus sudarant fizinio pajėgumo grupes, informuoti dėl mokinių galimybes dalyvauti sporto varžybose	Rugsėjo mėn., nuolat	Konsultacijų skaičius	Per visus mokslo metus
1.4		Teikti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas klasių auklėtojams ir mokytojams	Nuolat	Rekomendacijų skaičius	200
2.	Metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas. Tinkamų sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo metodų pasirinkimas bei jų taikymas mokyklos bendruomenėje.	Kaupti metodinę medžiagą mokinių sveikatos stiprinimo, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo ir ligų prevencijos klausimais	Nuolat	Metodinės medžiagos skaičius	150

	Informacijos sveikatos saugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida				
2.1.		Dalyvauti mokyklos tarybos, pedagogų, tėvų susirinkimuose, teikti pasiūlymus ir rekomendacijas sveikatos stiprinimo ir ligų prevencijos klausimais	Nuolat	Pasiūlymų skaičius	
2.2.		Informuoti mokinius, tėvus bei pedagogus apie sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus, pasirinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti	Nuolat	Informacijų skaičius	
2.3.		Organizuoti mokykloje sveikatos ugdymo ir mokymo renginius šiomis temomis:  ▲ sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimais		Renginių skaičius	(iš viso:)100
				Dalyvių skaičius	(iš viso:)300
				Renginių skaičius	12_65_
				Dalyvių skaičius	
				Renginių skaičius	20
				Dalyvių skaičius	30
		▲ Fizinis aktyvumas		Renginių skaičius	8
				Dalyvių	26

			skaičius	
		⤴ Psichikos sveikata	Renginių skaičius	8
			Dalyvių skaičius	30
		⤴ Aplinkos sveikata	Renginių skaičius	8
			Dalyvių skaičius	60
		⤴ Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija	Renginių skaičius	10
			Dalyvių skaičius	85
		⤴ Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija	Renginių skaičius	5
			Dalyvių skaičius	20
		⤴ Tuberkuliozė profilaktika	Renginių skaičius	7
			Dalyvių skaičius	30
		⤴ Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena	Renginių skaičius	5
			Dalyvių skaičius	25
		⤴ Eduonies profilaktika ir burnos higiena	Renginių skaičius	4
			Dalyvių skaičius	25
		⤴ Kraujotakos sistemos ligų	Renginių	4

		profilaktika		skaičius	
		⚡ Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija		Dalyvių skaičius	20
		⚡ Onkologinių ligų profilaktika		Renginių skaičius	4
		⚡ Kitos temos		Dalyvių skaičius	30
				Renginių skaičius	4
				Dalyvių skaičius	20
				Renginių skaičius	5
				Dalyvių skaičius	30
3.	Sveikatinimo programų rengimo mokykloje inicijavimas ir dalyvavimas jas įgyvendinant				
3.1.		Rengti sveikatinimo programas	Esant poreikiui	Programų skaičius	2
3.2.		Dalyvauti įgyvendinant mokykloje sveikatinimo programas	Esant poreikiui	Programų, kuriose planuojama dalyvauti, skaičius	10
4.	Mokinių sveikos gyvensenos, asmens higienos ir saugaus elgesio įgūdžių ugdymas				
4.1.		Konsultuoti mokinius sveikos gyvensenos ir saugaus elgesio	Nuolat	Konsultacijų skaičius	

		klausimais		Mokinių skaičius	
4.2.		Atlikti mokinių asmens higienos patikras dėl pedikuliozės (gavus raštiškus tėvų sutikimus)	Po atostogų ir pagal epidemiologines reikmes	Patikrų skaičius	
				Mokinių skaičius	
5.	Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra				
5.1.		Prižiūrėti, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos steigėjo ar jo įgalioto asmens patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus	Kiekvieną dieną	Nustatytų neatitikimų skaičius	
5.2.		Pildyti „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą, nustačius neatitikimų raštu apie tai informuoti maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikti mokyklos steigėjui ar jo įgaliotam asmeniui	Vieną kartą per savaitę	Teiktos informacijos skaičius	
6.	Mokyklos aplinkos ir ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės teisės aktų reikalavimams vertinimas				
6.1.		Vertinti kaip mokyklos aplinka ir ugdymo proceso organizavimas atitinka teisės aktų reikalavimus	Nuolat	Vertinimų skaičius	
6.2.		Teikti pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos aplinkos, sąlygų ir ugdymo proceso gerinimo	Esant poreikiui	Pasiūlymų skaičius	
7.	Pasiūlymų mokyklos administracijai teikimas dėl				

	priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje				
7.1.		Dalyvauti ir teikti pasiūlymus rengiant mokinių nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencijos priemonių planą	Esant poreikiui	Pasiūlymų skaičius	
8.	Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas				
8.1.		Atlikti mokinių gyvenamosios bei priklausomybę sukeliančių medžiagų (alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų) vartojimo paplitimo tyrimus	Per visus metus	Tyrimų skaičius	
9.	Dalyvavimas mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiant mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas				
9.1.		Dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje	Nuolat	Dalyvavimų skaičius	
10.	Užkrečiamųjų ligų (imunoprofilaktikos) organizavimas				
10.1.		Teikti informaciją apie užkrečiamąsias ligas, jų profilaktiką bei skiepimų svarbą mokiniams, pedagogams, mokinių tėvams	Nuolat	Informacijų skaičius	
11.	Vilniaus visuomenės sveikatos centro specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros				Per visus mokslo metus

	priemonių mokykloje įgyvendinimas, informacijos, įtarus užkrečiamąją ligą, apsinuodijimą mokykloje, teikimas,				
11.1.		Įgyvendinti Vilniaus visuomenės sveikatos centro specialistų nurodytas užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonės	Esant nurodymui	Priemonių skaičius	
11.2.		Teikti informaciją Vilniaus visuomenės sveikatos centrui, įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamąją ligą mokykloje	Esant poreikiui	Informacijų skaičius	
11.3.		Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis	Esant poreikiui	Informacijų skaičius	
12.	Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas				
12.1.		Teikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui ar ligos atveju, esant reikalui kviešti GMP, informuoti mokinio tėvus bei mokyklos administraciją	Esant poreikiui	Asmenų skaičius	

## II. MOKYKLOS VIZIJA IR MISIJA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### **Mokyklos vizija**

Europinės civilizacijos, humanizmo ir liberaliosios demokratijos vertybėmis pagrįsta moderni dinamiška mokykla:

- sukurta pilietiška, demokratijos principais savo veiklą grindžianti mokyklos bendruomenė;
- mokytojų-mokinių santykiai pagrįsti aukštais moraliniais standartais ir humanistine pedagogika;
- maksimaliai skaitmenizuotas ugdymo ir mokyklos valdymo procesas;
- reprodukcinė pedagogika pakeista interpretacine;
- optimaliai ir skaidriai tvarkomi mokyklos finansai ir mokyklos ūkis.

### **Mokyklos misija**

Mokykla vykdo šiuolaikinių mokslo žinių, humanizmo ir demokratijos, pilietiškumo ir patriotiškumo, aukštų moralinių standartų vertybių sklaidos ugdymo misiją.

### **Mokyklos tikslai**

Per artimiausius 2 metus tikimasi pasiekti šių tikslų:

- pagerinti mokinių pamokų lankomumą (ne daugiau 20 % praleistų pamokų vidutiniškai vienam mokiniui) ir mokinių akademinis mokymosi rodiklius (ne daugiau 30 % neigiamų metinių pažymių vertinimų);
- skaitmenizuoti iki 80% ugdymo proceso mokomųjų priemonių;
- renovuoti mokyklos pastatą.
- kuriant ir plėtojant e. mokymo paslaugas gerinti mokinių ugdymo ir ugdymosi kokybę, nuolat tobulinti nuotolinio mokymo(si) sistemą, skatinti mokyklos bendruomenės narių kūrybiškumą, saviraišką, tradicijų puoselėjimą ir plėtrą, savo veikloje vadovautis humanistinio ugdymo principais.

### III. MOKYKLOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ

(pagal audito duomenis) \*Mokyklos veikla vertinama 4 lygiais.

