

PRITARTA
Vilniaus Ozo gimnazijos
tarybos nutarimu
2013
protokolo Nr. 28

PRITARTA
Vilniaus savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m.d.
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Vilniaus Ozo gimnazijos
direktoriaus 2013 m.d.
įsakymu Nr.

**VILNIAUS OZO GIMNAZIJOS
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2013-2017 METAMS**

TURINYS

1. ĮVADAS	3
1.1. Trumpa gimnazijos istorija	3
1.2. Gimnazijos situacijos analizė.....	4
2. GIMNAZIJOS STRATEGIJA.....	6
2.1. Gimnazijos filosofija.....	6
2.2. Gimnazijos vizija	6
2.3. Gimnazijos misija	6
2.5. Gimnazijos prioritetai	6
3. STRATEGINIAI TIKSLAI	7
3.1. Ugdymo kokybės gerinimas	8
3.2. Elektroninės mokyklos kūrimas.....	10
3.3. Nuotolinio mokymo(si) sistemos tobulinimas	12
3.4. Akreditavimas gimnazijai	14
4. PRIEDAI.....	15
4.1. Išorinė analizė (PESTE matrica).....	16
4.2. Vidinė analizė (vidaus audito išvados)	20
4.3. SSGG analizės suvestinė.....	23
4.4. Žmogiškųjų išteklių tobulinimo planas.....	27

1. ĮVADAS

1.1. Trumpa gimnazijos istorija

„Kas mes? Iš kur mes? Ar gilios ir tvirtos mūsų šaknys?“ — apie tai mąsto šiandien dirbantys, besimokantys ir norintys mokytis Vilniaus Ozo gimnazijoje.

Rengdami 2013-2017 metų mokyklos strateginį planą, trumpai žvilgtelėkime į praeitį, tikėdamiesi rasti ten pėdsakus tų versmių, iš kurių sėmėmės tvirtybės, pasitikėjimo, sėkmės, šlovės, garbės... Bet per dvidešimt du mūsų gyvavimo metus būta visko.

Nuo 1990 m. iki 1994 m. mokykla buvo vadinama 65-ąja vidurine mokykla. 1994 m. mokyklai suteiktas Ozo vardas, nes esame šalia Šeškinės ozų, žymiausių Lietuvoje, susidariusių dar ledynmečio periodu.

1999/2000 m. m. mūsų mokykla dalyvavo profilinio mokymo eksperimente, o nuo 2000 metų rugsėjo 1 dienos Ozo vidurinėje mokykloje buvo galima mokytis dviem profiliais: realiniu (tikslųjų mokslų pakraipa) ir humanitariniu (socialinių mokslų ir šiuolaikinių kalbų pakraipa).

Iki 2012-ųjų metų mokyklą baigė 22 abiturientų laidos.

Jau dvidešimt du metus mokyklai vadovauja Albinas Daubaras. Šiuo metu mokykloje dirba apie 40 mokytojų: 25 mokytojai metodininkai, 12 vyresniųjų mokytojų. Net 9 mokytojai dirba nuo mokyklos įkūrimo pradžios.

Vilniaus Ozo gimnazija 2002 m. pradėjo nuotolinio mokymo eksperimentą ir iki 2003 m. savarankiškai sukūrė elektroninę 10 klasės kurso versiją ir pradėjo mokymą nuotoliniu būdu per žiniatinklį (internetą).

Šiuo metu Vilniaus Ozo gimnazijoje yra paruoštas nuotolinio mokymo kursas, pritaikyta metodika ir vyksta mokymas I-IV gimnazijos klasėse. Atsižvelgdami į užsienyje gyvenančių lietuvių pageidavimus bei poreikius, nuo 2012-2013 m. m. pradėtas lituanistinis mokymas 1-8 ir I-IV klasių mokiniams.

Mokykla aktyviai dalyvauja respublikiniame ir miesto sportiniame gyvenime. Šią mokyklą yra baigęs ne vienas žymus šalies sportininkas: D. Šemberas, E. Šulčiūtė, R. Seibutis, S. Mikoliūnas, A. Duonėla, L. Asadauskaitė, E. Petrauskas ir kt. Didžiuojamės 2005-ųjų metų pasaulio jaunimo krepšinio čempionais, baigusiais mūsų mokyklą: R. Seibučiu, S. Babrausku, R. Prekevičiumi; Atėnų olimpiadoje pirmą kartą dalyvavusiu moksleiviu S. Adomaičiu, Londono olimpiados medalininkais L. Asadauskaite ir E. Petrausku. 2006-aisiais mokyklą baigė žymus pasaulyje penkiakovininkas J. Kinderis.

Mūsų mokyklos krepšininčių komandos ne vieną kartą laimėjo respublikines Karūnos varžybas, už kurias buvo apdovanotos kelionėmis į Čekiją ir Suomiją, taip pat prezidento V. Adamkaus pagyrimo raštais.

2004 m. mokykla buvo išrinkta sportiškiausia šalies mokykla.

Iki 1990 m. šiose patalpose buvo Respublikinė Sporto mokykla-internatas. Jį reorganizavus, tapome vidurine mokykla, nors keletas sportinių klasių išliko ir iki šių dienų. Jose mokosi visos respublikos geriausi ir perspektyviausi sportininkai. 2012 sausio mėn. 25 d. Ozo vidurinė mokykla tapo Ozo gimnazija.

1.2. Mokyklos situacijos analizė

Bendras situacijos įvertinimas

Strateginio plano tikslas — efektyviau organizuoti mokyklos darbą, atsižvelgiant į valstybės ir miesto švietimo prioritetus, vienyti mokyklos bendruomenę, telkti ją bendriems tikslams, didinti bendruomenės narių įsipareigojimą mokyklos tobulinimui. Planavimas – tai nenutrūkstamas procesas, kurio metu atsižvelgiama į organizacijos viduje ir aplink ją vykstančius pokyčius. Mokyklos strategijos nuostatos papildo valstybės ir Vilniaus miesto ilgalaikės raidos strategiją ir nusako mokyklos plėtotės tikslus bei priemones jiems įgyvendinti.

Mokyklos darbas turi būti planuojamas atsižvelgiant į Lietuvos visuomenei tenkančius naujus iššūkius ir atsiveriančias naujas galimybes: demokratijos ir rinkos ūkio plėtrą, globalizaciją, informacijos gausą, sparčią kaitą.

