

PRITARTA
Vilniaus Ozo gimnazijos
Tarybos nutarimu
2016 m. rugsėjo 14 d.
Protokolo Nr. 97

PATVIRTINTA
Vilniaus Ozo gimnazijos
Direktoriaus 2016 m. rugsėjo 15d.
Įsakymu Nr.

**VILNIAUS OZO GIMNAZIJOS
2016-2017 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

2016 m.
Vilnius

TURINYS

I.	GIMNAZIJOS PRISTATYMAS.....	3
	Bendros žinios apie mokyklą:	3
	Klasių komplektų ir mokinių skaičius.....	4
	Pedagoginių darbuotojų skaičius ir kvalifikacinės kategorijos	4
	Brandos egzaminų rezultatai:	6
	Mokyklos institucijų veiklos planai:	7
II.	MOKYKLOS VIZIJA IR MISIJA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	36
III.	MOKYKLOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ.....	37
IV.	SVARBIAUSI MOKYKLOS PASIEKIMAI PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS.....	38
V.	DIDŽIAUSIOS PROBLEMOS, SU KURIOMIS SUSIDŪRĖ MOKYKLA PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS	40
VI.	TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS.....	41

I. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Bendros žinios apie mokyklą:

Vilniaus Ozo gimnazija
direktorius — Albinas Daubaras (I vadybinė kategorija)
mokyklos tipas — gimnazija
mokomoji kalba — lietuvių
Ozo g. 39, LT-07171, Vilnius
rastine@ozo.vilnius.lm.lt
telefonas — +370 620 64752

mokyklos tarybos pirmininkė — Daiva Cygankova	
nariai :	
mokytojų atstovai:	Inga Kežutienė
	Eglė Bardauskienė
	Gailė Apanavičiūtė
	Danguolė Mačiulienė
tėvų atstovai:	Albertas Milinis
	Nikolaj Sviantickij
	Jolita Plepienė
	Božena Dmitrenko
	Jurgita Savickienė
mokinių atstovai:	Aidas Kurtinaitis
	Ieva Vasiliauskaitė
	Milda Zaicevaitė
	Lukas Vinikas
	Rusnė Palevičiūtė

Klasių komplektų ir mokinių skaičius

Klasė	2014-2015 m.m.		2015-2016 m.m.		2016-2017 m.m.	
	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
1 klasė	5	119	5	127	5	141
2 klasė	5	124	4	97	5	133
3 klasė	3	72	5	101	5	115
4 klasė	3	72	3	64	4	89
5 klasė	2	60	3	68	3	82
6 klasė	2	49	3	64	3	73
7 klasė	2	56	2	57	3	77
8 klasė	3	70	3	63	4	78
I gimnazijos klasė	5	122	5	122	6	146
II gimnazijos klasė	6	166	6	155	6	169
III gimnazijos klasė	5	169	6	168	7	173
IV gimnazijos klasė	6	178	6	160	5	136
Iš viso	47	1257	51	1246	56	1412

Pedagoginių darbuotojų skaičius ir kvalifikacinės kategorijos

2016-2017 m.m.	
Mokytojai metodininkai	23
Vyresnieji mokytojai	17
Mokytojai	10
Socialinė pedagogė	1
Psichologė	1

Mokytojas	Kvalifikacinė kategorija	Mokytojas	Kvalifikacinė kategorija
Gailė Apanavičiūtė	Vyresnioji mokytoja	Laura Navakauskaitė	Mokytoja
Dovilė Balcevičienė	Mokytoja metodininkė	Vytenis Nenėnas	Mokytojas
Ričardas Balcevičius	Mokytojas metodininkas	Audronė Paulauskaitė	Vyresnioji mokytoja
Kristina Baniienė	Vyresnioji mokytoja	Vytautas Pilibavičius	Vyresnysis mokytojas
Eglė Bardauskienė	Vyresnioji mokytoja	Liudmila Plytnikienė	Mokytoja metodininkė
Aldona Baužienė	Mokytoja metodininkė	Birutė Puidokienė	Mokytoja metodininkė
Daiva Cygankova	Mokytoja metodininkė	Asta Racionė	Vyresnioji mokytoja
Vida Chlebnikovienė	Vyresnioji mokytoja	Radmila Relič	Vyresnioji mokytoja
Agnė Čepienė	Mokytoja	Janina Riaubytė	Vyresnioji mokytoja
Albinas Daubaras	Mokytojas metodininkas	Jekaterina Rybakova	Vyresnioji mokytoja
Milda Daubarė	Mokytoja	Jurgita Savickienė	Mokytoja
Asta Galbogytė	Mokytoja	Regina Sinkevičienė	Mokytoja metodininkė
Diana Gaušienė	Mokytoja metodininkė	Vilda Skairienė	Mokytoja metodininkė
Iona Greviškienė	Mokytoja metodininkė	Rita Stanaitienė	Mokytoja metodininkė
Juozas Grikpėdis	Mokytojas metodininkas	Aurutė Stasiulienė	Mokytoja metodininkė
Vida Kasperavičienė	Vyresnioji mokytoja	Vaidotas Steponavičius	Mokytojas
Juozas Kavaliauskas	Mokytojas	Jolanta Subačienė	Mokytoja metodininkė
Inga Kežutienė	Mokytoja metodininkė	Rimas Šilingis	Vyresnysis mokytojas
Vilma Klimienė	Vyresnioji mokytoja	Aušra Šlapelienė	Mokytoja metodininkė
Daiva Klipčienė	Vyresnioji mokytoja	Dijana Švaikevičienė	Mokytoja metodininkė
Evelina Krišilevičienė	Mokytoja	Živilė Tomkevičienė	Mokytoja metodininkė
Violeta Lukauskienė	Mokytoja metodininkė	Lijana Virbaliienė	Vyresnioji mokytoja
Audronė Milkevičienė	Mokytoja metodininkė	Kristina Zalonskytė	Mokytoja metodininkė
Danguolė Mačiulienė	Mokytoja metodininkė	Jelena Zinovjeva	Vyresnioji mokytoja
Justinas Miliauskas	Mokytojas	Renata Žilėnienė	Vyresnioji mokytoja

Brandos egzaminų rezultatai:

2016 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatai Vilniaus Ozo gimnazijoje

Egzaminas	Užsiregistravusiųjų sk.	Laikė valstybinį egzaminą		Įvertinimas balais				
				16 - 100		16 - 35	36 - 85	86 - 100
	108 mokiniai	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	Sk.	Sk.
Lietuvių kalba ir literatūra	50	37	74	30	86	20	10	0
Užsienio kalba (anglų)	86	81	94	81	95	21	44	16
Užsienio kalba (rusų)	14	14	100	14	100	1	7	6
Matematika	50	29	58	27	93	18	9	0
Informacinės technologijos	16	12	75	11	67	9	0	2
Biologija	9	6	67	6	100	4	2	0
Fizika	2	1	50	1	100	0	1	0
Istorija	35	24	69	24	100	15	9	0
Geografija	30	26	77	25	96	9	16	0

Duomenų šaltinis: <http://www.egzaminai.lt/439>

Geriausi rezultatai:

Lietuvių kalba ir literatūra

Gabrielė Karnickaitė 70%

Užsienio kalba (anglų)

Žanas Geryba 92%

Karolis Jarmolovičius 91%

Viktorija Meilutytė 97%

Daiva Mikelytė 94%

Jurgis Nagys 97%

Diana Pateiko 97%

Bernard Seniut 92%

Užsienio kalba (rusų)

Aleks Molodeckij 100%

Edgar Popšelis 96%

Andrius Pusvaškis 94%

Evelina Valeiko 92%

Daniel Vasilevskij 90%

Fizika

Andrius Macutkevičius 64%

Istorija

Jolita Sokolovskytė 80%

Informacinės technologijos

Elvinas Smalakys 93%

Mokyklos institucijų veiklos planai:

GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 m.m.

	Veikla	Atsakingas
1.	Svarstyti 2 % pajamų mokesčio fondo paskirstymą (2017 m. 02 mėn).	D. Cygankova
2.	Bendradarbiauti su gimnazijos savivaldos grupėmis. Deleguoti atstovus (visus mokslo metus).	D. Cygankova, E. Bardauskienė, I. Kežutienė, G. Apanavičiūtė, D. Mačiulienė
	Inicijuoti 2 % pajamų mokesčio fondo paskirstymą (2017m. 02 mėn.).	D. Cygankova
3.	Inicijuoti klasių tėvų susirinkimus, skatinti tiek dieninių, tiek nuotolinių klasių tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą. Organizuoti kasmetinę „Tėvų dieną“ – visuotinį mokinių	D. Cygankova, E. Bardauskienė, I. Kežutienė, G. Apanavičiūtė, D. Mačiulienė, J. Savickienė, N. Sviantickij, A. Milinis

	tėvų ir mokytojų susirinkimą. (2016 12 mėn.) Organizuoti tėvams teminius susirinkimus (du kartus per mokslo metus).	
5.	Skatinti moksleivių mokymosi ir visuomeninės veiklos motyvaciją. Inicijuojant akcijas „Nėveluok į pamokas“, „Pažangiausios klasės“ rinkimai.	D. Mačiulienė, E. Bardauskienė, J. Savickienė, I. Vasiliauskaitė, M. Zaicevaitė, A. Kurtinaitis.
6.	Inicijuoti akciją „Atnešime – turėsime“ (2016-10-11 mėn.).	I. Vasiliauskaitė, A. Kurtinaitis, M. Zaicevaitė, L. Vinikas, D. Cygankova, D. Mačiulienė, N. Sviantickij, G. Apanavičiūtė
7.	Organizuoti susitikimus mokiniams ir tėvams su įdomiais žmonėmis (du kartus per mokslo metus).	A. Milinis, I. Kežutienė, E. Bardauskienė, D. Cygankova, D. Mačiulienė, J. Savickienė, G. Apanavičiūtė

NUOTOLINIO MOKYMO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 m.m.