<i>Veiklos sritis</i>	<i>Stipriosios pusės</i>	<i>Galimybės</i>	<i>Silpnosios pusės</i>	<i>Grėsmės</i>
Mokyklos kultūra	Vidaus audito duomenys*: <i>Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis – 3,2</i> <i>Tapatumo jausmas – 3,2</i> <i>Tradicijos ir ritualai – 3,03</i> <i>Darbo tvarka ir taisyklės – 2,98</i> <i>Bendruomenės santykiai – 3,05</i>	Mokykla turi geras galimybes kurti naujos kartos mokyklą, pasitelkdama viešuosius ryšius ir užtikrinant tvarką bei produktyvų visų mokyklos subjektų darbą.	Vidaus audito duomenys*: <i>Aplinkos jaukumas – 2,60</i>	Nepatraukli mokymo(si) aplinka sudaro grėsmę teigiamam mokyklos įvaizdžiui. Be partnerystės mažėja ryšio su kitomis švietimo institucijomis mastas.
Ugdymas ir mokymasis	Vidaus audito duomenys*: <i>Mokytojo veiklos planavimas – 3,26</i> <i>Klasės valdymas – 3,25</i> <i>Pamokos struktūros kokybė – 3,2</i> <i>Ugdymo programos – 3,14</i> <i>Mokymosi motyvacija – 2,8</i>	Dėl tinkamai planuojamos veiklos ir ugdymo(si) turinio, gerėja mokymo(si) motyvacija ir kokybė.	Vidaus audito duomenys*: <i>Mokėjimas mokytis – 2,6</i>	Esant silpnai mokymosi motyvacijai, krenta akademiniai rodikliai, atsakomybė, savarankiškumas.
Pasiekimai	Vidaus audito duomenys*: <i>Kiti pasiekimai – 2,64</i> <i>Tolesnio mokymosi sėkmė – 2,73</i>	Dėl įvairių mokymo(si) poreikių tenkinimo, sudaroma galimybė baigti mokyklą kiekvienam ir stiprėja pasididžiavimo mokykla jausmas.	Vidaus audito duomenys*: <i>Akademiniai pasiekimai – 2,36</i>	Neaukšti dalies mokinių akademiniai mokymosi rodikliai sudaro grėsmę teigiamam mokyklos įvaizdžiui.
Pagalba mokiniui	Vidaus audito duomenys*: <i>Pagalba mokantis – 3,2</i> <i>Socialinė pagalba – 3,09</i> <i>Bendroji rūpinimosi mokiniais politika – 3,09</i> <i>Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas – 3,2</i> <i>Tėvų švietimo politika – 3,25</i>	Tenkinant spec. poreikių turinčių mokinių poreikius, atsiranda galimybė baigti pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokyklą kiekvienam	Vidaus audito duomenys*: <i>Gabių vaikų ugdymas – 2,68</i>	Be glaudaus gimnazijos bendruomenės ryšio, silpnėja mokymosi motyvacija ir nėra mokymosi pažangos, atsiranda grėsmė teigiamam mokyklos įvaizdžiui.

Mokyklos strateginis valdymas	Vidaus audito duomenys*: <i>Mokyklos vizija, misija ir tikslai – 3,23</i> <i>Įsivertinimo procesas – 3,22</i> <i>Dėmesys personalui – 3,66</i> <i>Personalo darbo organizavimas – 3,26</i> <i>Lėšų vadyba – 3,2</i> <i>Lyderystė mokykloje – 3,26</i>	Tikslingai organizuojant personalo darbą, gerėja personalo darbo kokybė. Mokyklos vizijos, misijos ir tikslų aiškumas skatina jų siekti.	Vidaus audito duomenys*: <i>Patalpų naudojimas – 2,78</i>	Nepakankamas mokyklos ploto, vidinių ir išorinių erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas kenkia ugdymo procesui.
-------------------------------	---	--	--	--