Vykdamas Lietuvos respublikos vyriausybės 2005-01-24 nutarimą Nr. 209 dėl Valstybinės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatų įgyvendinimo programos bei vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos kultūros, švietimo ir sporto departamento direktoriaus 2006 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. A500-252-(1.1.-KSD-0), dėl bendrųjų reikalavimų 2006–2012 metų mokyklos strateginiam planui rengti, mokykla įpareigota parengti strateginį planą 2013–2017 metams. Planuojant siekiama racionaliai panaudoti mokyklos materialinius bei intelektualinius resursus.

Po Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos 2012 m. Ozo vidurinė mokykla tapo Ozo gimnazija.

Mokyklos strateginį planą rengia mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio plano rengimo darbo grupė iš mokyklos administracijos ir mokytojų bendruomenės.

Taikytos strategijos:

a) Vilniaus Ozo gimnazija stengiasi išlikti labiausiai IKT naudojanči mokyklinė bendruomenė: elektroninė pažymių knygelė, nuotolinis mokymas, elektroninės klasės. Visos klasės yra aprūpintos kompiuteriais ir kita IKT technika ir priemonėmis. Gimnazijoje veikia bevielis internetinis ryšys.

b) Mokykla įgyvendina kokybiškos mokyklos viziją. Mokyklos kokybę sudaro jos sukuriama pridėtinė vertė: mokomi visi norintieji, programos pritaikomos prie moksleivių poreikių ir atitinka jų lygį, tobulinama įprasta mokymo įstaigos veikla, stengiamasi suburti vienminčius, orientuojamasi į skirtingus besimokančiųjų gebėjimus.

c) Mokykla teikia šiuos bendrojo lavinimo mokymosi būdus: kasdienį ir nuotolinį.

Iniciatyvos:

Vilniaus Ozo gimnazija ir toliau siekia plėtoti nuotolinį mokymą, kurti elektronines klases, diegti IKT naujoves mokymo procese.

Strategijų ir iniciatyvų įvertinimas ir ryšys su dabartine situacija

Aukščiau išvardintos strategijos ir iniciatyvos yra palankios tolimesnei gimnazijos veiklai.

Privalumai:

- Visi mokytojai išmoko naudotis IKT.
- Informacinių technologijų priemonių mokykloje gausa pakėlė bendrą mokinių kompiuterinio raštingumo lygį.
- Tapo paprasčiau ruošti pamokoms ir perteikti mokomąją medžiagą mokiniams.
- Visi moksleiviai gali pasirinkti mokymosi būdą, labiausiai atitinkantį jų poreikius.
- Mokymosi nuotoliniu būdu kokybė yra geresnė nei kasdienio mokymo klasėse.
- Elektroninio dienyno galimybės leidžia operatyviai komunikuoti su mokinių tėvais.

Trūkumai:

- Trūksta betarpiško bendravimo tarp mokinių, besimokančių nuotoliniu būdu.
- Kontrolinių darbų nuotoliniu būdu rezultatai nėra objektyvūs, nes neįmanoma patikrinti, ar moksleivis atliko darbą savarankiškai.
- Ne visada veikia internetinis ryšys.
- Sportininkai dažnai išvyksta į sportines stovyklas, todėl nukenčia jų žinių kokybė ir kiekybė; dažnos varžybos, sportinės traumos, sveikatos patikrinimai medicinos centre sąlygoja prastą lankomumą.

2. GIMNAZIJOS STRATEGIJA

2.1. Gimnazijos filosofija

Gimnazijos filosofija grindžiama pamatinėmis Vakarų civilizacijos vertybėmis: demokratija, humanizmu, žmogaus teisėmis.
Vaikas — ne indas, kurį reikia pripildyti, o fakelas, kurį reikia uždegti! Tikslas nepateisina priemonių!

2.2. Gimnazijos vizija

Vakarų Europos civilizacijos, humanizmo ir demokratijos vertybėmis pagrįsta mokykla:

- sukurta pilietiška, demokratijos principais savo veiklą grindžianti mokyklos bendruomenė;
- mokytojų-mokinių santykiai pagrįsti aukštais moraliniais standartais ir humanistine pedagogika;
- mokykla, atliepanti visus žinių visuomenės keliamus reikalavimus;
- reprodukcinė pedagogika pakeista interpretacine;
- optimaliai tvarkomas mokyklos ūkis.

2.3. Gimnazijos misija

Gimnazija vykdo mokslo žinių, humanistinių vertybių, pilietiškumo ir patriotiškumo, aukštų moralinių standartų propagandos ir sklaidos besimokančio jaunimo tarpe ir žmogaus – asmenybės ugdymo misiją. Prirašyti apie lituanistinį mokymą. (*Vildai*)

2.1. Gimnazijos prioritetai

1. Reprodukcinės pedagogikos pakeitimas interpretacine.
2. Informacinių komunikacinių technologijų mokykloje plėtra.
3. Bendrųjų ir IKT kompetencijų ugdymas.

3. STRATEGINIAI TIKSLAI

- 3.1. Ugdymo kokybės gerinimas.
- 3.2. Elektroninės mokyklos kūrimo sąsą ir plėtra.
- 3.3. Nuotolinio mokymo(si) sistemos tobulinimas.
- 3.4. Mokyklos bendruomenės narių kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas bei tradicijų puoselėjimas ir plėtra.
- 3.5. Vadovautis humanistinio ugdymo principais.
- 3.6. Bendrųjų ir IKT kompetencijų ugdymas.