Eil.nr	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1	Svarsto ir tvirtina mokyklos metinės veiklos planą 2016-2017 m.m.	2016 m. rugsėjis	Visi tarybos nariai
2	Dalyvauja Vilniaus mieste organizuojamuose seminaruose ir konferencijose.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
3	Aptaria, analizuoja ir tobulina darbo ypatumus <i>Moodle</i> nuotolinio mokymo(si) terpėje.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
4	Tobulina 5-8 ir I-IV klasių visų dalykų pamokas, vedamas nuotoliniu būdu.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
5	Tobulina 1-4 klasių lietuvių kalbos pamokas, vedamas nuotoliniu būdu.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
6	Aptaria, analizuoja ir vertina nuotolinio mokymo(si) darbo bei vertinimo tvarką.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
7	Dalyvauja Vilniaus m. ir Respublikos renginiuose, seminaruose.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
8	Dalinasi gerąja patirtimi tarpusavyje, Respublikos, pasaulio mastu.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
9	Padeda mažesnę patirtį turintiems kolegoms, pedagogams.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai

10	Kuria ir pristato mokomašias vaizdines priemones.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai
11	Organizuoja neformaliojo ugdymo užsiėmimus įvairių poreikių mokiniams, besimokantiems nuotoliniu būdu.	Per visus mokslo metus	Visi tarybos nariai

NUOTOLINIO LITUANISTINIO MOKYMO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 m. m.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingi
I. Konferencijos, seminarai, mokymai, bendradarbiavimas			
1.	Dalyvavimas respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose, seminaruose, projektuose, konferencijose	Per visus mokslo metus	Visi metodinės grupės nariai
2.	Dalyvavimas LieDM (Lietuvos nuotolinio ir e.mokymosi) asociacijos veiklose, bendradarbiavimas sprendžiant lituanistinio nuotolinio mokymosi klausimus	Per visus mokslo metus	Metodinės grupės pirmininkė A.Šlapelienė
3.	Bendradarbiavimas su užsienio lituanistinėmis mokyklomis	Per visus mokslo metus	1-5 klasių vadovės bei lietuvių kalbos mokytojos
4.	Dalijimasis nuotolinio mokymo (IT, metodikos ir kt.) naujovėmis bei gerąja patirtimi	Per visus mokslo metus	Kiekvienas narys, dalyvavęs kursuose, mokymuose, seminaruose
II. Susirinkimai			
1.	Metodinės grupės veiklos plano - projekto sudarymas. Lituanistinio mokymo klasėse dirbančių mokytojų darbo tvarkos aprašo, mokymosi motyvacijos, rezultatų, kokybės kėlimo priemonių plano sudarymas ir svarstymas.	Rugsėjo mėn.	Metodinės grupės pirmininkė A.Šlapelienė
2.	Metodinės grupės veiklos plano tvirtinimas	Spalio mėn.	Metodinės grupės pirmininkė A.Šlapelienė
3.	Vaizdo konferencijų organizavimas 1-12 klasių mokiniams: poreikis, galimybės, mokymai.	Gruodžio mėn.	Visi metodinės grupės nariai
4.	Integruotų lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos, etnokultūros projektų organizavimas, aptarimas	Vasario mėn.	Visi metodinės grupės nariai
5.	1-12 klasių lituanistinio ugdymo rezultatų aptarimas, nuotolinio mokymosi pamokų (mokomosios medžiagos) atnaujinimas, kūrimas.	Birželio mėn.	Visi metodinės grupės nariai
6.	Kiti reikalai bei klausimai	Per visus mokslo metus (pagal poreikį)	Metodinės grupės pirmininkė A.Šlapelienė
III. Kita veikla			
1.	Nuotolinio lituanistinio mokymo sklaidos vykdymas	Per visus mokslo metus	Klasių vadovės, gimnazijos vadovybė

		metus	
2.	Gimnazijos tinklapiu skilties <i>Lituanistinis mokymas</i> administravimas ir medžiagos atnaujinimas	Per visus mokslo metus	I. Kežutienė (administravimas) Klasių vadovai (informacijos atnaujinimas)
3.	Aktualios informacijos mokiniams bei jų tėvams nuotolinio mokymosi klausimais teikimas ir talpinimas MOODLE aplinkoje	Per visus mokslo metus	J. Griškėdis (kėlimas į MOODLE) Klasių vadovai bei dalykų mokytojai
4.	Vaizdo konferencijų (pamokų) organizavimas.	Rugsėjo – birželio mėn.	Visų dalykų mokytojai
IV. Projektinių - kūrybinių veiklų organizavimas			
1.	Kalėdinio sveikinimo konkursas „Jau greit Kalėdos...“ (1-8 kl.)	Gruodžio mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai ir klasių vadovai;
2.	Konkursas „Geltona, žalia, raudona!“ (1-10 kl.)	Kovo mėn.	Geografijos, istorijos, pasaulio pažinimo mokytojai, klasių vadovai;
3.	Meninio skaitymo konkursas (1-10 kl.)	Gegužės mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai, klasių vadovai.
4.	Informacijos apie veiklas, rezultatus talpinimas gimnazijos tinklapyje, MOODLE aplinkoje, apdovanojimų siuntimas	Po vykusių projektinių - kūrybinių veiklų, pasibaigus mokslo metams	I. Kežutienė (administravimas), dalykų mokytojai (informacijos teikimas), klasių vadovai (apdovanojimų rengimas ir siuntimas)

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 m.m.

1. Metodinės ir pedagoginės kompetencijos ugdymas

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingi	Pastabos
1.	Dalyvauti Vilniaus miesto švietimo skyriaus ir švietimo raidos centro organizuojamuose renginiuose, seminaruose, parodose.	m. m. eigoje	Visų dalykų mokytojai	
2.	Dalijimasis metodikos naujovėmis ir gerąja patirtimi	m. m. eigoje	Kiekvienas mokytojas buvęs kursuose, metodinių grupių pirmininkai	
3.	Siekiantiems aukštesnės kvalifikacinės kategorijos mokytojams, praveisti po dvi atviras pamokas	m. m. eigoje	Gimnazijos administracija ir besiatestuojantis mokytojas	Viešai informuoti per e-dienyno

				sistemą.
4.	Tobulinti, atnaujinti 8 kl., I-IV kl. nuotolinio mokymo kursus.	m. m. eigoje	Mokytojai, vedantys nuotolinio mokymo pamokas	
6.	Vesti integruotas pamokas.	I pusmetis	Mokytojai, turintys ne nuotolines mokymo grupes	Parašyti integruotų pamokų planus

2. Susirinkimai

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingi	Pastabos
1.	Ataskaitinis rinkiminis susirinkimas. Metodinės tarybos veiklos plano peržiūra ir tvirtinimas	Rugsėjo mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė J. Subačienė	
2.	Mokymosi krūvių reguliavimas ir gebėjimų vertinimo sistemos tobulinimas kasdienio ir nuotolinio mokymo klasių mokiniams.	Spalio mėn.	Gimnazijos direktorius ir nuotolinio mokymo metodinė taryba	
3.	Dalykinių savaitių organizavimas ir pravedimas.	Gruodžio – gegužės mėn.	J. Subačienė	
	Metodinės tarybos veiklos plano-projekto rengimas	Birželio mėn.	J. Subačienė	
4.	2015-2016 m. m. egzaminų rezultatų aptarimas	2016-08	Metodinių grupių pirmininkai	

3. Kita metodinė veikla

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingi	Pastabos
1.	Nuolat kaupti metodinę medžiagą (testus, kompiuterines programas, filmus ir kt.)	m. m eigoje	Visi mokytojai	
2.	Organizuoti visų dalykų metodines savaites. (priedas Nr.1)	pagal numatytą grafiką	Metodinių grupių pirmininkai	Grafiką patvirtinti iki 10-31
3.	Vykdyti projektinę veiklą ir projektų rezultatus paskelbti mokyklos internetiniame puslapyje	m. m. eigoje	I. Kežutienė	
4.	Dalyvavimas konkursuose Kengūra, Olimpis 2017. Dalyvavimas Respublikiniame Č.Kudabos geografijos konkurse.	2016-03	Matematikų, užsienio kalbų, biologijos, geografijos metodinių grupių pirmininkai	
5.	Nuolat konsultuoti, teikti metodinę paramą	m. m. eigoje	Kolegos, turintys didesnę	

	jauniems mokytojams.		darbo patirtį	
6.	Mokymo procesui pajvairinti organizuoti mokomąsias ekskursijas, pažintines keliones po gimtąjį kraštą, muziejus, teatrus, kino teatrus, įmones, laboratorijas.		Visi mokytojai	Prašymus vykti į edukacinius užsiemimus ir ekskursijas bei renginio planą pateikti ne vėliau, kaip prieš dvi savaites iki renginio.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 m.m.

Tikslai:

1. Profesionaliai ir kokybiškai organizuoti ugdymo procesą, skatinantį ugdytinių asmenybės raidą saugioje ir sveikoje aplinkoje, užtikrinant mokinių saugumą mokykloje.
2. Mažinti įvairius nusikalstamumo, smurto ir žalingų įpročių rizikos veiksnius, formuojant teisingas nuostatas bei skatinant mokinių iniciatyvą, užimtumą ir kūrybiškumą.