#### IV. SVARBIAUSI MOKYKLOS PASIEKIMAI PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS

- 2015-01-16 patvirtinta Vilniaus Ozo gimnazijos narystė LieDM. Lietuvos nuotolinio ir e. mokymosi asociacija – savanoriška, Lietuvos mokslo ir studijų bei švietimo institucijas, vykdančias nuotolines studijas ir e. mokymą(si), vienijanti organizacija. Pagrindinis asociacijos tikslas – plėtoti nuotolinį ir e. mokymąsi Lietuvoje.
- 2014-12-12 Mokyklos mokytojos Aušra Šlapelienė, Inga Kežutienė dalyvavo Respublikinėje metodinėje – praktinėje konferencijoje „Nuotolinio mokymo mokyklose patirtis ir plėtros galimybės“, skaitė pranešimą „Nuotolinio mokymo organizavimo Vilniaus Ozo gimnazijoje patirtis“.
- 2015-02-25 parengta bendradarbiavimo sutartis su Latvijos Respublikos Liepojos nuotolinio mokymo (vakarine) mokykla (Raina 1, LV-3401, Liepaja, Latvia). Parengtas ir vykdomas bendras tarptautinis (Lietuvos, Latvijos, Estijos, Suomijos, Švedijos) projektas NPAD-2015/10068– Bridge to heart .
- 2015-02-27 parengta bendradarbiavimo sutartis su Latvijos Europos nuotolinio mokymo mokykla (Edvarta virzas iela 55, Iecavaas novads, LV-3913). Parengtas ir vykdomas bendras tarptautinis (Lietuvos, Latvijos, Estijos, Suomijos, Danijos) projektas NPAD-2015/10256 – Improvement of professional skills of teachers and administration as a result of the best practice and acquiring of methods of other countries in distance adult learning.
- 2014-2015 m.m. įsteigta nauja I gimnazijos planšetinė klasė.
- 2015 m. vasario mėn. organizuota Vilniaus Ozo gimnazijos ir Viršuliškių vidurinės mokyklos spartakiada.
- Atnaujinti ir/ar sukurti nuotolinio lituanistinio mokymo(si) kursai: 2 klasės lituanistinio mokymo kursas „Labas“, skirtas užsieniečiams mokytis lietuvių kalbos; lietuvių kalbos nuotolinio mokymo kursai Lietuvis istorijos nuotolinio mokymo kursai III-IV klasėms, Lietuvos geografijos nuotolinio mokymo kursas III klasei, parengtos visų mokomųjų dalykų užduotys 5-6 klasių mokiniams. besimokantiems nuotoliniu individualiu mokymosi būdu.
- Sukurta visų mokomųjų dalykų nauja e. biblioteka: e.mokymo(si) objektai, vaizdo medžiaga, iliustracinė medžiaga dieninių ir nuotolinių klasių mokiniams.

- Ugdymo procese pradėtos intensyviau naudoti naujos kompiuterinės programos ir interaktyvios mokymo priemonės.
- Išaugo nuotolinio mokymo klasių mokinių mokymosi kokybė ir pažangumas, ypač III-IV gimnazijos klasėse.
- Gimnazijos vadovai tikslingai stebėjo pamokas: pirmus ir antrus metus dirbančių mokytojų, I gimnazijos klasių mokinių adaptaciją, taip pat humanitarinių, socialinių ir gamtos mokslų mokytojų pamokų kokybę tradicinėse ir planšetinėse klasėse. Pamokos aptartos su mokytojais, parengtos rekomendacijos, kaip formuluoti pamokos uždavinius.
- Per visus mokslo metus buvo skirtas didelis dėmesys kuriant ir diegiant efektyvią profesinio švietimo sistemą. Gimnazijai buvo skirtas karjeros koordinatoriaus etatas projekte „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (I etapas)“. Nuo I iki IV gimnazijos klasės suteiktos ugdymo karjerai paslaugos, karjeros koordinatoriai lankėsi klasės valandėlėse, inicijuotas projektas „Karjeros savaitė“. Buvo organizuoti susitikimai su įvairių profesijų atstovais, seminarai.
- Vilniaus Ozo gimnazija inicijavo ir organizavo 2015 m. kovo 16-17 dienomis Vilniaus m. berniukų krepšinio komandų turnyrą RENALDO SEIBUČIO taurei laimėti. Turnyre dalyvavo Šeškinės, Karoliniškių, Fabijoniškių, Jeruzalės mokyklos. Nugalėtojai: I vieta - Ozo gimnazijos komanda; II vieta - Jeruzalės mokyklos komanda; III vieta – Jono Pauliaus II mokyklos komanda.
- Gimnazijos mokiniai labai aktyviai ir sėkmingai dalyvavo Lietuvos jaunimo centro kartu su Visos Ukrainos asociacija jaunimo bendradarbiavimui organizuojamame piešinių konkurse „Mes su Tavim, Ukraina“. Laimėtos II-oji ir III-oji vietos.
- 2015 m. gegužės 6 dieną Vilniaus Gabijos gimnazijoje vyko kas antrus metus organizuojamas respublikinis integruotas menų ir technologijų projektas, miuziklų festivalis „Mes galim“ 2015. Jame dalyvavo Vilniaus Ozo gimnazijos instrumentinis ansamblis „Ozonas“, vadovas Vytautas Pilibavičius. Vilniaus Ozo gimnazija gavo apdovanojimą už „gyvą“ muziką.
- Vilniaus Ozo gimnazijos instrumentinis ansamblis „Ozonas“ (vadovai Vytautas Pilibavičius ir Inga Kežutienė) sukūrė ir pristatė visuomenei muzikinį Pink Floyd projektą „The Wall“. Projektas buvo rodomas 2014-12-15 Vilniaus Ozo gimnazijos aktų salėje ir 2015-05-16 d. „Gatvės muzikos dienoje“, Vilniaus rotušėje.