3.1. Ugdymo kokybės gerinimas

3.1.1. Uždavinys: Privalomas informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese				
PRIEMONĖS	LAUKIAMŲ REZULTATAI	ĮVYKDYMO TERMINAI	ATSAKINGI ASMENYS	LĖŠŲ POREIKIS
Organizuoti IKT taikymo kursus.	Pamokos taps įdomesnės ir pagerės mokinių lankomumas.	2017 metai	Administracija	~ 2000 Lt per metus iš kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų.
Kompiuterizuoti visus mokomuosius kabinetus, nuolat tobulinant programinę-techninę įrangą.	Pamokose atsiradę nauji mokymo metodai padės geriau išdėstyti mokomąją medžiagą ir labiau sudominti mokinius.	2013-2017 m. m.	Administracija	~3000 Lt per metus iš lėšų kitoms mašinoms ir įrengimams.
3.1.2. Uždavinys: Naujų mokymo metodų taikymas ugdymo procese				
Kurti ir tobulinti integruotas mokymo programas ir projektus.	Plės mokinių akiratį ir skatins kūrybiškumą, padės geriau įsisavinti mokomąją medžiagą.	2013-2017 m. m.	Dalykų mokytojai	—
Stiprinti ryšius su kitomis mokyklomis.	Atsiras naujų mokymo metodų, išsiplės jų panaudojimo galimybės, didės m-klos sklaida	2013-2017 m. m.	Dalykų mokytojai	—
3.1.3. Uždavinys: Pedagogų profesinės kompetencijos gerinimas				
Gilinti pedagoginę-psichologinę kompetenciją organizuojant kursus (ypač darbui su adaptuotais, modifikuotais mokiniais).	Pagerės ugdymo kokybė, mokinių ir mokytojų tarpusavio bendravimas pamokų metu. Mokiniais, turintiems įvairių problemų, bus lengviau integruotis mokyklos bendruomenėje	Kiekvienais mokslo metais	Administracija	~ 4000 Lt per metus iš kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų.
Kelti pedagoginę kvalifikaciją.	Pagerės ugdymo procesas	2013-2017 m. m.	Dalykų mokytojai	~ 3000 Lt per metus iš kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų.
3.1.4. Uždavinys: Kryptingas moksleivių orientavimas, pasirenkant mokomuosius dalykus				
Organizuoti pažintinius seminarus profilinių klasių moksleiviams.	Palengvins mokomųjų dalykų ir būsimos	Kiekvienais mokslo metais	Administracija	—

	profesijos pasirinkimą			
Organizuoti „Atvirų durų“ dienas moksleiviams ir tėvams. Rengti susitikimus su buvusiais mokiniais ir tam tikrų profesijų atstovais.	Palengvins būsimos profesijos pasirinkimą	Kiekvienais mokslo metais	Administracija	—
Sudaryti galimybes ir padėti teisingai moksleiviams pasirinkti popamokinę veiklą.	Skatins mokinių kūrybiškumą, padės geriau pasirinkti būsimą profesiją, plėš akiratį	2013-2017 m. m.	Dalykų mokytojai ir administracija	—
3.1.5. Uždavinys: Vertinimo sistemos tobulinimas				
Derinti formalius ir neformalius vertinimo metodus.	Atsiras didesnė mokinių motyvacija.	2013-2017 m. m.	Dalykų mokytojai	—
Organizuoti kursus pedagogams apie vertinimo sistemos naujoves.	Bus lengviau objektyviai vertinti mokinius	Kiekvienais mokslo metais	Administracija	~ 2000 Lt per metus iš kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų.
3.1.6 Uždavinys: Moksleivių tėvų ir mokyklos bendruomenės ryšių gerinimas				
Organizuoti renginius ir projektus, kuriuose dalyvautų ar juos stebėtų mokinių tėvai.	Pagerėjęs ryšys tarp mokinių, jų tėvų ir mokytojų, sudarys sąlygas mokymosi motyvacijai ir ugdymo kokybei	Kiekvienais mokslo metais	Dalykų mokytojai	~1000 Lt per metus iš darbo užmokesčio fondo.
Organizuoti tėvų-mokinių-mokytojų susirinkimus	Pagerės mokyklos bendruomenės ir mokinių tėvų ryšiai. Tėvams bus lengviau pasiekama informacija apie jų vaikus.	Kiekvienais mokslo metais	Dalykų mokytojai ir klasių vadovai	—

3.2. Elektroninės mokyklos kūrimas

3.2.1. Uždavinys: Projekto kūrimas ir pristatymas				
PRIEMONĖS	LAUKIAMAI REZULTATAI	ĮVYKDYMO TERMINAI	ATSAKINGI ASMENYS	LĖŠŲ POREIKIS
Iniciatyvinių darbo grupių projekto plėtrai sudarymas.	Projekto pristatymas mokyklos bendruomenei, miestui, respublikai.	2013 - 2017 m. m.	Mokyklos direktorius	—
Iniciatyvinių darbo grupių projektui vykdyti sudarymas.	Savalaikė vykdomo projekto eigos kontrolė.	2013 - 2017 m. m.	Administracija	—
3.2.2. Uždavinys: Pedagogų spec. parengimas				
Pasiruošimas dirbti IKT priemonėmis.	Mokytojai įgaus daugiau kompetencijos, todėl pagerės pamokų kokybė.	2013 - 2017 m. m.	Dalykų mokytojai	—
Pedagoginės-psichologinės kompetencijos gerinimas.	Mokytojai įgaus daugiau kompetencijos, todėl pagerės pamokų kokybė.	2013 - 2017 m. m.	Administracija ir dalykų mokytojai	—
3.2.3. Uždavinys: Mokomojo turinio elektroninio varianto ir metodinių rekomendacijų paruošimas				
I- IV klasių, kuriose visų dalykų mokymas pagrįstas IKT, mokomojo turinio kūrimas.	Elektroninės klasės kūrimas ir ugdymo proceso plėtra.	2013 - 2017 m. m.	Projekto vykdytojai	—
3.2.4. Uždavinys: Materialinės-techninės bazės paruošimas				
I- IV klasių, kuriose visų dalykų mokymas pagrįstas IKT, kabinetų techninis aprūpinimas.	Pagerės ugdomojo darbo kokybė ir atsiras naujų mokymo proceso galimybių .	2013 - 2017 m. m.	Administracija ir ūkio dalis	Numatoma ~ 2000 Lt iš mokyklos lėšų.
3.2.5. Uždavinys: Visuomenės informavimas				
Reklaminių-informacinių lankstinukų, bukletų, straipsnių ruošimas.	Visapusiška ir efektyvi informacija pagreitins elektroninės mokyklos	2013 - 2017 m. m.	Projekto vykdytojai	Numatoma ~ ... Lt iš mokyklos lėšų.