Uždaviniai:

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ir kt. pagalbą vaikui.
2. Sudaryti mokiniui palankias socializacijos ir ugdymo(si) sąlygas.
3. Diegti žmogiškąsias vertybes, ugdyti asmenybės tapatumo ir priklausymo bendruomenei jausmą, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms.
4. Formuoti nuostatas ir vertybes, stiprinančias jauno žmogaus sveiką gyvenseną.
5. Taikyti ne tik didaktinius, bet ir įvairius vaizdinius, žaidybinius prevencijos metodus.

6. Neleisti į mokyklą pašalinių, nepageidaujamų asmenų, kurie galėtų kelti grėsmę mūsų mokiniams.

Veiklų planas

Nr.	Veikla	Preliminari data	Atsakingas asmuo
1.	VGK posėdžiai	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėn.	VGK pirmininkė
2.	Gimnazijos bendruomenės informavimas apie Vaiko gerovės komisijos veiklą bei jos funkcijas (informacijos sklaida bendruomenėje). Komisijos veiklų planavimas šiems mokslo metams.	Rugsėjo-spali mėn.	VGK pirmininkė, sekretorė
3.	Pašalinių asmenų registracija gimnazijoje	2016-2017 m.m.	Administracija
4.	Mokinių lankomumo gerinimas ir kontrolė	2016-2017 m.m.	Administracija, socialinė pedagogė, klasių vadovai
5.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai teikiančių institucijų adresus ir telefonus.	Rugsėjo - lapkričio mėn.	VGK pirmininkė, socialinė pedagogė
6.	Teisės aktų, susijusių su vaiku, vaiko gerove paskelbimas.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė, socialinė pedagogė
7.	<u>Tyrimai:</u> Naujai atvykusių mokinių adaptacijos sociometrinis tyrimas Patyčių paplitimo gimnazijoje tyrimas I-IV klasių mokinių tyrimas „Aš ir vertybės“	Spalio - gegužės mėn. Spalio mėn. Lapkričio – sausio mėn.	Psichologė, socialinė pedagogė Psichologė, socialinė pedagogė Socialinė pedagogė
8.	Mokinių gerovės, jų ugdymo, saugumo problemų aptarimas bei sprendimas.	Pagal poreikį	VGK nariai

9.	Įvykus netikėtam ir/ar skaudžiam, pavojingam įvykiui, kuris gali sutrikdyti įprastą mokyklos bendruomenės narių veiklą, organizuojamos krizės valdymo priemonės bei teikiama psichologinė pagalba mokyklos bendruomenei.	Pagal poreikį	VGK nariai
10.	Bendradarbiavimas su Vilniaus m. 6-ojo policijos komisariato, Vilniaus m. PPT, Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais ir kt. institucijomis analizuojant ir veikiant prevenciškai bei koreguojant situacijas, susijusias su vaiko padėtimi	Pagal poreikį	VGK nariai
11.	<u>Mokyklos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas:</u> Pedagogų konsultacijos su mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste Konsultacijos klasių vadovams prevenciniais klausimais Krizės valdymo priemonių organizavimas Dalyvavimas seminaruose Informacijos teikimas apie pastebėtus kvaišalų vartojimo atvejus mokyklos teritorijoje bei įtartinus asmenis, pasirodančius mokykloje Informacijos teikimas apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus mokykloje Apskritasis stalas su mokinių taryba	Pagal poreikį Pagal poreikį Pagal poreikį Pagal galimybes Nuolat Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Socialinė pedagogė, psichologė, VGK pirmininkė VGK nariai Administracija Administracija, mokytojai, socialinė pedagogė Dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių taryba VGK nariai, mokinių taryba

	<p>siekiant skatinti tarpusavio bendradarbiavimą</p> <p>Mokytojų supažindinimas su atskirų klasių ar mokinių problemomis, jų reikmėmis, galimais jų situacijos sprendimo būdais.</p> <p>Siūlymų teikimas gimnazijos direktoriui dėl mokinių skatinimo ir motyvavimo arba dėl nuobaudų skyrimo.</p> <p>Mokiniui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vykdymą</p> <p>Pažangos padėkų teikimas mokiniams apžvelgiant jų pusmečių rezultatus</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>2 kartus į metus</p>	<p>VGK nariai</p> <p>VGK nariai</p> <p>Socialinė pedagogė</p> <p>VGK nariai, klasių vadovai</p>
12.	<p><u>Tėvų švietimas:</u></p> <p>I-II klasių mokinių tėvų susirinkimai paskaita „Vaiko ribos šeimoje“.</p> <p>Pranešimas tėvams „Tėvų atspindys vaikuose“.</p> <p>Diskusija klasių vadovams, mokiniams, jų tėvams „Šeimos bei mokyklos tarpusavio bendravimo gerinimo planas“</p> <p>Paskaita tėvams „Ką aš turiu žinoti apie vaikų valgymo sutrikimus“</p> <p>Informacija tėvams mokyklos tinklapio skyrelyje „Tėvų švietimas“</p>	<p>Tėvų susirinkimuose</p> <p>Tėvų susirinkimuose</p> <p>Tėvų susirinkimuose</p> <p>Sausio-vasario mėn.</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Klasių vadovai, psichologė, socialinė pedagogė, VGK pirmininkė</p> <p>Klasių vadovai, psichologė, socialinė pedagogė, VGK pirmininkė</p> <p>Klasių vadovai, psichologė, socialinė pedagogė, VGK pirmininkė</p> <p>Visuomenės sveikatos specialistė, psichologė</p> <p>VGK nariai</p>

	Tėvų švietimas, grupinis/individualus konsultavimas ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo, pagalbos, kritinių situacijų sprendimo ir kitais aktualiais klausimais.	Pagal poreikį	VGK nariai
	Patarimai gimnazijos svetainėje „Kaip skatinti vaiką elgtis atsakingai“	Kovas	Socialinė pedagogė, psichologė
13.	<u>Ugdytinių švietimas:</u> Informacinis pranešimas gimnazijos mokiniams „Kas trukdo būti drausmingu?“ Normos ir taisyklės Diskusija „Kaip išreikšti pyktį?“ (kas yra pyktis, jo išraiškos, kaip valdyti pyktį) I-II klasių mokiniams „Egzaminų stresas. Kaip jį įveikti?“. Atminė II ir IV klasių mokiniams, jų tėvams „Savaitė be patyčių“ – skirtas tarptautinei dienai be smurto ir patyčių prieš vaikus paminėti. Akcija „Savaitė be patyčių“- „Draugystė prasideda nuo šypsenos“ Dalyvavimas akcijoje „Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus“ Apvalaus stalo diskusija „Baigiantis mokslo metams...“	Rugsėjo – spalio mėn. Gruodžio mėn. Sausio mėn./vasario mėn. Kovas Kovas Gegužė Birželis	Klasių vadovai, gamtos mokslų dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė Psichologė, socialinė pedagogė, VGK nariai, mokinių tarybos nariai Socialinė pedagogė, psichologė Psichologė, socialinė pedagogė, VGK nariai, klasių vadovai VGK nariai, klasių vadovai, mokinių taryba Socialinė pedagogė, psichologė VGK nariai, mokinių taryba

	Socialinės ir psichologinės pagalbos teikimas	Nuolat	Psichologė, socialinė pedagogė
14.	<p><u>Specialusis ugdymas:</u></p> <p>Pirminės informacijos rinkimas/patikslinimas apie spec. poreikių mokinius</p> <p>Specialiųjų poreikių vaikų sąrašo sudarymas bei tvirtinimas</p> <p>Pritaikytų/individualizuotų programų ruošimas</p> <p>Moksleivių, turinčių mokymosi sunkumų, pradinis įvertinimas</p> <p>Pritaikytų/individualizuotų programų aprobavimas</p> <p>Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašo parengimas, tvirtinimas ir pateikimas Psichologinei pedagoginei tarnybai.</p> <p>Spec. ugdymo programų efektyvumo bei taikymo aptarimas</p> <p>Patarimai mokyklos mokytojams „Metodinės literatūros galimybių panaudojimas specialiųjų poreikių mokiniams“</p> <p>Informacija mokyklos mokytojams apie mokymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų, turinčius vaikus</p>	<p>Rugsėjis</p> <p>2 k. per metus (rugsėjis/sausis)</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Pagal klasės vadovo teikimą</p> <p>Spalio mėn./vasario mėn</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Klasių vadovai</p> <p>VGK nariai</p> <p>Dalykų mokytojai</p> <p>VGK nariai</p> <p>VGK nariai</p> <p>Komisijos pirmininkas, socialinė pedagogė</p> <p>VGK nariai, dalykų mokytojai</p> <p>Socialinė pedagogė, psichologė</p> <p>Psichologė, socialinė pedagogė</p>

	<p>Dalyko mokytojų konsultavimas dėl mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo bei ugdymo planų sudarymo.</p> <p>Konsultacijos specialiojo ugdymo reikmių mokiniui ir jo šeimai dėl brandos egzaminų tvarkos, reikalavimų pritaikymo bei reikalingų dokumentų pateikimo.</p> <p>Tėvų informavimas apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius. Jei būtina, siūloma tėvams, kad vaiko specialieji poreikiai būtų įvertinti PPT</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Socialinė pedagogė, psichologė</p> <p>VGK pirmininkė, socialinė pedagogė, psichologė</p> <p>VGK pirmininkė, socialinė pedagogė, psichologė</p>
15.	<p>Prevenciniai renginiai:</p> <p>Integruotos pamokos, susijusios su bendravimu ir bendradarbiavimu tarp mokinių ir mokytojų, smurto bei patyčių prevencija</p> <p>Specialistų paskaitos mokiniams</p> <p>Dalyvavimas įvairiuose prevenciniuose konkursuose</p> <p>Informacijos mokyklos tinklapiui teikimas apie Vaiko gerovės komisijos veiklą</p> <p>Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizė, pokalbiai su mokiniais, problemos sprendimo būdų paieška.</p>	<p>Pagal pamokų temas</p> <p>Pagal galimybes</p> <p>Pagal galimybes</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Dalykų mokytojai, klasių vadovai</p> <p>VGK nariai</p> <p>VGK nariai</p> <p>VGK nariai</p> <p>VGK nariai</p> <p>VGK nariai</p>