## V. DIDŽIAUSIOS PROBLEMOS, SU KURIOMIS SUSIDŪRĖ MOKYKLA PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS

1. Nepavyko užtikrinti aukštos vaizdo konferencijų kokybės nuotolinių klasių mokiniams.
2. Nepavyko užtikrinti sklandaus elektroninio ryšio tarp mokinių ir mokytojų klasėje su išmaniaja Samsung lenta.
3. Dėl prasto finansavimo kilo mokyklos pastato eksploataavimo problemų: neužtenkamai šiltos ir blogai vėdinamos klasės šaltuoju metų laikotarpiu.
4. Dėl teisminių ginčų mokykla negalėjo baigti sutvarkyti pastato teritorijos dokumentų, todėl mokykla dar neturi higienos paso.

## VI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS

*Tikslai:* gerinti ugdymo kokybę, kurti ir plėsti elektroninę mokyklą, tobulinti nuotolinio mokymo(si) sistemą, skatinti mokyklos bendruomenės narių kūrybiškumą, saviraišką, tradicijų puoselėjimą ir plėtrą, vadovautis humanistinio ugdymo principais.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Terminai</i>	<i>Kaštai</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai</i>
1. Ugdymo kokybės gerinimo užtikrinimas.	1.1 Intensyvus informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese.	Per visus mokslo metus.	Mokyklos vadovų ir mokytojų iniciatyvos skaitmenizuojant ugdymo procesą. Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų ir techninių inžinierių darbas.	Visų dalykų mokytojai*, gimnazijos vadovybė***.	25% pamokos taps įdomesnės, šiuolaikiškesnės.

	1.2. Naujų e. mokymo metodų taikymas ugdymo procese.	Per visus mokslo metus.	Vadovų iniciatyvos ir organizaciniai veiksmai, papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų darbas. Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų darbas.	Visų dalykų mokytojai.	10%-20% padės geriau išdėstyti mokomąją medžiagą ir labiau sudominti mokinius.
	1.3. Kryptingas moksleivių orientavimas, pasirenkant mokomuosius dalykus ir popamokinę veiklą.	2015 m. rugsėjo mėn., 2016 m. balandžio-gegužės mėn.	Papildomas pasirenkamųjų dalykų mokytojų, neformaliojo ugdymo vadovų, klasių vadovų darbas.	Pasirenkamųjų dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo vadovai, klasių vadovai**, gimnazijos vadovybė.	10%-20% skatins mokinių kūrybiškumą, padės geriau pasirinkti būsimą profesiją, plės akiratį.
	1.4. Moksleivių tėvų ir mokyklos bendruomenės ryšių gerinimas.	2015 m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Papildomas klasių vadovų, gimnazijos tarybos narių, gimnazijos vadovybės darbas.	Klasių vadovai, gimnazijos tarybos nariai****, gimnazijos vadovybė.	5%-15% pagerėjęs ryšys tarp mokinių, jų tėvų ir mokytojų, sudarys sąlygas mokymosi motyvacijai ir ugdymo kokybei.
2. Elektroninės mokyklos plėtra.	2.1. Naujų I-IV planšetinių gimnazijos klasių formavimas, vykdant mokinių atranką.	2015 m. rugsėjo mėn., 2016 m. balandžio-birželio mėn.	Papildomas klasių vadovų, gimnazijos vadovybės ir techninių inžinierių darbas.	Klasių vadovai, gimnazijos vadovybė, techniniai inžinieriai.	Didesnio klasių komplektų skaičiaus sudarymas ir sėkminga bei intensyvesnė elektroninės mokyklos plėtra.
	2.2. IT kursai ir mokymai mokytojams darbui interaktyviaja Samsung lenta ir su planšetiniais Samsung kompiuteriais.	Per visus mokslo metus pagal poreikį.	Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų, gimnazijos vadovybės ir techninių inžinierių darbas.	Visų dalykų mokytojai, gimnazijos vadovybė, techniniai inžinieriai.	15% -30 % pagerės ugdomojo darbo kokybė, mokinių motyvacija. Plėsis mokymo formų įvairovė.

