

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2016 m. liepos 5 d.  
sprendimu Nr. 1-542

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS OZO GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Ozo gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Ozo gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Ozo gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190009014.

3. Gimnazijos istorija: Vilniaus 65-oji vidurinė mokykla įsteigta 1990 m. Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir švietimo ministro bei Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 1990 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 117/37. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 62 Vilniaus 65-ajai vidurinei mokyklai suteiktas Vilniaus Ozo vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-2280 akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-412 Vilniaus Ozo vidurinė mokykla (struktūra) pertvarkyta į Vilniaus Ozo gimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio d. sprendimu Nr. 1- Vilniaus Ozo gimnazijoje įsteigtas Sporto skyrius išskirtinių gabumų sportui turintiems mokiniams.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Ji:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

- 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
- 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 7.5. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 7.6. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;
- 7.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 7.8. sprendžia kitus įstatymuose, norminiuose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

9. Gimnazijos ir Gimnazijos Sporto skyriaus (toliau – Sporto skyrius) adresas – Ozo g. 39, LT-07171 Vilnius.

- 10. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
- 11. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.
- 12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
- 13. Kitos paskirtys:
  - 13.1. gimnazijos tipo nuotolinio mokymo gimnazija;
  - 13.2. gimnazijos tipo sporto gimnazija išskirtinių gabumų sportui turintiems mokiniams.
- 14. Mokymo kalba Gimnazijoje ir Sporto skyriuje – lietuvių.
- 15. Mokymo formos Gimnazijoje ir Sporto skyriuje – grupinė ir pavienė.
- 16. Mokymo proceso organizavimo būdas Gimnazijoje ir Sporto skyriuje – kasdienis, individualus, nuotolinis, savarankiškas, mokymo namuose.
- 17. Gimnazija vykdo:
  - 17.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo programą;
  - 17.2. individualizuotą ir (ar) pritaikytą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo programą;
  - 17.3. pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo ir akredituotą vidurinio ugdymo programą nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu vaikams ir suaugusiems asmenims;
  - 17.4. neformaliojo vaikų švietimo programas.
- 18. Sporto skyrius vykdo:
  - 18.1. pagrindinio ugdymo programą kartu su sporto ugdymu programą;
  - 18.2. vidurinio ugdymo programą kartu su sporto ugdymu programą;
  - 18.3. neformaliojo vaikų švietimo programas.

19. Gimnazijos mokiniams Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 19.1. brandos atestatas;
- 19.2. brandos atestato priedas;
- 19.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 19.4. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 19.5. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 19.6. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;
- 19.7. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 19.8. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 19.9. pažyma.

20. Sporto skyriaus mokiniams Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami:

- 20.1. brandos atestatas;
- 20.2. brandos atestato priedas;
- 20.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 20.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;
- 20.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.7. pažyma.

21. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

22. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kūno kultūros ir sporto departamento generalinio direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

23. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
24. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
  - 24.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

- 24.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 24.3. pradinis ugdymas, kodas 80.10.30, vykdomas nuo 2010 m. rugsėjo 1 d.;
- 24.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 24.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 24.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 24.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 24.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 25. Sporto skyriaus švietimo veiklos rūšys:
  - 25.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 25.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 25.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 25.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 25.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 25.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 25.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 26. Gimnazijos ir Sporto skyriaus ne švietimo veiklos rūšys:
  - 26.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 26.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 26.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 26.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
  - 26.5. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;
  - 26.6. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;
  - 26.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
  - 26.8. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
  - 26.9. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
  - 26.10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
  - 26.11. sporto įrenginių eksploatavimas kodas 93.11.
- 27. Gimnazijos veiklos tikslai:
  - 27.1. ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines asmens galias, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą, atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias, tenkinti jų pažinimo ir saviraiškos poreikius;
  - 27.2. užtikrinti sąlygas mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų sportui, siekti sportinio meistriškumo įvairiose sporto šakose ir kartu įgyti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

27.3. plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

27.4. plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą ir daugiakultūriškumą;

27.5. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

27.6. skleisti ir įdiegti mokiniams sveiką gyvenimo būdą.

28. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

28.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą ir neformalųjį švietimą;

28.2. užtikrinti tinkamas sąlygas mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų sportui, siekti sportinio meistriškumo įvairiose sporto šakose ir kartu įgyti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

28.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

28.4. užtikrinti kokybišką asmenų ugdymą nuotolinio mokymo proceso būdu, tinkamai parinkti ir nuolat atnaujinti mokymo priemones;

28.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką

28.6. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

28.7. naudoti mokymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir galių vystymą;

28.8. skleisti gabių sportui mokinių ugdymo patirtį, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;

28.9. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo savarankišką gyvenimą;

28.10. organizuoti sportinius, meninius, kultūrinius ir kt. renginius.

29. Įgyvendindama pavestus uždavinius Gimnazija:

29.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

29.2. vadovaudamasi sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, konkretina sporto ugdymą, užtikrina nuoseklų sportinio ugdymo plano įgyvendinimą, sportinių rezultatų siekimą;

29.3. rengia pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

29.4. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei individualizuotas ir pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu, vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas ir užtikrina geros kokybės švietimą;

29.5. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas taikydama nuostatuose apibrėžtas mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus,

29.6. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

29.7. vykdo atrankas priimant į Gimnaziją gabius sportui mokinius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.8. organizuoja ir vykdo sportinio meistriškumo testavimus bei kitus atsiskaitymus Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka;

29.9. bendradarbiauja su nacionalinėmis sporto šakų federacijomis, šalies švietimo įstaigų mokytojais ir sporto mokymo įstaigų vadovais rengiant mokinius stoti į Sporto skyrių;

29.10. sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus mokytojai, treneriai, sportininkai, Gimnazijos darbuotojai;

29.11. rengia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;

29.12. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

29.13. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo profesinį orientavimą, aprūpina vaiko minimalios priežiūros priemonėmis;

29.14. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.15. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, ekskursijas, papildomo ugdymo ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

29.16. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

29.17. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

29.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

29.19. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje ir apgyvendinimą;

29.20. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.21. Gimnazija išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.22. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

30. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

30.1. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

30.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

30.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

30.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

30.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

30.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

30.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

31. Gimnazija, vykdydama jai priskirtas funkcijas, privalo:

31.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

31.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

31.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pagalbą;

31.4. vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą ir profesinį orientavimą.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

32. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

33. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

33.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

33.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

33.3. suderintą su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

33.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

34. Direktorius:

34.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

34.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

34.4. teikia siūlymus Vilniaus miesto savivaldybei dėl trenerių (sporto mokytojų) savaitinio darbo krūvio nustatymo ir kvalifikacijos kategorijų suteikimo;

34.5. priima mokinius, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.6. tvirtina sportinio meistriškumo testavimų bei kitų atsiskaitymų tvarką;

34.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

34.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

34.10. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

34.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

34.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.13. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

34.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

34.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;



34.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.18. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

34.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

34.21. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.22. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

34.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijos direktorius atsako už tai, kad Gimnazijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

36. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

37. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

38. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos, atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį, susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą, įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patirtį, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos, dalyvauja nustatant mokinių pasiekimus, aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus, dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais.

39. Metodinės grupės keičiasi informacija ir bendradarbiauja su gimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

40. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

41. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai.

42. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo, atsiskaito už atliktą darbą Gimnazijos mokytojų tarybai.

43. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

44. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

45. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

46. Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės komisijos veiklą bendrojo ugdymo įstaigoje.

47. Komisija atlieka šias funkcijas:

47.1. remdamasi turima Gimnazijoje atliktų tyrimų, Gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina Gimnazijos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

47.2. rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu Gimnazijoje, saugios ugdymosi aplinkos Gimnazijoje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu Gimnazijoje;

47.3. nagrinėja mokinių nenoro lankyti Gimnaziją, Gimnazijos nelankymo, baimių eiti į Gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į Gimnaziją ir sėkmingai mokytis;

47.4. analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl vaiko elgsenos gerinimo pasiekimo rezultatus, vaikui paskirtos

minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, teikia rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas;

47.5. sprendama konkretaus vaiko problemas renka informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgia į aplinkos ir Gimnazijos mikroklimate veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių, rizikos grupės, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų, planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama ir kita;

47.6. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

47.7. analizuoja vaikų tarpusavio santykių, mokytojų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymų mokytojams dėl šių santykių gerinimo;