	kūrimą ir plėtrą.			
Reklaminio-informacinio video klipo ruošimas.	Visapusiška ir efektyvi informacija pagreitins elektroninės mokyklos kūrimą ir plėtrą.	2013 - 2017 m. m.	Projekto vykdytojai	Numatoma ~ ... Lt iš mokyklos lėšų.
Visų informacinių priemonių pristatymas respublikinėje spaudoje, televizijoje, radijuje, internete.	Visapusiška ir efektyvi informacija pagreitins elektroninės mokyklos kūrimą ir plėtrą.	2013 - 2017 m. m.	Projekto vykdytojai	Numatoma ~ ... Lt iš mokyklos lėšų.
Informacinių seminarų rengimas ir pristatymas visuomenei.	Visapusiška ir efektyvi informacija pagreitins elektroninės mokyklos kūrimą ir plėtrą.	2013 - 2017 m. m.	Projekto vykdytojai	Numatoma ~ ... Lt iš mokyklos lėšų.
3.2.6. Uždavinys: Klasių komplektavimas				
Informacinio seminaro rengimas 8, I - IV klasių moksleiviams ir jų tėvams.	Elektroninių klasių sukūrimas	2013 - 2017 m. m.	Projekto vykdytojai	—
Būsimos I elektroninės klasės sudarymas ir II - IV elektroninių klasių papildymas vykdant atranką.	Elektroninių klasių sukūrimas	2013 - 2017 m. m.	Projekto vykdytojai ir administracija	—
Mokytojų, pasiruošusių dirbti elektroninėje klasėje, komandos sudarymas.	Sėkminga pedagoginė veikla ir elektroninės mokyklos plėtra	2013 - 2017 m. m.	Projekto vykdytojai ir administracija	—

3.3. Nuotolinio mokymo(si) sistemos tobulinimas

<i>3.3.1. Uždavinys: Kokybiškas užimtumas ir socialinė įtrauktis</i>				
PRIEMONĖS	PASIEKIMO INDIKATORIUS	PASIEKIMO LAIKAS	ATSAKINGI	LĖŠŲ POREIKIS
Naujų mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, modulių programų kūrimas ir pasiūla.	Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių, renkantis profesiją, pagerės motyvacija.	2013 - 2017 m. m.	Administracija ir dalykų mokytojai	—
Specialių poreikių mokinių, nepilnamečių, esančių nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečių, auginančių savo vaikus ugdymas.	Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	2013 - 2017 m. m.	Administracija ir dalykų mokytojai	—
Laikiniai ir nuolat užsienyje gyvenančių asmenų, pageidaujančių mokytis pagal lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos programas ugdymas.	Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	2013 - 2017 m. m.	Administracija ir dalykų mokytojai	—
Mokinių, dalyvaujančių didelio meistriškumo sportininkų rengimo, tarptautinių dalykinių olimpiadų pasirengimo, tarptautinėse mokinių mainų programose, ugdymas.	Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	2013 - 2017 m. m.	Administracija ir dalykų mokytojai	—
Suaugusių asmenų, negalinčių nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais, ugdymas.	Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	2013 - 2017 m. m.	Administracija ir dalykų mokytojai	—
7–18 metų mokinių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas laikinai išvykusių į užsienį, ugdymas.	Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	2013 - 2017 m. m.	Administracija ir dalykų mokytojai	—
<i>3.3.2. Uždavinys: Nuotolinio mokymo(si) plėtra</i>				
Nuotolinio mokymo(si) kurso 1 – 8, I - IV klasių medžiagos turinio tobulinimas, naujų kursų kūrimas ir diegimas.	Pagerės ugdymo(si) kokybė ir mokymo(si) rezultatai, atsiras daugiau galimybių.	2013-2017 metai	Administracija ir dalykų mokytojai	—
Nuotolinio mokymo(si) kursų 5-7 klasėms ruošimas.	Didės mokinių skaičius mokykloje, atsiras naujų	2013-2017 metai	Administracija ir dalykų mokytojai	—

	galimybių pagrindinės mokyklos nebaigusiems mokiniams.			
Naujų nuotolinio mokymo(si) klasių komplektavimas	Atsirias daugiau klasių, padidės darbo krūvis pedagogams.	2013-2017 metai	Administracija ir dalykų mokytojai	—
3.3.3. Uždavinys: Seminarų, kursų rengimas				
Reklaminių-informacinių lankstinukų, bukletų, straipsnių ruošimas.	Visapusiška ir efektyvi informacija spartins nuotolinio mokymo(si) plėtrą.	2013-2017 metai	Administracija ir dalykų mokytojai	—
Visų informacinių priemonių pristatymas respublikinėje spaudoje, televizijoje, radijuje, internete.	Visapusiška ir efektyvi informacija spartins nuotolinio mokymo(si) plėtrą.	2013-2017 metai	Administracija ir dalykų mokytojai	—
Informacinių seminarų rengimas ir pristatymas visuomenei.	Visapusiška ir efektyvi informacija spartins nuotolinio mokymo(si) plėtrą.	2013-2017 metai	Administracija ir dalykų mokytojai	—
Informacinių seminarų rengimas spec. poreikių asmenims (<i>žr. 3.1. uždavinys</i>).	Visapusiška ir efektyvi informacija spartins nuotolinio mokymo(si) plėtrą.	2013-2017 metai	Administracija ir dalykų mokytojai	—
3.3.4. Uždavinys: Ugdymo kokybės gerinimas				
Praktinių užduočių ir vertinimo sistemos tobulinimas.	Atsirias didesnė mokinių mokymo(si) motyvacija, pagerės ugdymo procesas, bus lengviau vertinti mokinių žinias ir darbą.	2013-2017 metai	Administracija ir dalykų mokytojai	—
Mokinių ir jų tėvų informavimo sistemos tobulinimas.	Atsirias geresnė kontrolė ir pagerės pažangumas.	2013-2017 metai	Administracija ir dalykų mokytojai	—

3.4. Mokyklos bendruomenės narių kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas bei tradicijų puoselėjimas ir plėtra