	2.3. Skaitmeninio tiesioginio tradicinių pamokų filmavimo ir transliavimo nuotolinio mokymo mokiniams projekto įgyvendinimas.	1. Sistemos diegimas iki 2015-10-31.  2. Mokinių ir mokytojų supažindinimas su sistema iki 2015-11-31.  3. Sistemos tobulinimas ir pritaikymas mokyklos reikmėms – visus mokslo metus.	2 000 Eu iš „mokinio krepšelio“ mokymo priemonių tarpsnio.  Papildomas vadovybės, technikų ir dalykų mokytojų darbas.	Gimnazijos direktorius	Bus sudarytos sąlygos nuotolinio mokymo ir dėl ligos mokyklos nelankantiems mokiniams stebėti faktiškai vykstančias pamokas.
3. Nuotolinio mokymo(si) sistemos plėtra ir atnaujinimas.	3.1. Naujų mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, modulių programų kūrimas, atnaujinimas ir pasiūla.	Per visus mokslo metus.	Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų, gimnazijos vadovybės ir techninių inžinierių darbas.	Visų dalykų mokytojai, gimnazijos vadovybė, techniniai inžinieriai.	10% dides mokinių skaičius klasėse, mokiniams bus sudarytos didesnės galimybės pasirinkti dalykus pagal interesus, pagerės ugdymo(si) kokybė ir mokymo(si) rezultatai, pagerės motyvacija.
	3.2. Socialinę atskirtį patiriančių ir specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas.	Per visus mokslo metus.	Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų, klasių vadovų ir gimnazijos vadovybės darbas.	Visų dalykų mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos vadovybė.	Dides mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių, renkantis profesiją, pagerės motyvacija, atsiras daugiau galimybių specialiųjų ir specifinių poreikių turintiems mokiniams.