	<p>Lankomumo prevencija. Informacijos apie praleistas pamokas bei vėlavimus į pamokas analizė, pokalbiai su mokiniais, sprendimo būdų paieška, rekomendacijų mokiniams ir jų tėvams teikimas.</p> <p>Mokinių, pedagogų ir mokinių tarpasmeninių santykių analizė, bei kylančių sunkumų sprendimų siūlymai. Rekomendacijų teikimas dėl tarpusavio santykių gerinimo.</p> <p>Supažindinimas su teisės aktais, reglamentuojančiais nepilnamečių nusikalstamą veiką bei atsakomybę už padarytus nusižengimus.</p> <p>Mokinių skatinimas įsitraukti į gimnazijoje organizuojamus projektus, renginius, šventes. Mokinių supažindinimas su užimtumo galimybėmis, neformalaus ugdymo būreliais gimnazijoje bei už jos ribų.</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>VGK nariai</p> <p>Vilniaus m. 6-ojo policijos komisariato NR pareigūnė</p> <p>VGK nariai</p>
--	--	---	---

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 m.m.

TIKSLAS:

Teikti socialinę – pedagoginę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams ir užtikrinti sėkmingą ir veiksmingą ugdymosi procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(-si) procesui pozityviai socializacijai šeimoje bei mokykloje.

Uždaviniai:

- Bendradarbiaujant su pedagogais, klasių vadovais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, psichologu bei kitais specialistais ir visuomeninėmis organizacijomis užtikrinti vaiko gerovę ir saugumą;
- Aktyviai dalyvauti VGK veikloje;
- Pastebėti, įvertinti ir bandyti spręsti, kartu su psichologu, vaikų mokyklos nelankymo, nesimokymo, netinkamo elgesio ir bendravimo bei kt. problemas;
- Nuosekliai nagrinėti mokiniams kylančias problemas, kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu;
- Rūpintis rizikos ir spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje;
- Individualaus darbo metu ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir gebėjimus;

Nuolatiniai darbai:

Vaikų, mokytojų, klasės vadovų, tėvų konsultavimas.

Mokinių lankomumo kontrolė, statistika.

Gimnazijos nelankymo priežasčių išaiškinimas, patarimai ir pagalba jas šalinant.

Vaikų lankymas namuose (kartu su klasės vadovu arba psichologu).

Vaikų teisių gynimas ir atstovavimas švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose. Individualus darbas su rizikos grupės vaikais (bendradarbiaujant su psichologu).

Projektų rengimas.

Bendradarbiavimas su mokyklos psichologu užtikrinant vaiko gerovę gimnazijoje.

Profesinės kvalifikacijos kėlimas dalyvaujant įvairiuose seminaruose, kursuose, projektuose.

Eil. nr.	Pagalbos teikimo rūšys	Pagalbos teikimo priemonės	Laikotarpis	Atsakingas asmuo
1.	Socialinio pedagogo plano parengimas	Metinio socialinio pedagogo veiklos plano parengimas	Rugsėjis	Socialinė pedagogė

2.	Klasių ir gimnazijos socialiniai pasai	Klasių ir gimnazijos socialinių pasų sudarymas	Spalis, lapkritis	Socialinė pedagogė
3.	Rizikos grupės vaikų sąrašas	Rizikos grupės vaikų sąrašo rengimas/patikslinimas.	2016 spalio/2017 vasaris	Socialinė pedagogė
4.	Konsultavimas	Pagalba naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams (adaptacija, informacijos rinkimas apie mokinius, atvykusius į mūsų mokyklą iš kitų mokyklų).	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė
		Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems socialinių ir pedagoginių problemų šeimoje bei gimnazijoje.		
		Individualios konsultacijos tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams dėl iškilusių mokinio problemų, trukdančių jo ugdymosi procesui, raidai bei auklėjimui. Dalyvavimas organizuojamuose tėvų susirinkimuose.		
		Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems emocinių, elgesio, bendravimo sutrikimų, mokymosi sunkumų.		
		Konsultacijos su VTAT, 6 PK, kitais socialiniais partneriais dėl problemų, susijusių su vaiko socialinio vystymosi ir funkcionavimo sąlygomis. Dalyvavimas tarpžinybiniuose susirinkimuose su VTAT. Dalyvavimas ir gerosios patirties sklaida PPT rengiamose atvejo aptarimo grupėse.		
		Darbas su žalingų įpročių turinčiais mokiniais. Žalingų įpročių prevencija	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė
		Grupinis ir individualus mokinių konsultavimas studijų, ugdymo įstaigų ir kitais klausimais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė
Mokinių supažindinimas su gimnazijos	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė		

		vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis pasirašytinai.		
		Mokinių konsultavimas, pagalba patyčių klausimais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, psichologė
5.	Dalyvavimas grupėse	Mokinių tarybos kuravimas	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė
		Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijoje	Nuolat	Socialinė pedagogė
6.	Tyrimų organizavimas	Klasės valandėlė I gim. klasių mokiniams „Nauja aplinka, nauji veidai“	Rugsėjis-Spalis	Socialinė pedagogė
		Patyčių paplitimo tyrimas mokykloje.	Spalis-lapkritis	Socialinė pedagogė, psichologė
		Naujai atvykusių mokinių adaptacijos gimnazijoje tyrimas. Siociometrinis tyrimas.	Lapkritis	Socialinė pedagogė, psichologė
		I-IV klasių mokinių tyrimas „Aš ir vertybės“	Lapkritis-sausis	Socialinė pedagogė
7.	Socialinės paramos organizavimas	Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas	Nuolat	Socialinė pedagogė
		Vaikų lankymas namuose. Lankytis rizikos grupės mokinių šeimose, esant būtinybei, teikti socialinę pagalbą.	Pagal poreikį ir galimybes	Socialinė pedagogė (kartu su psichologe, klasių vadovais)
		Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimas	Nuolat	Socialinė pedagogė
8.	Mokinių lankomumo kontrolė, statistika	Gimnazijos nelankymo priežasčių išaiškinimas, patarimai ir pagalba jas šalinant. Mėnesinių lankomumų ataskaitų rengimas. Prevenciniai pokalbiai su mokiniais, jų tėvais. Mokinių lankomumo tyrimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė
9.	Netinkamo elgesio korekcija	Mokinių drausminimo tvarkos tobulinimas, naujų drausminimo priemonių pristatymas ir aptarimas Mokytojų tarybos posėdyje.	Rugsėjis, vasaris	Socialinė pedagogė

		Gimnazijos bendruomenės narių supažindinimas su mokinių drausminimo priemonėmis.	Rugsėjis, vasaris	Socialinė pedagogė
		Individualūs pokalbiai su rizikos grupės mokiniais, jų tėvais ar teisėtais globėjais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, NR inspektoriė
10.	Informacijos sklaida	I-IV klasių mokinių tėvams patarimai „Kaip motyvuoti jauną žmogų?“	Gimnazijos internetinė svetainė, tėvų susirinkimai	Socialinė pedagogė
		I-IV klasių mokinių tėvams „Kvaišalai. Ką turėčiau žinoti?“	Tėvų susirinkimai, gimnazijos internetinė svetainė	Socialinė pedagogė
		Informacinė paskaita mokytojams „Patarimai, kaip specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius mokyti skaityti ir rašyti, matematikos“	Rugsėjis	Socialinė pedagogė
		Informacijos pateikimas mokytojams apie mokymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų, turinčius vaikus	Sausis	Socialinė pedagogė
		Klasės valandėlė I-II klasių mokiniams „Kaip pažinti ir suprasti savo elgesį įvairiose situacijose“	Spalis	Socialinė pedagogė
		III-IV klasių mokiniams paskaita apie studijas užsienyje	Spalis	Socialinė pedagogė
		Akcija „Nevėluok į pamokas“	Lapkritis-gruodis	Socialinė pedagogė
		I klasių mokiniams klasės valandėlė/diskusija „Kritika ir pagyrimai. Kritinio mąstymo įgūdžiai“	Lapkritis	Socialinė pedagogė
		II klasių mokiniams diskusija „Ar esu aš tolerantiškas, kai šalia manęs kitoks“	Lapkritis	Socialinė pedagogė

		žmogus?" (Tolerancijos dienos paminėjimas)		
		I klasių mokiniams paskaita apie elektroninių cigarečių žalą vaiko organizmui.	Lapkritis	Socialinė pedagogė Visuomenės sveikatos specialistė
		I klasių mokiniams paskaita apie administracinę ir baudžiamąją atsakomybę	Gruodis	Socialinė pedagogė, NR inspektorė
		I-IV klasių mokiniams paskaita apie pirotechniką „Žinau, kaip elgtis su pirotechnika“	Gruodis	Socialinė pedagogė, NR inspektorė
		Išvykų į įvairių ugdymo įstaigų Atvirų durų dienas organizavimas	Gruodis – balandis	Socialinė pedagogė
		Kovos su ŽIV ir AIDS dienai skirtos medžiagos rinkimas ir publikavimas mokyklos bibliotekoje	Gruodis	Socialinė pedagogė
		Informacinis stendas I-IV klasių mokiniams „Miego sutrikimai“	Vasaris	Socialinė pedagogė
		„Savaitė be patyčių“ – skirtas tarptautinei dienai be smurto ir patyčių prieš vaikus paminėti.	Kovas	Socialinė pedagogė, psichologė
		Akcija Pasaulinei nerūkymo dienai paminėti „Pučiu ne dūmus, o muilo burbulus“.	Gegužė	Socialinė pedagogė
		Dalyvavimas akcijoje „Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus“	Gegužė	Socialinė pedagogė, psichologė
12.	Kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose, kursuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė
		Savišvieta. Metodinių knygų, straipsnių skaitymas, tiriamosios medžiagos adaptavimas darbo poreikiams.	Nuolat	Socialinė pedagogė
		Bendradarbiavimas su Vilniaus m. socialinių pedagogų metodiniu rateliu.	Mokslo metų eigoje	Socialinė pedagogė

PSICHOLOGĖS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 m.m.