PRIEMONĖS	PASIEKIMO INDIKATORIUS	PASIEKIMO LAIKAS	ATSAKINGI	LĖŠŲ POREIKIS
3.4.1. Uždavinys: Mokinių kūrybiškumo bei saviraiškos gebėjimų tobulinimas				
Neformaliojo ugdymosi veiklos plėtra gimnazijoje.	Bus užtikrinama mokinių galimybė tobulinti savo gebėjimus. Daugiau mokinių įsitrauks į savanorišką veiklą, didės jų užimtumas pozityvia po pamokine veikla.	2013-2017 metai	Administracija, būrelių vadovai.	—
Projektų kūrimas, rėmėjų paieška turtinant gimnazijos neformaliojo ugdymo materialinę bazę (priemonės, rekvizitus).	Bus sudarytos palankios mokinių kūrybos ir saviraiškos sąlygos.	2013-2017 metai	Administracija, būrelių vadovai.	500 Lt per metus iš papildomų lėšų, gautų nuomojant patalpas.
Būrelių prisistatymas mokiniams.	Mokiniai, tiesiogiai susipažinę su veikla, pasitikrins savo galimybes ir pasirinks tinkamas veiklas.	Kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėn.	Administracija	Iš mokinių krepšelio.
Formų, integruojančių neformaliojo ugdymo veiklą su formaliuoju ugdymu, paieška ir sukūrimas (bendri dalykų ir būrelių projektai, neformaliojo ugdymo pasiekimų integravimas į bendrą ugdymosi pasiekimų vertinimo sistemą).	Didės galimybė ugdymo procese iš(si)ugdytas kompetencijas taikyti praktikoje. Išsiplės mokinių pasiekimų vertinimo galimybės, netradicinio ugdymo metodų taikymas.	2013-2017 metai	Administracija, būrelių vadovai, dalykų mokytojai.	Iš mokinių krepšelio bei kitų paslaugų lėšų.
Mokinių tėvų informavimas apie neformaliojo ugdymo galimybes gimnazijoje ir įtraukimas į po pamokinę veiklą	Bus gauta pasiūlymų dėl bendradarbiavimo galimybių ir formų.	2013-2017 metai	Administracija, būrelių vadovai, klasių vadovai ir tėvai/globėjai.	—
3.4.2 Uždavinys: Naujų gimnazijos tradicijų kūrimas ir senųjų puoselėjimas				
Nuolatinis gimnazijos bendruomenės informavimas apie gimnazijos gyvenimą internetiniame puslapyje bei skelbimuose.	Visi bendruomenės nariai laiku gaus aiškia ir konstruktyvia informaciją, galės realizuoti savo idėjas, gerės bendradarbiavimas ir	2013-2017 metai	Visa mokyklos bendruomenė.	—

	sklaida.			
Šventinių programų vizualizacija.	Bus skatinamas mokinių kūrybiškumas, surastos naujos raiškos formos.	Mokytojų diena, Kalėdiniai renginiai, Šimtadienis, Kovo 11-oji, Sporto šventės.	Visa mokyklos bendruomenė.	—
Dalykinių savaitėlių organizavimas.	Bus skatinamas mokinių ir mokytojų, būrelių vadovų kūrybiškumas, surastos naujos raiškos formos.	Kiekvienais mokslo metais	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai.	—
Susitikimai su žmonėmis, baigusiais gimnaziją; pokalbiai aktualiomis gyvenimo kelio pasirinkimo, pozityvios veiklos, bendro gėrio kūrimo temomis.	Stiprės bendruomeniškumo jausmas, ugdysis socialinės kompetencijos, bus sudarytos profesinio konsultavimosi, savęs pažinimo galimybės.	2013 - 2017 m. m.	Administracija, klasių vadovai, karjeros planavimo specialistai, socialinis pedagogas	—
Įsijungimas į teatrų, televizijos, muziejų edukacinius projektus.	Stiprės ir plėsis kultūriniai-pažintiniai interesai, savęs pažinimo galimybės.	2013 - 2017 m. m.	Administracija ir visi pedagogai	—
Idėjos „Mokyklos stilius“ įgyvendinimas	Bus skatinamas mokinių ir mokytojų, būrelių vadovų kūrybiškumas, surastos naujos raiškos formos.	2013 - 2017 m. m.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai.	Iš papildomų lėšų, gautų nuomojant patalpas.
Kūrybinių konkursų, parodų organizavimas	Mokiniai bus skatinami kurti, tobulinti, siekti geriausių rezultatų, pamatyti savo pasiekimus platesniame kontekste.	2013 - 2017 m. m.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai.	Iš papildomų lėšų, gautų nuomojant patalpas, iš mokinio krepšelio lėšų.

4. PRIEDAI

4.1. Išorinė analizė (PESTE matrica)

<i>Veiksniai</i>	<i>Aplinka</i>	
	<i>Savivaldybės</i>	<i>Seniūnijos</i>
<i>Politiniai – teisiniai veiksniai</i>	<i>Galimybės</i>	<i>Galimybės</i>
	Mokyklų tinklo pertvarka bus sėkmingai įvykdyta iki 2012 metų. Mokyklos, priimdamos vaikus, vadovausis komplektavimu pagal teritorinį principą. Gerinti mokyklos įvaizdį, atsižvelgiant į ES reikalavimus. Mokykla nuo 2006-2007 m. m. pradeda mažinti pradinių klasių skaičių, taip pat nebeformuoja 5-tų klasių. Ozo vidurinė mokykla iki 2009 metų turėtų tik gimnazines ir nuotolinio mokymo klases bei 9-10 jaunimo – vakarines klases.	Nuotolinio mokymo, sportinės, jaunimo – vakarinės klasės nebus komplektuojamos teritoriniu principu. Mokykla dalyvauja įvairiuose ES finansuojamuose projektuose, mainų programose.
	<i>Grėsmės</i>	<i>Grėsmės</i>
	Sumažės klasių skaičius ir pedagogų krūviai. Gali būti, kad šis procesas vyks ne laipsniškai. Mokytojų ir mokinių nepasitenkinimas, nes teks ieškoti naujų ugdymo įstaigų ir naujų darbo vietų.	Šeškinės mikrorajono „Žemynos“ bei „Radvilų“ gimnazijose priimami mokiniai, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
<i>Ekonominiai veiksniai</i>	<i>Galimybės</i>	<i>Galimybės</i>

	<p>Lietuvoje vis daugiau dėmesio ir lėšų skiriama sportininkų ugdymui. Plečiantis LOSC bazei yra galimybė suformuoti daugiau sportinių klasių.</p> <p>Miesto plotų užstatymas gyvenamaisiais namais aprūpins mokyklas naujais moksleiviais.</p> <p>Perspektyvoje ŠMM didins moksleivio krepšelio finansavimą. ŠMM planai didinti mokinio krepšelio finansavimą suteiks mokyklai galimybę atnaujinti materialinę techninę bazę.</p> <p>Iš ES lėšų yra finansuojami 8-9 ir 11-12 kl. nuotolinio mokymo projektai iki 2008 m.</p> <p>Padidinus finansavimą renovacijai mokyklos galės atnaujinti savo pastatų techninę būklę.</p>	Įvairi ūkinė-techninė pagalba.
	<i>Grėsmės</i>	<i>Grėsmės</i>
	<p>Jeigu LOSC nebus didinamas finansavimas, mažės sportinių klasių. Jeigu ŠMM laiku nepadidintų mokinio krepšelio, kuris šiuo metu neatitinka realių mokyklos poreikių, nukentėtų mokyklos materialinė ir techninė bazė. Mokytojų atlyginimas taps neproporcingas miesto ekonominio išsivystymo lygiui.</p> <p>Prastas finansavimas neleis atnaujinti mokyklos pastato. Mokiniai rinksis patrauklesnę ir komfortablesnę mokyklą.</p>	Mokiniai gali pasirinkti mokyklas arčiau namų. Šeškinės seniūnijoje yra „Žemynos“, „Radvilų“ gimnazijos.
<i>Socialiniai – demografiniai</i>	<i>Galimybės</i>	<i>Galimybės</i>

