VILNIAUS OZO GIMNAZIJA

2018-2022 METŲ STRATEGINIS PLANAS

TURINYS

I SKYRIUS 3
ĮVADAS 3
II SKYRIUS 3
GIMNAZIJOS PRISTATYMAS 3
III SKYRIUS 4
SITUACIJOS ANALIZĖ 4
IV SKYRIUS 21
MOKYKLOS VIZIJA 21
V SKYRIUS 22
MOKYKLOS MISIJA 22
VI SKYRIUS 22
VERTYBĖS IR FILOSOFIJA 22
VII SKYRIUS 22
GIMNAZIJOS PRIORITETAI 22
STRATEGINIAI TIKSLAI 23
VIII SKYRIUS 24
STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS 24
IX SKYRIUS 57
STRATEGIJOS REALIZAVIMO VERTINIMAS 57

I SKYRIUS

ĮVADAS

Vilniaus Ozo gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus. Planas padės užtikrinti vidinių procesų funkcionavimą siekiant iškeltų tikslų, suderinti gimnazijos veiklą su jos resursų baze, numatyti bei planuoti kaitos pokyčius. Rengdama strateginį 2018–2021 metų veiklos planą gimnazijos bendruomenė vadovavosi šiais dokumentais: Lietuvos pažangos strategija Lietuva 2030, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo 2013-2021 metų strategijos nuostatomis, Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginiu planu, gimnazijos nuostatais, bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis. Planas parengtas remiantis gimnazijos 2016 m. veiklos išorinio vertinimo ir vidinio įsivertinimo išvadomis, 2013-2016 metų strateginių tikslų įgyvendinimo analize, laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Nuo 1990 m. iki 1994 m. mokykla buvo vadinama 65-ąja vidurine mokykla. 1994 m. mokyklai suteiktas Ozo vardas, nes yra įsikūrusi šalia Šeškinės ozų, žymiausių Lietuvoje, susidariusių dar ledynmečio periodu. 1999/2000 m. m. mokykla dalyvavo profilinio mokymo eksperimente, o nuo 2000 metų rugsėjo 1 dienos Ozo vidurinėje mokykloje buvo galima mokytis dviem profiliais: realiniu (tiksliųjų mokslų pakraipa) ir humanitariniu (socialinių mokslų ir šiuolaikinių kalbų pakraipa).

Iki 2017-ųjų metų mokyklą baigė 27 abiturientų laidos.

Dvidešimt septynerius metus mokyklai vadovauja direktorius Albinas Daubaras. 2015-2016 m.m. mokykloje dirbo 54 mokytojai: 25 mokytojai metodininkai, 18 vyresniųjų mokytojų, 11 mokytojų, 11 trenerių. Gimnazijoje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: psichologė (1), socialinė pedagogė (1), karjeros koordinatorė, bibliotekininkės (2). Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (1).

Vilniaus Ozo gimnazijoje įdiegta demokratiška vidaus valdymo struktūra, kuri daug valdymo galių suteikia padalinių vadovams. Tokia struktūra skatina tvarią lyderystę. Prie lyderystės prisideda ir mokinių, tėvų bei pedagogų savivaldos, gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Nuotolinio mokymo metodinė taryba, Metodinės grupės, Vaiko gerovės komisija, gimnazijos klasių mokinių tėvų komitetai, Mokinių taryba.

Gimnazijos bendruomenė daug nuveikė šalyje kuriant ir diegiant nuotolinio mokymo sistemą. Vilniaus Ozo gimnazija 2001 m. pirmoji Lietuvoje pradėjo nuotolinio mokymo eksperimentą ir iki 2003 m. savarankiškai sukūrė elektroninę 10 klasės kurso versiją ir pradėjo mokymą nuotoliniu būdu. Mokymui naudojama virtuali mokomoji aplinka „Moodle“.