47.8. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl socialinės paramos (maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis, ir kt.) mokiniams teikimo, mokinių vežimo į Gimnaziją ir iš jos, mokinių sveikatos priežiūros Gimnazijoje organizavimo;

47.9. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų Gimnazijos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

47.10. teikia rekomendacijų mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą Gimnazijoje;

47.11. siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;

47.12. siūlo Gimnazijoje įgyvendinti gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemones ir programas;

47.13. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais;

47.14. įvykus krizei Gimnazijoje, t. y. netikėtam ir (ar) pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones:

47.15. įvertina krizės aplinkybes ir parengia krizės valdymo Gimnazijoje planą;

47.16. parengia informaciją apie krizę Gimnazijos bendruomenei ir (ar) žiniasklaidai;

47.17. apie situaciją informuoja Gimnazijos bendruomenę, Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prireikus – teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą;

47.18. įvertina Gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoja jos teikimą: konsultuoja Gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis, rengia pokalbius su mokiniais, esant būtinybei – kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl būtinos pagalbos suteikimo, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą, kitas įstaigas, galinčias suteikti reikiamą pagalbą;

47.19. bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos (Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių ir kitomis savivaldos institucijomis), suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais;

47.20. inicijuoja Gimnazijoje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje;

47.21. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje, nagrinėja kitus su vaiko gerove susijusius klausimus.

48. Komisija turi teisę:

48.1. gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Komisijos sprendimams priimti;

48.2. į posėdžius ar pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus (vaiko teisių apsaugos, socialinę pagalbą teikiančių tarnybų, teritorinės policijos, sveikatos priežiūros įstaigų atstovus, atskirų dalykų mokytojus, klasių vadovus (kuratorius), vaikus ir kt.).

49. Komisija yra nuolatos veikianti.

50. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai, kurie šaukiami 1–2 kartus per mėnesį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai pasitarimai.

51. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

52. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

53. Komisijos pirmininko funkcijos:

53.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

53.2. pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

53.3. atstovauja Komisijai Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui;

53.4. atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui;

53.5. paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti.

54. Komisijos nutarimai priimami Komisijos narių balsų dauguma.

55. Svarstant konkretaus vaiko problemas, į Komisijos posėdį ar pasitarimą kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) vaikas.

56. Komisijos pirmininko sprendimu į posėdį pakviesti ne Komisijos nariai gali dalyvauti svarstant tą posėdžio klausimą, į kurį yra pakviesti.

57. Komisijos posėdžio ar pasitarimo metu išklausoma Komisijos narių, vaiko, vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonė, kitų posėdyje ar pasitarime dalyvaujančių kviestinių asmenų nuomonė ir pateikta informacija svarstomu klausimu.

58. Komisijos posėdžiai gali būti neprotokoluojami. Jei protokolas nerašomas, sprendimą pasirašo visi Komisijos nariai. Komisijos pasitarimai neprotokoluojami.

59. Komisijos pirmininkas teikia Komisijos veiklos ataskaitą Gimnazijos tarybai vieną kartą per metus.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

60. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai svarbius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

61. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių. Gimnazijos tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius.

62. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (5+5+5) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių parlamentas.

63. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

64. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje.

65. Gimnazijos taryba:

65.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

65.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei Gimnazijos veiklos programai, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

65.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

65.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

65.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

65.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

65.7. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teislingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

65.8. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

65.9. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

65.10. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

65.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

65.12. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

66. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

67. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

68. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

69. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

70. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

71. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

72. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija (mokinių parlamentas). Jos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra renkami visuotinio mokinių susirinkimo.

73. Mokinių savivaldos institucijai vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, įgyvendinti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

74. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

75. Mokinių ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

76. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai treneriai atestuojami ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

79. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

80. Gimnazijos lėšos:

80.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

80.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

80.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

80.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

81. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos tarybos siūlymu, jei yra sutaupyta Gimnazijos fondo lėšų, darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazija vykdo savarankišką finansinę ūkinę veiklą.

85. Finansines operacijas atlieka Gimnazijos vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

86. Finansinės veiklos kontrolė atliekama vadovaujantis Finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, Minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

87. Gimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

88. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje [www.ozo.vilnius.lm.lt](http://www.ozo.vilnius.lm.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

89. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

90. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.



91. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

92. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---