	<p>Naujų migrantų antplūdis sąlygos mokyklos moksleivių skaičiaus padidėjimą.</p> <p>Į gimnazines klases ateis daugiau mokinių, norinčių sportuoti ir mokytis sportinėse klasėse.</p> <p>Vykstant emigracijai, norintys gauti LR pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus ar brandos atestatus, galės pasinaudoti mūsų mokyklos nuotolinio mokymo paslauga.</p> <p>Visuomenėje auga išsilavinimo prestižas, keičiasi visuomenės požiūris į visapusiškai išsilavinusią asmenybę.</p> <p>Didės mokinių skaičius nuotolinėse ir jaunimo – vakarinėse klasėse.</p>	<p>Informuoti gyventojus apie mokyklos perspektyvas, vykdomus projektus, pasiekimus įvairiose srityse.</p>
	<i>Grėsmės</i>	<i>Grėsmės</i>
	<p>Prasta socialinė padėtis didins vaikų, paliktų be priežiūros, skaičių.</p>	<p>Daugės netradicinių poreikių reikalaujančių mokinių, gyvenančių šalia mokyklos (SOS vaikų kaimo, statybininkų bendrabučių) skaičius. Tokie mokiniai negalės mokytis gimnazinėse klasėse.</p>
<i>Technologiniai veiksniai</i>	<i>Galimybės</i>	<i>Galimybės</i>
	<p>Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins švietimo prieinamumą.</p> <p>Informacinės technologijos užtikrina pagreitintą reikalingos informacijos paiešką.</p> <p>Jau įdiegtos ir plačiai naudojamos šiuolaikinės technologijos mūsų mokyklai suteikia papildomas galimybes ir leidžia išvengti grėsmių.</p> <p>Tiek šalyje, tiek užsienyje plinta informacija apie mūsų mokyklą ir jos teikiamas paslaugas.</p>	<p>Įvairi techninė pagalba.</p>
	<i>Grėsmės</i>	<i>Grėsmės</i>

	Neigiamas mokinių tėvų požiūris į IKT naujoves.	Finansavimo nebuvimas.
<i>Edukaciniai veiksniai</i>	<i>Galimybės</i>	<i>Galimybės</i>
	Mokyklų tinklo pertvarka sudarys galimybes optimaliai panaudoti mokyklų patalpas. Atsiras patalpų papildomai veiklai, neformaliai ugdymui. Padidėjus finansavimui atsiras didesnė mokymo programų įvairovė. Mokiniai turės didesnę programų pasirinkimo galimybę. Didės programų pasiūla netradicinių poreikių vaikams (nuotolinio, vakarinio mokymo galimybės). Padidės papildomo ugdymo galimybės. Padidės suaugusiųjų mokymo galimybės.	Atsižvelgiant į mokyklos teritorinį pasiskirstymą būtų didesnė galimybė suformuoti daugiau paralelinių klasių. Tuomet aktyvėtų mokyklos ugdymo ir popamokinė veikla (būreliai, daugiau bus pasirenkamųjų profilių ir t.t.).
	<i>Grėsmės</i>	<i>Grėsmės</i>
	Pertvarkant mokyklą, bet nesurenkant pakankamo mokinių skaičiaus, sumažės darbo vietų skaičius.	Mokiniams pasirinkus kitas ugdymo įstaigas („Žemynos“ ir „Radvilų“ gimnazijas).

4.2. Vidinė analizė (vidaus audito išvados)

KRITERIJUS	STIPRIOSIOS PUSĖS	SILPNOSIOS PUSĖS
<p>Ugdymo turinys</p> <p>3.1. Ugdymo planai.</p> <p>3.2. Ugdymo programos.</p>	<p>Mokomieji dalykai, jų santykis ugdymo plane.</p> <p>Planavimo procedūrų kokybė.</p> <p>Programų ir kasdienės veiklos planavimas. Moksleivių poreikių tenkinimas ir mokymo krūviai.</p> <p>Programų įvairovė ir tarpusavio dermė.</p>	<p>Tarpdalykiniai ryšiai ir integracija.</p> <p>Ugdymo programų struktūra, turinio ir bendrųjų programų ir standartų reikalavimų atitiktis.</p> <p>Programas rengiantiems mokytojams teikiama metodinė parama.</p>
<p>Mokymosi pasiekimai</p> <p>1. Mokymosi rezultatai.</p> <p>2. Egzaminų ir standartizuotų testų rezultatai.</p> <p>3. Bendroji pasiekimų kokybė.</p>	<p>—</p>	<p>Moksleivių mokymosi rezultatai.</p> <p>Moksleivių laikytų egzaminų, atliktų diagnostinių testų rezultatai.</p> <p>Moksleivių mokymosi kokybės, poreikių tenkinimo, mokymosi ir egzaminų rezultatų sąveikos efektyvumas.</p>
<p>Mokymasis ir ugdymas</p> <p>1. Ugdymo proceso kokybė.</p> <p>2. Mokymosi kokybė.</p> <p>3. Moksleivių poreikių tenkinimas.</p> <p>4. Vertinimas.</p> <p>5. Bendravimas su tėvais.</p>	<p>Ugdomosios veiklos tikslingumas ir tinkamumas.</p> <p>Dėstymo bei aiškinimo tikslingumas ir tinkamumas.</p> <p>Mokytojo ir moksleivio dialogas.</p> <p>Mokymosi motyvacijos palaikymas.</p> <p>Mokymosi tempo diferencijavimas atsižvelgiant į kiekvieno galimybes.</p> <p>Ugdomosios veiklos ryšys su gyvenimo praktika ir moksleivių interesais.</p> <p>Pedagoginės pagalbos indėlis.</p> <p>Vertinimo metodai ir įforminimas.</p> <p>Vertinimo įtaka moksleiviams.</p> <p>Vertinimo metu gautos informacijos panaudojimas.</p> <p>Užduočių, veiklos formų ir priemonių parinkimas.</p> <p>Tėvų informavimo procedūrų kokybė.</p> <p>Tėvų gaunamos informacijos apie jų vaiko pažangą kokybė.</p> <p>Tėvų gaunamos informacijos apie mokyklos darbą kokybė.</p>	<p>Moksleivių mokymosi motyvacijos lygis.</p> <p>Mokymosi pažanga.</p> <p>Moksleivių atsakomybė, savarankiškumas ir aktyvumas mokantis.</p> <p>Moksleivių bendradarbiavimas mokymosi procese.</p>