Psichologės Živilės Tomkevičienės veiklos planas 2016/2017 m.m.

Tikslas - psichologinės pagalbos teikimas mokiniams, jų tėvams bei kitiems bendruomenės nariams.

Uždaviniai:

1. Teikti individualią ir grupinę pagalbą elgesio, emocinių, bendravimo ir kt. sunkumų turintiems mokiniams ir jų tėvams bei už mokinių ugdymą atsakingiems mokytojams.
2. Grupinių tyrimų ir individualių konsultacijų metu įvertinti mokinio gebėjimus, profesines nuostatas ir vertybes, charakterio ypatumus.
3. Šviesti mokyklos bendruomenę įvairiais psichologiniais klausimais.
4. Atlikti tyrimus mokyklos bendruomenei aktualiais klausimais.
5. Kurti ir vykdyti prevencines programas.
6. Aktyviai dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, vykdyti diagnostinę veiklą.

Veiklos sritys	Konkrety veikla	Laikotarpis	Pastabos
I. Psichologinis konsultavimas	1. Individualios mokinių, tėvų ir mokytojų konsultacijos. 2. Grupinių konsultacijų vedimas.	Visus metus Pagal poreikį.	
II. Psichologinis įvertinimas.	1. Metodikos panaudojimas individualiose	Visus metus	I-IV klasių mokiniai

	<p>konsultacijose. Jos skirtos paauglių emocinėms, elgesio problemoms ir mokymosi sunkumams nustatyti, asmenybės ypatumams atskleisti.</p> <p>2. Metodikų, skirtų atskleisti mokinio gabumus ir profesinio pasirinkimo kryptį, naudojimas.</p>	Pagal administracijos užklausa	
III. Psichologinis švietimas.	<p>1. Šviečiamoji veikla mokiniams pagal poreikį: paskaitos, diskusijos, grupiniai užsiėmimai.</p> <p>2. Psichologijos paskaitų vedimas III- IV klasėms.</p> <p>4. Tėvų švietimas pagal administracijos ar klasės auklėtojų užsakymą.</p> <p>5. Metodinės medžiagos ruošimas mokyklos bendruomenei (klasės auklėtojams).</p>	<p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Pagal poreikį.</p>	Dalyvauja I-IV klasių mokiniai, tėvai ir mokytojai
IV. Psichologinių problemų prevencija (projektinė veikla ir kt.).	<p>1. Informacinės medžiagos apie patyčias mokykloje rinkimas, sisteminimas ir paskelbimas mokyklos svetainėje.</p> <p>2. Renginiai, seminarai ir akcijos, skirtos įtampai ir stresui mažinti:</p> <p>2. 1. Seminaras „Stresas- koks jis dabar“</p>	<p>Spalio 19- 24 d.</p> <p>Rugsėjis - spalio</p>	Dalyvauja I-II klasių mokiniai

	<p>2. 2. I-IV kl. Seminaras „Pasitikėjimas savimi“</p> <p>2.3. Mokyklos akcija: „Tarpusavio santykiai“.</p> <p>2.4. Sociometrinis tyrimas „Lyderystė“.</p> <p>2.5 Renginys- mugė „Kalėdos- tai sielai atgaiva“</p> <p>2.6. Gerumo savaitė „Kalėdų belaukiant“ .</p> <p>2.7. Dalyvavimas akcijoje „Nikotinui- NE“.</p> <p>2.8. Mokinių kūrybiškumas.</p> <p>3. Seminaras mokyklos mokiniams „Etiketas mokykloje“.</p> <p>4. Seminaras „Amžiaus tarpsnio ypatumai“ .</p> <p>5. Tėvų susirinkimuose:</p> <p>5.1 I-IV -ų klasių mokinių tėvų susirinkimai „Konfliktai mokykloje ir jų sprendimo būdai“</p> <p>5. 2. I-IV-ų klasių mokinių tėvų ir mokinių susirinkimai „Tėvystė – bendravimo su vaiku psichologija“</p> <p>5. 3. Apskritojo stalo diskusija klasių vadovams, mokiniams ir jų tėvams „Egzaminų stresas“</p> <p>6. Apvalaus stalo diskusija „Mokinių baimės. Kaip jas įveikti?“.</p>	<p>Lapkričio 3- 16 d.</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodžio 1-ą savaitę.</p> <p>Gruodžio 15- 19 d.</p> <p>Spalis</p> <p>Kovas</p> <p>Gegužė</p> <p>Pagal poreikį.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Tėvų susirinkimuose</p> <p>Tėvų susirinkimuose</p>	
--	--	---	--

	<p>7. Paskaita mokyklos mokytojams:</p> <p>7.1. „Metodinės literatūros galimybių panaudojimas specialiųjų poreikių mokiniams“</p> <p>7.2. Seminaras mokyklos mokytojams apie mokymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų, turinčius vaikus.</p> <p>8. Darbas „Vaiko gerovės“ komisijoje, krizių valdymo komandoje.</p> <p>9. Rekomendacijų ruošimas mokytojams.</p> <p>Susitikimas su I -IV klasėmis.</p> <p>Psichologo prisistatymas.</p>	<p>Tėvų susirinkimuose</p> <p>Pagal poreikį.</p> <p>Pagal poreikį.</p> <p>Sausis</p> <p>Nuolat</p> <p>Visus metus</p>	
V. Tyrimai.	<p>1. „Mokinių kūrybiškumas“</p> <p>2. Naujų mokinių adaptacijos mokykloje įvertinimas (anketinė apklausa).</p> <p>3. Sociometrinis tyrimas „Lyderystė“.</p> <p>4. 2016 m. atliktos I-IV-ų klasių anoniminės apklausos „Mokinių požiūris į narkotikus ir alkoholį“ analizės duomenų pristatymas ir aptarimas su mokiniais ir mokytojais.</p>	<p>Rugsėjo – spalio mėn.</p> <p>Spalis -lapkritis</p> <p>Spalis – Gruodis</p> <p>Sausis- gegužė mėn.</p> <p>Balandis</p>	<p>I-IV klasės</p> <p>I-IV klasės</p> <p>I-IV klasės</p> <p>I-IV klasės</p>

	5. Kiti tyrimai pagal administracijos ir auklėtojų poreikius. 6. Rekomendacijos mokytojams pagal atliktų tyrimų rezultatus.	Pagal poreikį. Pagal poreikį	
VI. Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas.	Dalyvavimas Vilniaus miesto psichologinių tarnybų organizuojamuose seminaruose ir kituose seminaruose pagal poreikį ir galimybes.	Visus metus	

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS 2016-2017 m.m.

Eil. Nr.	Funkcija	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Kriterijaus pavadinimas	Kriterijaus reikšmė
1.	Duomenų apie mokinių sveikatos būklę kaupimas, apibendrinimas, mokyklos bendruomenės sveikatai įtaką darančių veiksnių analizė, informacijos bei pasiūlymų teikimas mokyklos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka	Rinkti mokinių sveikatos pažymėjimus (forma Nr.027-1/a), kaupti ir apibendrinti duomenis apie mokinių sveikatos būklę	Visus metus	Pažymėjimų skaičius	
1.1		Teikti informaciją apie mokinių sveikatos būklę mokyklos bendruomenei, pedagogams, tėvams	Mokslo metų pradžioje	Informacijų skaičius	Per visus mokslo metus
1.2.		Parengti sveikatos pažymėjimų duomenų suvestinę ir pateikti Biurui	Iki gruodžio 10 d.	Suvestinių skaičius	

1.3		Konsultuoti kūno kultūros mokytojus sudarant fizinio pajėgumo grupes, informuoti dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose	Rugsėjo mėn., nuolat	Konsultacijų skaičius	Per visus mokslo metus
1.4		Teikti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas klasių auklėtojams ir mokytojams	Nuolat	Rekomendacijų skaičius	200
2.	Metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas. Tinkamų sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo metodų pasirinkimas bei jų taikymas mokyklos bendruomenėje. Informacijos sveikatos saugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida	Kaupti metodinę medžiagą mokinių sveikatos stiprinimo, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo ir ligų prevencijos klausimais	Nuolat	Metodinės medžiagos skaičius	150
2.1.		Dalyvauti mokyklos tarybos, pedagogų, tėvų susirinkimuose, teikti pasiūlymus ir rekomendacijas sveikatos stiprinimo ir ligų prevencijos klausimais	Nuolat	Pasiūlymų skaičius	
2.2.		Informuoti mokinius, tėvus bei pedagogus apie sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus, pasirinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti	Nuolat	Informacijų skaičius	
2.3.		Organizuoti mokykloje sveikatos ugdymo ir mokymo renginius šiomis temomis:		Renginių skaičius	(iš viso:)100
				Dalyvių skaičius	