2005 metais ES ir Lietuvos švietimo ir mokslo ministerija ir Ozo gimnazija vykdė projektą „Nuotolinio mokymo(si) kursas X-XII klasei“ ir 2006 metais projektą „Nuotolinio mokymosi kursas

VIII-IX klasei“ Šie projektai leido per trejus metus Vilniaus Ozo gimnazijoje sukurti šiuolaikinę techninę, programinę, dalykinę ir metodinę nuotolinio mokymo bazę. 2010-2012 metais Vilniaus Ozo gimnazija vykdė Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos bendrai finansuotą projektą „Inovatyvių e-mokymo(si) priemonių kūrimas ir diegimas nuotolinio mokymo(si) pamokose: e-mokymo(si) objektai 11-12 klasėms ir virtualios mokytojų paskaitos 9-10 klasėms“.

Šiuo metu Vilniaus Ozo gimnazijoje yra paruoštas nuotolinio mokymo kursas, pritaikyta metodika ir vyksta mokymas 1-8 ir I-IV (9-12) gimnazijos klasėse, taip pat vyksta lituanistinis mokymas 1-8 ir I-IV gimnazijos klasėse (mokiniai gali mokytis tik lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos, etnokultūros). Iki 2017 m. yra sukurta ir į „Moodle“ nuotolinio mokymo aplinką įkelta iš viso 12750 pamokų. Iš viso 8-12 klasėms yra sukurta apie 1630 kontrolinių testų, 1-8 lituanistinio mokymo klasėms yra sukurta apie 300 kontrolinių testų. Sukurta ir į „Moodle“ nuotolinio mokymo aplinką įkelta iš viso 9000 vaizdo paskaitų, mokytojų komentarų, 8-12 klasėms yra sukurta apie 1400 e-mokymo priemonių.

Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrasis planas pateikė naujų iššūkių mokyklai, kuri, investavusi didelius žmogiškuosius išteklius ir pasitelkusi naujas įvaizdžio formavimo galimybes, 2012-01-25 tapo Vilniaus Ozo gimnazija, teikianti kasdienio ir nuotolinio mokymo paslaugas Lietuvos Respublikos piliečiams pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas. Gimnazija sugebėjo sėkmingai išsilaikyti konkurencinėje erdvėje (dauguma didelių Vilniaus gimnazijų koncentruota Šeškinės, Pašilaičių ir Fabijoniškių mikrorajonuose) ir teikti kokybiškas paslaugas Lietuvos Respublikos piliečiams.

Mokykla aktyviai dalyvauja respublikiniame ir miesto sportiniame gyvenime. Iki 1990 m. mokyklos patalpose buvo Respublikinė sporto mokykla-internatas. Jį reorganizavus, įkurta vidurinė mokykla, kurioje kasmet buvo steigiamos sporto klasės. Jose mokėsi Lietuvos Respublikos geriausi ir perspektyviausi sportininkai. Šią mokyklą yra baigęs ne vienas žymus šalies sportininkas: R.Berankis, D.Šemberas, E.Šulčiūtė, R.Seibutis, S.Mikoliūnas, A.Duonėla, L.Asadauskaitė, E.Petrauskas, S.Babrauskas, J. Kinderis, ir kt. Mokyklos merginų ir vaikinų krepšinio, rankinio, salės futbolo komandos ne vieną kartą laimėjo miesto, respublikines varžybas. 2004 m. mokykla buvo išrinkta sportiškiausia šalies mokykla.

2016 m. liepos 5 d., Vilniaus m. savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-542, Vilniaus Ozo gimnazijoje įkurtas Sporto skyrius, vykdomos specializuoto ugdymo krypties programos (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymo programa) 7-8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams. 2016-2017 m. m. specializuoto ugdymo (kartu su sporto ugdymo programa) klasėse mokosi 92 mokiniai iš Vilniaus ir kitų Lietuvos miestų.

Vilniaus Ozo gimnazija, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir gebėjimus, kasdieniu ir nuotoliniu būdu vykdo pradinio, pagrindinio, vidurinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo, specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymo programa) programas, neformaliojo vaikų švietimo programas. Sutelkus gimnazijos bendruomenės narių pastangas siekiant aukštesnės veiklos kokybės, stebimi teigiami pokyčiai: kasmet sukomplektuojama vis daugiau klasių, didėja mokinių skaičius, sėkmingai tenkinami mokinių individualūs poreikiai, garantuojama saugi mokymosi aplinka.

III SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

Situacijos analizė parengta remiantis šiais duomenimis:

1. Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros atliktu Vilniaus Ozo gimnazijos veiklos kokybės išoriniu vertinimu ir jo išvadomis (2016 m. spalio mėn.):

Stiprieji ir tobulintini gimnazijos veiklos aspektai:
Vilniaus Ozo gimnaziją itin reikia pagirti už nuotolinio mokymo diegimą Lietuvoje.
Stiprieji gimnazijos veiklos aspektai:
1. Vertybės, elgesio normos, principai (1.1.1. – 3 lygis).
2. Bendruomenės santykiai (1.1.4. – 3 lygis).
3. Gimnazijos atvirumas ir svetingumas (1.1.5. – 3 lygis).
4. Mokymo ir gyvenimo ryšys (2.3.2. – 3 lygis).
5. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1. – 3 lygis).
6. Socialinė pagalba (4.2.3. – 3 lygis).
7. Pagalba planuojant karjerą (4.4 – 3 lygis).
8. Vadovavimo stilius (5.3 – 3 lygis).
9. Lėšų vadyba (5.5.1. – 3 lygis).
10. Turto vadyba (5.5.2. – 3 lygis).

Tobulintini gimnazijos veiklos aspektai
1. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (2.1.2. – 2 lygis).
2. Atskirų mokinių pažanga (3.1.1. – 2 lygis).
3. Specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas (4.3 – 2 lygis).
4. Išmokimo stebėjimas (2.3.4. – 2 lygis).
5. Patalpų naudojimas (5.5.3. – 2 lygis).

2. 2016-2017 m.m. Vilniaus Ozo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis (IQES online):

Platusis įsivertinimas pagal sritis (balais)

1. Rezultatai – 3
2. Ugdymas(-is) ir mokinių patirtys – 3,24
3. Ugdymo(-si) aplinkos – 3,02
4. Lyderystė ir vadyba – 3,22

Didžiausi privalumai

3.5. Mokymasis virtualioje aplinkoje 3,7
4.7. Kompetencija 3,5
2.4. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas 3,5
3.1. Įranga ir priemonės 3,4

Didžiausi trūkumai

3.2. Pastatas ir jo aplinka 2,3
3.3. Aplinkų bendrakūra 2,7
1.2. Mokinio pasiekimai ir pažanga 2,9
1.1. Asmenybės tapsmas 2,9
4.2. Lyderystė 2,9

Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai

1. Pastatas ir jo aplinka.
2. Aplinkų bendrakūra.
3. Asmenybės tapsmas.

1. Išorinės aplinkos analizė PESTE:

Išoriniai veiksniai	
Politiniai, teisiniai.	Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, kitais teisiniais aktais. 2012-01-25 Vilniaus Ozo vidurinė mokykla tapo Vilniaus Ozo gimnazija, teikianti kasdienio ir nuotolinio mokymo paslaugas Lietuvos Respublikos piliečiams pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas. 2016 m. liepos 5 d., Vilniaus m. savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-542, Vilniaus Ozo gimnazijoje įkurtas Sporto skyrius, nuo 2017-09-01 Vilniaus Ozo gimnazija tapo gimnazijos tipo sporto gimnazija. Vilniaus miesto savivaldybėje tai vienintelė šio tipo gimnazija, o Lietuvoje – trečia. Gimnazijoje vykdomos specializuoto ugdymo krypties programos (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymo programa) 7-8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams. Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrasis planas pateikė naujų iššūkių gimnazijai, kuri, investavusi didelius žmogiškuosius išteklius ir pasitelkusi naujas įvaizdžio formavimo galimybes (2012 metais tapo gimnazija), sugebėjo sėkmingai išsilaikyti konkurencinėje erdvėje (dauguma didelių Vilniaus gimnazijų koncentruota Šeškinės, Pašilaičių ir Fabijoniškių mikrorajonuose) ir teikti kokybiškas paslaugas Lietuvos Respublikos piliečiams. Gimnazijos bendruomenė daug nuveikė šalyje kuriant ir diegiant nuotolinio mokymo sistemą. Vilniaus Ozo gimnazija 2002 m. pirmoji Lietuvoje pradėjo nuotolinio mokymo eksperimentą. Šiuo metu tai vienintelė nuotolinio mokymo gimnazija, teikianti nuotolinio mokymo paslaugas visų klasių (1-4, 5-8, I-IV klasių) mokiniams. Taip pat vyksta lituanistinis mokymas 1-8 ir I-IV gimnazijos klasėse (mokiniai gali mokytis tik lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos,