<p>Pagalba moksleiviams</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos emocinė aplinka. 2. Karjeros planavimo galimybės. 3. Pedagoginės pagalbos efektyvumas . 4. Netradicinių poreikių moksleivių ugdymas. 	<p>Individualių emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas. Psichologinė ir socialinė pagalba. Vertybinių nuostatų ir socialinių gebėjimų ugdymas. Konsultacijų tikslingumas. Moksleiviams reikalingos informacijos kaupimas. Dokumentų, fiksuojančių moksleivių pažangą, kokybė. Surinktos informacijos panaudojimo efektyvumas. Diferencijuoto ugdymo kokybė. Vidinės ir išorinės pagalbos kokybė. Specialiojo ugdymo įstatymo ir jį papildančių teisės aktų taikymas. Netradicinių ugdymosi poreikių nustatymo efektyvumas. Moksleivių, turinčių netradicinių poreikių, ugdymo organizavimo efektyvumas.</p>	<p>Papildomojo ugdymo popamokinės veiklos indėlis. Moksleivių orientavimo kokybė. Moksleivių pažangos fiksavimo efektyvumas. Moksleivių pažanga ir pasiekimai.</p>
<p>Etosas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos kultūra. 2. Mokyklos savivalda ir bendruomenė. 3. Mokyklos ryšiai. 4. Mokyklos marketingo veikla. 	<p>Tapatumo ir pasididžiavimo mokykla jausmas. Lygių galimybių suteikimas, teisingumas. Aplinkos svetingumas. Bendravimas ir bendradarbiavimas.</p>	<p>Mokyklos saugumas. Tėvų (globėjų) įtraukimas į mokyklos veiklą. Mokyklos savivalda. Ryšių su švietimo ir kitomis institucijomis mastas, tikslai ir efektyvumas. Mokyklos vieta bendruomenėje.</p>
<p>Ištekliai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokymo bazė ir sąlygos. 2. Aprūpinimas, ištekliai 3. Personalas. 4. Pedagogų kompetencijos vystymas. 5. Moksleiviai. 	<p>Plotas, erdvės. Informacijos šaltinių įvairovė. Išteklų panaudojimas ir prieinamumas. Moksleivių darbų panaudojimas. Komplektavimas. Išsilavinimas, kvalifikacija. Pedagogų ir komandų veiklos efektyvumas. Pedagogų gebėjimų panaudojimo sistema. Bendradarbiavimas taikant pagalbą moksleiviams. Aptarnaujančio (pagalbinio) personalo veiklos efektyvumas.</p>	<p>Baldai, mokymo priemonės, jų tinkamumas ir pritaikymas, atnaujinimas ir turtinimas. Moksleivių pavežėjimas (jei būtina). Finansavimas. Materialiniai ištekliai, jų kiekis ir tinkamumas. Mokyklos biudžeto tvarkymo sistema. Biudžetinių ir nebiudžetinių išteklių</p>

	<p>Pedagogų vertinimo reikšmė mokyklos plėtros planavimui. Pedagogų tobulinimosi efektyvumas. Mokyklos finansinė veikla.</p>	
<p>Mokyklos vadyba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos vadovų veiklos efektyvumas. 2. Metodinių grupių vadovų veiklos efektyvumas. 	<p>Pedagoginio personalo dalyvavimas vidaus audite. Mokyklos/padalinių vadovų dalyvavimas vidaus audite. Vadovų veiklos vertinimas. Strateginio plano ir metinės veiklos programos struktūra. Strateginio plano ir metinės veiklos programos turinys. Strateginio plano ir metinės veiklos programos pateikimas. Uždavinių įgyvendinimas. Strateginio plano ir metinės veiklos programos poreikis/ reikšmė. Profesinė kompetencija ir įsipareigojimai. Lyderių savybės. Santykiai su darbuotojais ir komandų telkimas. Metodinių grupių vadovų skyrimas bei jų gebėjimų panaudojimas. Individualios veiklos efektyvumas. Grupinės/bendros veiklos efektyvumas.</p>	<p>Informacijos apie moksleivių pasiekimus panaudojimas vidaus audite.</p>

4.3. SSGG analizės suvestinė

<p style="text-align: center;">Stipriosios pusės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suburtas kvalifikuotų ir patirtį turinčių pedagogų kolektyvas, kuriam sudaromos sąlygos nuolat tobulintis. 2. Mokyklos bendruomenė atvira viskam, kas nauja ir pažangu. 3. Gera kompiuterinės įrangos bazė, mokykloje aktyviai diegiamos informacinės technologijos. 4. Mokykla dalyvauja Europos Sąjungos finansuojamuose projektuose, diegiant nuotolinį mokymą. 5. Geri mokinių ir mokytojų santykiai. Ugdymas paremtas demokratiškumo ir humaniško principais. 	<p style="text-align: center;">Silpnosios pusės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mišrus mokyklos mokinių kontingentas (atvykę iš įvairių Lietuvos rajonų, kitakalbiai). 2. Mokykla neturi apibrėžtos teritorijos, nesaugus pėsčiųjų kelias į mokyklą. 3. Blogas moksleivių lankomumas. 4. Daug ypatingai nemotyvuotų moksleivių. 5. Maži kabinetai pagal klasese esantį moksleivių skaičių. 6. Ypač blogas lankomumas, prasti mokymosi rezultatai vakarinėse klasese.
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktyviai dalyvauti, kuriant virtualią ugdymo erdvę. 2. Mokytojams sudarytos sąlygos e-forma rengti dalomąją medžiagą. 3. Plečiamas nuotolinis mokymas. 4. Sportininkai derina mokslą su treniruočių ir varžybų tvarkaraščiais. 5. Aukšto meistriškumo sportininkai, būdami stovyklose, turi galimybę mokytis ir atsiskaitinėti nuotoliniu būdu. 6. Mokykloje įdiegta e-pažymių knygelė. Mokinių tėvai operatyviai supažindinami su vaikų lankomumu ir ugdymo rezultatais. 7. Suformuotos vakarinės-jaunimo 9 ir 10 klasės. 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Būtinybė labai sparčiai prisitaikyti, adaptuotis prie greitai besikeičiančių sąlygų, reikalavimų ir pan. 2. Mažėjant gimstamumui, mažėja mokinių skaičius. 3. Esant aukštam informacinių technologijų išsivystymui, moksleiviai nenoriai skaito, nelabai noriai imasi sunkesnio kūrybinio darbo, pastebimas vartotojiškumas. Daug moksleivių tuščiai leidžia laiką internete, vystosi priklausomybės, kurias mokytojams sunku kontroliuoti.