		<ul style="list-style-type: none"> ⤴ sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimais 	Renginių skaičius	12
			Dalyvių skaičius	
		<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Sveika mityba 	Renginių skaičius	20
			Dalyvių skaičius	
		<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Fizinis aktyvumas 	Renginių skaičius	8
			Dalyvių skaičius	
		<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Psichikos sveikata 	Renginių skaičius	8
			Dalyvių skaičius	
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Aplinkos sveikata 	Renginių skaičius	8		
	Dalyvių skaičius			
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija 	Renginių skaičius	10		
	Dalyvių skaičius			
<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija 	Renginių skaičius	5		
	Dalyvių skaičius			

		♣ Tuberkuliozė profilaktika	Renginių skaičius	7
			Dalyvių skaičius	
		♣ Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena	Renginių skaičius	5
			Dalyvių skaičius	
		♣ Ėduonies profilaktika ir burnos higiena	Renginių skaičius	4
			Dalyvių skaičius	
		♣ Kraujotakos sistemos ligų profilaktika	Renginių skaičius	4
			Dalyvių skaičius	
		♣ Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija	Renginių skaičius	4
			Dalyvių skaičius	
		♣ Onkologinių ligų profilaktika	Renginių skaičius	4
			Dalyvių skaičius	
		♣ Kitos temos	Renginių skaičius	5
			Dalyvių skaičius	
3.	Sveikatinimo programų rengimo mokykloje inicijavimas ir dalyvavimas jas			

	įgyvendinant				
3.1.		Rengti sveikatinimo programas	Esant poreikiui	Programų skaičius	2
3.2.		Dalyvauti įgyvendinant mokykloje sveikatinimo programas	Esant poreikiui	Programų, kuriose planuojama dalyvauti, skaičius	10
4.	Mokinių sveikos gyvensenos, asmens higienos ir saugaus elgesio įgūdžių ugdymas				
4.1.		Konsultuoti mokinius sveikos gyvensenos ir saugaus elgesio klausimais	Nuolat	Konsultacijų skaičius	
				Mokinių skaičius	
4.2.		Atlikti mokinių asmens higienos patikras dėl pedikuliozės (gavus raštiškus tėvų sutikimus)	Po atostogų ir pagal epidemiologines reikmes	Patikrų skaičius	
				Mokinių skaičius	
5.	Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra				
5.1.		Prižiūrėti, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos steigėjo ar jo įgalioto asmens patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus	Kiekvieną dieną	Nustatytų neatitikimų skaičius	
5.2.		Pildyti „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą, nustačius neatitikimų raštu apie tai informuoti maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikti mokyklos steigėjui ar jo įgaliotam	Vieną kartą per savaitę	Teiktos informacijos skaičius	

		asmeniui			
6.	Mokyklos aplinkos ir ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės teisės aktų reikalavimams vertinimas				
6.1.		Vertinti kaip mokyklos aplinka ir ugdymo proceso organizavimas atitinka teisės aktų reikalavimus	Nuolat	Vertinimų skaičius	
6.2		Teikti pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos aplinkos, sąlygų ir ugdymo proceso gerinimo	Esant poreikiui	Pasiūlymų skaičius	
7.	Pasiūlymų mokyklos administracijai teikimas dėl priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje				
7.1.		Dalyvauti ir teikti pasiūlymus rengiant mokinių nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencijos priemonių planą	Esant poreikiui	Pasiūlymų skaičius	
8.	Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas				
8.1.		Atlikti mokinių gyvenamosios bei priklausomybę sukeliančių medžiagų (alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų) vartojimo paplitimo tyrimus	Per visus metus	Tyrimų skaičius	
9.	Dalyvavimas mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiant mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas				

9.1.		Dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje	Nuolat	Dalyvavimų skaičius	
10.	Užkrečiamųjų ligų (imunoprofilaktikos) organizavimas				
10.1.		Teikti informaciją apie užkrečiamąsias ligas, jų profilaktiką bei skiepimų svarbą mokiniams, pedagogams, mokinių tėvams	Nuolat	Informacijų skaičius	
11.	Vilniaus visuomenės sveikatos centro specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių mokykloje įgyvendinimas, informacijos, įtarus užkrečiamąją ligą, apsinuodijimą mokykloje, teikimas,				Per visus mokslo metus
11.1.		Įgyvendinti Vilniaus visuomenės sveikatos centro specialistų nurodytas užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemones	Esant nurodymui	Priemonių skaičius	
11.2.		Teikti informaciją Vilniaus visuomenės sveikatos centrui, įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamąją ligą mokykloje	Esant poreikiui	Informacijų skaičius	
11.3.		Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis	Esant poreikiui	Informacijų skaičius	
12.	Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas				
12.1.		Teikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui ar ligos	Esant poreikiui	Asmenų skaičius	

		atveju, esant reikalui kviesti GMP, informuoti mokinio tėvus bei mokyklos administraciją		
--	--	--	--	--

II. MOKYKLOS VIZIJA IR MISIJA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Mokyklos vizija

Europinės civilizacijos, humanizmo ir liberaliosios demokratijos vertybėmis pagrįsta moderni dinamiška mokykla:

- sukurta pilietiška, demokratijos principais savo veiklą grindžianti mokyklos bendruomenė;
- mokytojų-mokinių santykiai pagrįsti aukštais moraliniais standartais ir humanistine pedagogika;
- maksimaliai skaitmenizuotas ugdymo ir mokyklos valdymo procesas;
- reprodukcinė pedagogika pakeista interpretacine;
- optimaliai ir skaidriai tvarkomi mokyklos finansai ir mokyklos ūkis.

Mokyklos misija

Mokykla vykdo šiuolaikinių mokslo žinių, humanizmo ir demokratijos, pilietiškumo ir patriotiškumo, aukštų moralinių standartų vertybių sklaidos ugdymo misiją.

Mokyklos tikslai

Per artimiausius 2 metus tikimasi pasiekti šių tikslų:

- pagerinti mokinių pamokų lankomumą (ne daugiau 20 % praleistų pamokų vidutiniškai vienam mokiniui) ir mokinių akademinis mokymosi rodiklius (ne daugiau 30 % neigiamų metinių pažymių vertinimų);
- skaitmenizuoti iki 80% ugdymo proceso mokomųjų priemonių;
- renovuoti mokyklos pastatą.

— kuriant ir plėtojant e. mokymo paslaugas gerinti mokinių ugdymo ir ugdymosi kokybę, nuolat tobulinti nuotolinio mokymo(si) sistemą, skatinti mokyklos bendruomenės narių kūrybiškumą, saviraišką, tradicijų puoselėjimą ir plėtrą, savo veikloje vadovautis humanistinio ugdymo principais.

III. MOKYKLOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ

(pagal audito duomenis) *Mokyklos veikla vertinama 4 lygiais.

Veiklos sritis	Stipriosios pusės	Galimybės	Silpnosios pusės	Grėsmės
Mokyklos kultūra	Vidaus audito duomenys*: <i>Tradicijos ir ritualai – 3,36</i> <i>Bendruomenės santykiai – 3,21</i> <i>Vertybės, elgesio normos, principai – 3,12</i> <i>Tapatumo jausmas – 3,12</i> <i>Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis – 3,09</i>	Mokykla turi geras galimybes kurti naujos kartos mokyklą, pasitelkdama viešuosius ryšius ir užtikrinant tvarką bei produktyvų visų mokyklos subjektų darbą.	Vidaus audito duomenys*: <i>Aplinkos jaukumas – 2,30</i>	Nepatraukli mokymo(si) aplinka sudaro grėsmę teigiamam mokyklos įvaizdžiui. Be partnerystės mažėja ryšio su kitomis švietimo institucijomis mastas.
Ugdymas ir mokymasis	Vidaus audito duomenys*: <i>Dalykų ryšiai ir integracija – 3,24</i> <i>Mokytojo veiklos planavimas – 3,15</i> <i>Klasės valdymas – 3,15</i> <i>Ugdymo planai ir tvarkaraščiai – 3,09</i> <i>Mokytojo ir mokinio dialogas – 3,09</i> <i>Mokymosi veiklos diferencijavimas – 3,03</i> <i>Vertinimas kaip pažinimas – 3,03</i>	Dėl tarpdalykinių ryšių ir dalykų integracijos, tinkamai planuojamos veiklos ir ugdymo(si) turinio, gerėja mokymo(si) kokybė.	Vidaus audito duomenys*: <i>Mokymosi motyvacija – 2,00</i> <i>Mokėjimas mokyti – 2,12</i>	Esant silpnai mokymosi motyvacijai, krenta akademiniai rodikliai, atsakomybė, savarankiškumas.
Pasiekimai	Vidaus audito duomenys*: <i>Atskirų mokinių pažanga – 2,90</i> <i>Kiti pasiekimai – 2,79</i> <i>Mokyklos pažanga – 2,79</i>	Dėl įvairių mokymo(si) poreikių tenkinimo, sudaroma galimybė baigti mokyklą kiekvienam ir stiprėja pasididžiavimo mokykla jausmas.	Vidaus audito duomenys*: <i>Akademiniai pasiekimai – 2,21</i>	Neaukšti dalies mokinių akademiniai mokymosi rodikliai sudaro grėsmę teigiamam mokyklos įvaizdžiui.