	3.3. Informacinių pranešimų, seminarų, mokymų, kursų, pristatymų rengimas visuomenei ir būsiniams mokiniams.	2016 m. pavasaris	Papildomas klasių vadovų, techninių inžinierių ir gimnazijos vadovybės darbas.	Klasių vadovai, techniniai darbuotojai, gimnazijos vadovybė.	Visapusiška ir efektyvi Informacijos sklaida spartins nuotolinio mokymo(si) plėtrą ne tik Vilniaus Ozo gimnazijoje, bet ir visoje šalyje.
	3.4. Vertinimo sistemos ir darbo tvarkos tobulinimas.	Per visus mokslo metus pagal poreikį.	Papildomas gimnazijos vadovybės, nuotolinio mokymo metodinės tarybos ir lituanistinio mokymo metodinės tarybos darbas.	Visų dalykų mokytojai, klasių vadovai, techniniai darbuotojai, gimnazijos vadovybė.	10%-30% padidės mokinių mokymo(si) motyvacija, pagerės ugdymo procesas, bus lengviau objektyviai įvertinti mokinių žinias ir kompetencijas. Pagerės mokytojų darbo kontrolė ir mokinių pažangumas.
4. Mokyklos bendruomenės narių kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas bei tradicijų puoselėjimas.	4.1. Mokinių kūrybiškumo bei saviraiškos gebėjimų tobulinimas, kuriant neformaliojo ugdymo veiklas, projektus, metodines dalykų savaites, integruotas pamokas.	Per visus mokslo metus.	Papildomas visų dalykų mokytojų, neformaliojo ugdymo vadovų ir gimnazijos vadovybės darbas.	Visų dalykų mokytojai, gimnazijos vadovybė.	20% bus užtikrinama mokinių galimybė tobulinti savo gebėjimus. Daugiau mokinių įsitrauks į ugdomąją veiklą, didės jų užimtumas pozityvia popamokine veikla.
	4.2. Naujų gimnazijos tradicijų kūrimas ir senųjų puoselėjimas per gimnazijoje organizuojamus renginius ir projektus.	Per visus mokslo metus.	Papildomas dalykų mokytojų, klasių vadovų darbas.	Visų dalykų mokytojai, gimnazijos tarybos nariai, gimnazijos vadovybė.	5% bus skatinamas mokinių kūrybiškumas, surastos naujos raiškos formos, stiprės bendruomeniškumo jausmas, ugdysis socialinės kompetencijos.

**Visų dalykų mokytojų, klasių vadovų ir administracijos sąrašas:**

Inga Alekšiūnienė	Iona Greviškienė
Gailė Apanavičiūtė	Juozas Grikpėdis
Dovilė Balcevičienė	Vida Kasperavičienė
Ričardas Balcevičius	Inga Kežutienė
Kristina Baniienė	Daiva Klipčienė
Eglė Bardauskienė	Nijolė Laukytė
Aldona Baužienė	Violeta Lukauskienė
Daiva Cygankova	Danguolė Mačiulienė
Vida Chlebnikovienė	Vidmantas Malakauskas
Albinas Daubaras	Aurelija Markevičienė
Agnė Čepienė	Laima Meškuvienė
Milda Daubarė	Teresė Miliauskaitė
Diana Gaušienė	Justinas Miliauskas
Audronė Milkevičienė	Vilda Skairienė
Nijolė Navikaitė	Rita Stanaitienė
Vytenis Nenėnas	Aurutė Stasiulienė
Audronė Paulauskaitė	Jolanta Subačienė
Liudmila Plytnikienė	Rimas Šilingis
Birutė Puidokienė	Aušra Šlapelienė
Radmila Relič	Dijana Švaikevičienė
Janina Riaubytė	Živilė Tomkevičienė
Jurgita Savickienė	Lijana Virbalienė
Evelina Krišulevičienė	Jelena Zinovjeva
Regina Sinkevičienė	Renata Žilėnienė
Vilma Klimienė	Vytautas Pilibavičius
Vladimiras Audickas	

**\*\*Klasių vadovų sąrašas:**

Dovilė Balcevičienė
Eglė Bardauskienė
Aldona Baužienė
Daiva Cygankova
Diana Gaušienė
Audronė Milkevičienė
Liudmila Plytnikienė
Radmila Relič
Janina Riaubytė
Inga Kežutienė
Daiva Klipčienė
Violeta Lukauskienė
Rita Stanaitienė
Dijana Švaikevičienė
Lijana Virbalienė

**\*\*\*Gimnazijos vadovybės sąrašas:**

Albinas Daubaras
Laima Meškuvienė
Vilda Skairienė

**\*\*\*\*Gimnazijos tarybos atstovų sąrašas:**

<b>mokyklos tarybos pirmininkė — Aldona Baužienė</b>	
<b>nariai :</b>	
<b>mokytojų atstovai:</b>	Inga Kežutienė
	Audronė Milkevičienė
	Liudmila Plytnikienė
	Juozas Grikpėdis
<b>tėvų atstovai:</b>	Kulikauskienė Birutė
	Andrius Gedvila
	Edita Ivaškienė
	Božena Dmitrenko
	Jurgita Savickienė
<b>mokinių atstovai:</b>	Aidas Kurtinaitis
	Cesiulis Naurius
	Geryba Žanas
	Glaveckas Martynas