Strateginės išvados

1. Siūloma kvalifikuotų ir patirtį turinčių pedagogų kolektyvui dažniau taikyti netradicinius mokymo metodus, skatinti moksleivių kūrybiškumą ir tikslingą informacinių technologijų panaudojimą mokymosi procese.
2. Siekiant pagerinti moksleivių lankomumą, kasdien pildyti e- pažymių knygeles, gerinti jų administravimą.
3. Turint gerą kompiuterinės įrangos bazę, e-forma parengtą mokomąją medžiagą daryti prieinamą ir moksleiviams.

4.4. Žmogiškųjų išteklių tobulinimo planas

<i>3.1.3. Uždavinys: Pedagogų profesinės kompetencijos gerinimas</i>						
Gilinti pedagoginę-psichologinę kompetenciją organizuojant kursus (ypač darbui su adaptuotais, modifikuotais mokiniais).	10	Pagerės ugdymo kokybė, mokinių ir mokytojų tarpusavio bendravimas pamokų metu. Mokiniais, turintiems įvairių problemų, bus lengviau integruotis mokyklos bendruomenėje	15	Kiekvienais mokslo metais	Administracija	Iš mokytojų kvalifikacijos lėšų ~3000,- (metams ~600,-)

<i>3.3.1. Uždavinys: Kokybiškas užimtumas ir socialinė įtrauktis</i>						
PRIEMONĖS	%	PASIEKIMO INDIKATORIUS	% (remiantis apklausų rezultatais)	PASIEKIMO LAIKAS	ATSAKINGI	LĖŠŲ POREIKIS (litais)
Mokyklos socialinių problemų prevencijos paslaugų plėtra.	10	Pagerės mokyklos mikroklimatas. Daugiau mokinių mokysis, pagerės pamokų lankymas, sugrįš mokyklos nebaigę mokiniai.	15	2007-2012 metai	Projekto vykdytojai ir administracija	Iš mokyklos ir savivaldybės lėšų
Naujų mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, modulių kūrimas ir pasiūla.	10	Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių, renkantis profesiją, pagerės motyvacija.	10	2007-2012 metai	Projekto vykdytojai ir administracija	Iš ES finansuojamų lėšų
Ugdyti specialiųjų poreikių mokinius — su fizine negalia, klausos ir regos sutrikimais, psichologinėmis problemomis.	5	Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių spec. poreikių mokiniams.	5	2007-2012 metai	Projekto vykdytojai, mokytojai ir administracija	Iš mokyklos ir savivaldybės lėšų

<i>3.3.2. Uždavinys: Nuotolinio mokymo(si) plėtra</i>						
Nuotolinio mokymo(si) kurso XI-XII klasei medžiagos turinio tobulinimas, naujų kursų kūrimas ir diegimas.	10	Pagerės ugdymo(si) kokybė ir mokymo(si) rezultatai, atsiras daugiau galimybių.	10	2008-2009 metai	Projekto vykdytojai ir administracija	Iš ES finansuojamų projektų — 1 200 000

Nuotolinio mokymo(si) kurso X klasei „išlyginamajai“ klasei kūrimas ir diegimas.	—	Pagerės socialinė įtrauktis, pagerės mokomojo turinio kokybė, pritrauksianti naujų mokinių.	25	2008-2009 metai	Projekto vykdytojai ir administracija	Iš ES finansuojamų projektų — 500 000
Nuotolinio mokymo(si) kurso VII klasei ruošimas.	—	Didės mokinių skaičius mokykloje, atsiras naujų galimybių, pagrindinės mokyklos nebaigusiems mokiniams.	5	2012-2013 metai	Projekto vykdytojai ir administracija	Iš ES finansuojamų projektų — 500 000

Sudaryti sąlygas nepažangiems mokiniams užsiimti įvairia popamokine veikla.	100	Atsiras motyvacija mokytis ir pagerės mokinių pažangumas bei lankomumas.	20	Vieneri mokslo metai	Administracija ir visi pedagogai	Iš savivaldybės lėšų
---	-----	--	----	----------------------	----------------------------------	----------------------

Kurti ir tobulinti programas ir modulius įvairių poreikių mokiniams.	10	Atsiras galimybė pasirinkti mokomuosius dalykus pagal savo sugebėjimus ir kils mokinių pažangumas	5	2007-2009 m.m.	Administracija ir dalykų mokytojai	—
--	----	---	---	----------------	------------------------------------	---

1 Uždavinys: Teikti mokiniams pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą

Įsteigti mokyklos psichologinį centrą.	—	Pagerės mokyklos mikroklimatas.	15	2007-2008 m.m.	Administracija	Iš savivaldybės lėšų.
Organizuoti psichologines konsultacijas mokiniams, tėvams ir mokytojams.	—	Pagerės mokyklos mikroklimatas ir ryšiai su tėvais.	5	2007-2012 m.m.	Administracija, klasių vadovai ir psich. centras	Iš savivaldybės lėšų.
Laiku ir tinkamai teikti socialinę pagalbą mokiniams.	—	Pagerės pamokų lankomumas, kokybė, atsiras motyvacija mokytis.	10	2007-2012 m.m.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai ir psichologinis centras	—

Organizuoti įv. renginius, paskaitas-pokalbius mokiniams iš asocialių šeimų, soc. remtiniams, socialinę atskirtį patiriantiems mokiniams ir našlaičiams.	—	Sukursime tolerantišką aplinką mokykloje.	—	2007-2012 m.m.	Mokyklos bendruomenė	Iš mokyklos ir savivaldybės lėšų.
Netoleruoti grubaus elgesio, keiksmažodžių, smurto, žalingų	—	Pakils elgesio ir bendravimo kultūra.	10	Kiekvienais mokslo metais.	Mokyklos bendruomenė	—

įpročių.						
Padėti lengviau adaptuotis naujai atėjusiems mokiniams, suteikiant įvairiapusę pagalbą.	—	Mokiniai lengviau pritaps prie mūsų mokyklos bendruomenės ir jausis saugiai.	—	2007-2012 m.m.	Klasės vadovas, bedraklasiai ir mokyklos psichologinis centras	—