Pagalba mokiniui	Vidaus audito duomenys*: <i>Socialinė pagalba – 3,48</i> <i>Bendroji rūpinimosi mokiniais politika – 3,33</i> <i>Specialiuju poreikiu mokinių ugdymas – 3,33</i> <i>Psichologinė pagalba – 3,30</i> <i>Pagalba mokantis – 3,06</i>	Tenkinant spec. poreikių turinčių mokinių poreikius, atsiranda galimybė baigti pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokyklą kiekvienam.	Vidaus audito duomenys*: <i>Tėvų švietimo politika – 2,58</i> <i>Gabių vaikų ugdymas – 2,60</i>	Be glaudaus gimnazijos bendruomenės ryšio, silpnėja mokymosi motyvacija ir nėra mokymosi pažangos, atsiranda grėsmė teigiamam mokyklos įvaizdžiui.
------------------	---	--	---	--

IV. SVARBIAUSI MOKYKLOS PASIEKIMAI PRAEJUSIAIS MOKSLO METAIS

- Gimnazijoje įrengta moderni garso įrašų studija. Joje įrašomi gimnazijos mokinių vaizdo klipai.
- 2015-11-05 Vilniaus Ozo gimnazijos mokytoja Inga Kežutienė dalyvavo Lietuvos nuotolinio ir e.mokymosi (LieDM) asociacijos ir VDU organizuotoje tarptautinėje konferencijoje „Atviras profesinis bendradarbiavimas. Bendrojo ugdymo aktualijos“, rengė ataskaitą ir skaitė pranešimą.
- 2015-11-19 gimnazija organizavo seminarą Respublikos mokytojams „Nuotolinio mokymosi teorijos ir praktikos taikymas Vilniaus Ozo gimnazijoje“.
- Vilniaus Ozo gimnazija, vykdydama tarptautinį projektą NPAD-2015/10256 – Improvement of professional skills of teachers and administration as a result of the best practice and acquiring of methods of other countries in distance adult learning – ir bendradarbiaudama su šalies ir užsienio partneriais, sėkmingai įgyvendina numatytas veiklas: mokytojos Ilona Greviškienė ir Danguolė Mačiulienė vyko stažuotis į užsienio šalis (Suomiją, Estiją, Latviją), keliama mokytojų kvalifikacija, susipažįstama su nuotolinio mokymo naujovėmis. Gimnazijoje jau taikoma nauja patirtis suaugusiųjų nuotolinio mokymo procese: tobulinamas ugdymo, vertinimo procesas, atnaujinami kursai.
- Vilniaus Ozo gimnazija, vykdydama tarptautinį projektą NPAD-2015/10068 – Bridge to heart – ir bendradarbiaudama su šalies ir užsienio partneriais, sėkmingai įgyvendina numatytas veiklas: mokytojos Dovilė Balcevičienė ir Evelina Krisiulevičienė vyko stažuotis į užsienio šalis (Suomiją, Latviją), keliama mokytojų kvalifikacija, susipažįstama su nuotolinio mokymo naujovėmis. Gimnazijoje jau taikoma nauja patirtis suaugusiųjų nuotolinio mokymo procese: tobulinamas ugdymo, vertinimo procesas,

atnaujinami kursai. (Projekto sutartis 2015-02-25), Direktorius įsakymas Nr.V-20, (2015-03-10).

- Vilniaus Ozo gimnazija ir Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras bendradarbiavo projekte „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (I etapas)“ Nr. VP1-2.3-ŠMM-01-V-01-002. Projekto tikslas – organizuoti karjeros paslaugų teikimą mokykloje besimokantiems mokiniams. Projekto metu gimnazija įsigijo 28 planšetinius kompiuterius.
- 2015-2016 m.m. įsteigta nauja I gimnazijos planšetinė klasė.
- Atnaujinti ir/ar sukurti 2 ir 4 klasių nuotolinio lituanistinio mokymo(si) kursai.
- Sukurti lietuvių kalbos ir matematikos moduliai, skirti pasiruošti PUPP ir VBE: e.mokymo(si) objektai, vaizdo medžiaga, iliustracinė medžiaga dieninių ir nuotolinių klasių mokiniams.
- Vilniaus Ozo gimnazijos mokytojos Dovilė Balcevičienė ir Dijana Švaikevičienė dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės organizuojamoje konferencijoje „IKT taikymas šiuolaikinėse mokyklose: gerosios patirties pavyzdžiai“. Dijana Švaikevičienė skaitė pranešimą „*Tiesioginės transliacijos mokiniams, neturintiems galimybės pamokos metu būti klasėje*“.
- Ugdymo procese pradėtos naudoti naujos kompiuterinės programos (vaizdo konferencijos) ir interaktyvios mokymo priemonės.
- Plėtojamas tiesioginių pamokų transliacijų projektas.
- Vilniaus Ozo gimnazija pradėjo įgyvendinti naują projektą – tiesiogiai transliuoti visuotinius tėvų susirinkimus. Tai puiki galimybė negalintiems atvykti į gimnaziją. 2016 m. vasario 9 d. 18.00 val. 218 kabinete vyko IV gimnazijos klasių tėvų susirinkimas su dalykų mokytojais dėl brandos egzaminų. Jo metu vyko ir tiesioginė susirinkimo transliacija.
- Išaugo nuotolinio mokymo klasių mokinių mokymosi kokybė ir pažangumas, ypač III-IV gimnazijos klasėse.
- Gimnazijos mokiniai gruodžio mėn. dalyvavo kompiuteriniame konkurse „Kalėdų pasaka 2015“. IIS klasės mokinė Valentina Netesova sukūrė fotokoliažą, už kurį buvo apdovanota diplomu.
- 2016 m. vasario 8-13 d. vyko tarpmokyklinis futbolo turnyras, skirtas Vasario 16 d. paminėti. Vilniaus Ozo komandos vaikinai laimėjo III vietą.
- Gimnazijos mokiniai dalyvavo tarptautiniame konkurse-parodoje „Kalėdų senelio pirštinė“. II D klasės mokinys Lukas Burneika už savo darbą apdovanotas pagyrimo raštu.

- 2015-12-17 gimnazijoje mokinių taryba organizavo stalo teniso turnyrą.
- Gimnazijos roko grupė „Ozonas“ 2015 m. lapkričio 21 d. dalyvavo gyvos muzikos festivalyje Rock'n School2015.
- 2016 m. balandžio 18-20 d. mūsų gimnazijoje vyko tradicinis krepšinio turnyras, skirtas Renaldo Seibučio taurei laimėti. Jame dalyvavo Taikos, Jono Pauliaus II progimnazijų, Viršuliškių mokyklos ir Ozo gimnazijos komandos. Gimnazijos komanda laimėjo II-ąją vietą.
- 2016 vasario 24-25 d. vyko KALBŲ KENGŪRA. IP klasės mokinė Aistė Čaplinskaitė tapo oranžinio diplomo (anglų kalbos) laimėtoja.
- 2016-04-22 mūsų gimnazijoje vyko Respublikinis muzikos festivalis „BITLOMANIJA“. Festivalyje dalyvavo Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų atlikėjai, jų ansambliai, gyvo garso grupės.
- 2016 m. gegužės 15 d. Kaune vyko 27-tas Pasaulinės fitneso federacijos Kultūrizmo ir fitneso Europos čempionatas, kuriame pasirodė mūsų gimnazijos IIP moksleivė Laura Dačkutė. *Model Fitnes* kategorijoje ji iškovojo III vietą ir buvo apdovanota bronzos medaliu bei čempionato taure.
- 2016-05-11 II gimnazijos klasės mokinės Ieva Vasiliauskaitė, Sandra Sargelytė, Laurita Matesovič dalyvavo konkurse „Values in Songs“, kurį organizavo Vilniaus Žirmūnų gimnazija. Mūsų gimnazijos mokinės laimėjo prizines vietas: Sandra Sargelytė – geriausias konkurso vokalas, Laurita Matesovič – II vieta solistų kategorijoje, Ieva Vasiliauskaitė – III vieta solistų kategorijoje.

V. DIDŽIAUSIOS PROBLEMOS, SU KURIOMIS SUSIDŪRĖ MOKYKLA PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS

1. Nepavyko užtikrinti aukštos vaizdo konferencijų kokybės nuotolinių klasių mokiniams.
2. Nepavyko užtikrinti sklandaus elektroninio ryšio tarp mokinių ir mokytojų klasėje su išmaniaja Samsung lenta.
3. Dėl prasto finansavimo kilo mokyklos pastato eksploatavimo problemų: neužtenkamai šiltos ir blogai vėdinamos klasės šaltuoju metų laikotarpiu.
4. Dėl teisminių ginčų mokykla negalėjo baigti sutvarkyti pastato teritorijos dokumentų, todėl mokykla dar neturi

higienos paso.

VI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS

Tikslai: gerinti ugdymo kokybę, kurti ir plėsti elektroninę mokyklą, tobulinti nuotolinio mokymo(si) sistemą, skatinti mokyklos bendruomenės narių kūrybiškumą, saviraišką, tradicijų puoselėjimą ir plėtrą, vadovautis humanistinio ugdymo principais.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Įgyvendinimo priemonės</i>	<i>Terminai</i>	<i>Kaštai</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai</i>
1. Ugdymo kokybės gerinimo užtikrinimas.	1.1 Intensyvus informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese.	Per visus mokslo metus.	Mokyklos vadovų ir mokytojų iniciatyvos skaitmenizuojant ugdymo procesą. Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų ir techninių inžinierių darbas.	Visų dalykų mokytojai*, gimnazijos vadovybė***.	35% pamokos taps įdomesnės, šiuolaikiškesnės.
	1.2. Naujų e. mokymo metodų taikymas ugdymo procese.	Per visus mokslo metus.	Vadovų iniciatyvos ir organizaciniai veiksmai, papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų darbas. Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų darbas.	Visų dalykų mokytojai.	15%-20% padės geriau išdėstyti mokomąją medžiagą ir labiau sudominti mokinius.
	1.3. Kryptingas moksleivių orientavimas, pasirenkant mokomuosius dalykus ir popamokinę veiklą.	2016 m. rugsėjo mėn., 2017 m. balandžio-gegužės mėn.	Papildomas pasirenkamųjų dalykų mokytojų, neformaliojo ugdymo vadovų, klasių vadovų darbas.	Pasirenkamųjų dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo vadovai, klasių vadovai**, gimnazijos vadovybė.	10%-20% skatins mokinių kūrybiškumą, padės geriau pasirinkti būsimą profesiją, plėš akiratį.

	1.4. Moksleivių tėvų ir mokyklos bendruomenės ryšių gerinimas.	2016 m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Papildomas klasių vadovų, gimnazijos tarybos narių, gimnazijos vadovybės darbas.	Klasių vadovai, gimnazijos tarybos nariai****, gimnazijos vadovybė.	10%-15% pagerėjęs ryšys tarp mokinių, jų tėvų ir mokytojų, sudarys sąlygas mokymosi motyvacijai ir ugdymo kokybei.
2. Elektroninės mokyklos plėtra.	2.1. Naujų I-IV planšetinių gimnazijos klasių formavimas, vykdant mokinių atranką.	2016 m. rugsėjo mėn., 2017 m. balandžio-birželio mėn.	Papildomas klasių vadovų, gimnazijos vadovybės ir techninių inžinierių darbas.	Klasių vadovai, gimnazijos vadovybė, techniniai inžinieriai.	Didesnio klasių komplektų skaičiaus sudarymas ir sėkminga bei intensyvesnė elektroninės mokyklos plėtra.
	2.2. IT kursai ir mokymai mokytojams darbui interaktyviaja Samsung lenta ir su planšetiniais Samsung kompiuteriais.	Per visus mokslo metus pagal poreikį.	Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų, gimnazijos vadovybės ir techninių inžinierių darbas.	Visų dalykų mokytojai, gimnazijos vadovybė, techniniai inžinieriai.	20% -30 % pagerės ugdomojo darbo kokybė, mokinių motyvacija. Plėsis mokymo formų įvairovė.
	2.3. Skaitmeninio tiesioginio tradicinių pamokų filmavimo ir transliavimo nuotolinio mokymo mokiniams projekto įgyvendinimas/tęsimas	Sistemos tobulinimas ir pritaikymas mokyklos reikmėms – visus mokslo metus.	2 000 Eu iš „mokinio krepšelio“ mokymo priemonių tarpsnio. Papildomas vadovybės, technikų ir dalykų mokytojų darbas.	Gimnazijos direktorius	Bus sudarytos sąlygos nuotolinio mokymo ir dėl ligos mokyklos nelankantiems mokiniams stebėti faktiškai vykstančias pamokas.
3. Nuotolinio mokymo(si) sistemos plėtra ir atnaujinimas.	3.1. Naujų mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, modulių programų kūrimas, atnaujinimas ir pasiūla.	Per visus mokslo metus.	Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų, gimnazijos vadovybės ir techninių inžinierių darbas.	Visų dalykų mokytojai, gimnazijos vadovybė, techniniai inžinieriai.	20% dides mokinių skaičius klasėse, mokiniams bus sudarytos didesnės galimybės pasirinkti dalykus pagal interesus, pagerės ugdymo(si) kokybė ir mokymo(si) rezultatai, pagerės motyvacija.

	3.2. Socialinę atskirtį patiriančių ir specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas.	Per visus mokslo metus.	Papildomas visų mokomųjų dalykų mokytojų, klasių vadovų ir gimnazijos vadovybės darbas.	Visų dalykų mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos vadovybė.	Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių, renkantis profesiją, pagerės motyvacija, atsiras daugiau galimybių specialiųjų ir specifinių poreikių turintiems mokiniams.
	3.3. Informacinių pranešimų, seminarų, mokymų, kursų, pristatymų rengimas visuomenei ir būsimiems mokiniams.	2017 m. pavasaris	Papildomas klasių vadovų, techninių inžinierių ir gimnazijos vadovybės darbas.	Klasių vadovai, techniniai darbuotojai, gimnazijos vadovybė.	Visapusiška ir efektyvi Informacijos sklaida spartins nuotolinio mokymo(si) plėtrą ne tik Vilniaus Ozo gimnazijoje, bet ir visoje šalyje.
	3.4. Vertinimo sistemos ir darbo tvarkos tobulinimas.	Per visus mokslo metus pagal poreikį.	Papildomas gimnazijos vadovybės, nuotolinio mokymo metodinės tarybos ir lituanistinio mokymo metodinės tarybos darbas.	Visų dalykų mokytojai, klasių vadovai, techniniai darbuotojai, gimnazijos vadovybė.	10%-30% padidės mokinių mokymo(si) motyvacija, pagerės ugdymo procesas, bus lengviau objektyviai įvertinti mokinių žinias ir kompetencijas. Pagerės mokytojų darbo kontrolė ir mokinių pažangumas.
4. Mokyklos bendruomenės narių kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas bei tradicijų	4.1. Mokinių kūrybiškumo bei saviraiškos gebėjimų tobulinimas, kuriant neformaliojo ugdymo veiklas, projektus, metodines dalykų savaites, integruotas pamokas.	Per visus mokslo metus.	Papildomas visų dalykų mokytojų, neformaliojo ugdymo vadovų ir gimnazijos vadovybės darbas.	Visų dalykų mokytojai, gimnazijos vadovybė.	20% bus užtikrinama mokinių galimybė tobulinti savo gebėjimus. Daugiau mokinių įsitrauks į ugdomąją veiklą, didės jų užimtumas pozityvia popamokine veikla.

puoselėjimas.	4.2. Naujų gimnazijos tradicijų kūrimas ir senųjų puoselėjimas per gimnazijoje organizuojamus renginius ir projektus.	Per visus mokslo metus.	Papildomas dalykų mokytojų, klasių vadovų darbas.	Visų dalykų mokytojai, gimnazijos tarybos nariai, gimnazijos vadovybė.	5% bus skatinamas mokinių kūrybiškumas, surastos naujos raiškos formos, stiprės bendruomeniškumo jausmas, ugdysis socialinės kompetencijos.
---------------	---	-------------------------	---	--	---

Visų dalykų mokytojų, klasių vadovų ir administracijos sąrašas:

Gailė Apanavičiūtė	Laura Navakauskaitė
Dovilė Balcevičienė	Vytenis Nenėnas
Ričardas Balcevičius	Audronė Paulauskaitė
Kristina Baniienė	Vytautas Pilibavičius
Eglė Bardauskienė	Liudmila Plytnikienė
Aldona Baužienė	Birutė Puidokienė
Daiva Cygankova	Asta Raciene
Vida Chlebnikovienė	Radmila Relič
Agnė Čepienė	Janina Riaubytė
Albinas Daubaras	Jurgita Savickienė
Milda Daubarė	Regina Sinkevičienė
Asta Galbogytė	Vilda Skairienė
Diana Gaušienė	Rita Stanaitienė
Ilona Greviškienė	Aurutė Stasiulienė
Juozas Grikpėdis	Vaidotas Steponavičius
Vida Kasperavičienė	Jolanta Subačienė
Juozas Kavaliauskas	Rimas Šilingis
Inga Kežutienė	Aušra Šlapelienė
Vilma Klimienė	Dijana Švaikevičienė
Daiva Klipčienė	Živilė Tomkevičienė
Evelina Krišilevičienė	Lijana Virbalienė
Violeta Lukauskienė	Kristina Zalonskytė
Audronė Milkevičienė	Jelena Zinovjeva

Danguolė Mačiulienė	Renata Žilėnienė
Justinas Miliauskas	

****Klasių vadovų sąrašas:**

Eglė Bardauskienė
Aldona Baužienė
Daiva Cygankova
Diana Gaušienė
Audronė Milkevičienė
Liudmila Plytnikienė
Radmila Relič
Janina Riaubytė
Inga Kežutienė
Daiva Klipčienė
Violeta Lukauskienė
Laura Navakauskaitė
Aušra Šlapelienė
Dijana Švaikevičienė
Lijana Virbalienė

*****Gimnazijos vadovybės sąrašas:**

Albinas Daubaras
Dovilė Balcevičienė
Vilda Skairienė
Eglė Bardauskienė

******Gimnazijos tarybos atstovų sąrašas:**

mokyklos tarybos pirmininkė — Daiva Cygankova	
nariai :	
<i>mokytojų atstovai:</i>	Inga Kežutienė
	Eglė Bardauskienė
	Gailė Apanavičiūtė
	Danguolė Mačiulienė
<i>tėvų atstovai:</i>	Albertas Milinis
	Nikolaj Sviantickij
	Jolita Plepienė
	Božena Dmitrenko
	Jurgita Savickienė
<i>mokinių atstovai:</i>	Aidas Kurtinaitis
	Ieva Vasiliauskaitė
	Lukas Vinikas
	Rusnė Palevičiūtė
	Milda Zaicevaitė

***** Sporto skyriaus veiklos planas bus parengtas iki 2016 m. lapkričio 1 d.