	etnokultūros). Mokymui naudojama virtuali mokomoji aplinka „Moodle“. Vilniaus Ozo gimnazija, bendradarbiaudama su Šeškinės seniūnijos, kitų seniūnijų bei Lietuvos regionų mokyklomis, Šeškinės poliklinika, Vilniaus m. Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus ir kitų miestų PPT, teikia, pagal jų rekomendacijas, nuotolinio mokymo paslaugas ir moko nuotoliniu būdu: mokinius, kuriems skirtas mokymas namuose (taip taupomos mokinio krepšelio lėšos), išvykusius pagal mainų programas, turinčius psichologinių problemų, „iškritusiuosius“ iš nuosekliojo mokymo sistemos ir kt. Atsižvelgdama į Švietimo politikos prioritetus – ugdymo kokybės gerinimas, mokinių saugumas ir efektyvus išteklių valdymas – gimnazija siekia užsibrėžtų tikslų tenkinti šiuolaikinėje visuomenėje augančius mokinių poreikius.
Ekonominiai.	Šiuo metu mokykloms, turinčioms pakankamą mokinių skaičių, mokinio krepšelio lėšų pakanka, racionaliai jas skirstyti padeda šių lėšų panaudojimo konkretesnis reglamentavimas. Gimnazija stengiasi racionaliai lėšas planuoti ir tikslingai jas panaudoti, todėl mokinio krepšelio lėšų pakanka. Ieškoma lėšų gimnazijos pastato langų keitimui, išorės apdailai, vidaus rekonstrukcijai, stadiono rekonstrukcijai.
Socialiniai.	Lietuvoje didėja išsilavinimo prestižas ir besimokančių žmonių visose švietimo pakopose skaičius, toliau mažėja Lietuvos gyventojų skaičius (gimstamumo mažėjimas, emigracija). Itin aktualus Lietuvos demografijos veiksnys – emigracija – lemia Vilniaus Ozo gimnazijos mokinių skaičiaus didėjimą: 2012-2013 m. m. gimnazijoje mokėsi 886 mokiniai, 2013-2014 m. m. – 1093 mokiniai, 2014-2015 m. m. – 1201 mokinys, 2015-2016 m. m. – 1202 mokiniai, 2016-2017 m. m. – 1412 mokinių, 2017-2018 m.m. – 1427 mokiniai. Gimnazijoje daugėja mokinių, laikinai arba nuolat gyvenančių užsienyje ir besimokančių nuotoliniu būdu tiek visų konkrečios klasės mokomųjų dalykų, tiek lituanistinių (lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir Lietuvos geografijos). Vilniaus Ozo gimnazijos Sporto skyriuje 2016-2017 m.m. mokėsi 98 mokiniai, 2017-2018 m.m. mokosi 138 gabūs sportininkai, garsinantys Lietuvą įvairiose tarptautinėse varžybose ir čempionatuose.

	Gimnazijoje įdiegtas nuotolinis mokymas ir įkurtas Sporto skyrius įrodo neabejotinai teisingą ir efektyvią valdymo strategiją. Šalyje ryškėjantys negatyvūs socialiniai reiškiniai (alkoholizmas, narkomanija, vertybinė krizė ir kt.) skatina gimnazijos bendruomenę ieškoti įvairių šių problemų sprendimo būdų.
Technologijos.	Pažangių technologijų plėtra Vilniaus Ozo gimnazijoje reikalauja keisti mokymo metodiką, nuolat atnaujinti technologinę mokymo bazę (įsteigtos planšetinės klasės, sportinių klasių mokiniams jų išvykų ar stovyklų metu taikomas nuotolinis mokymas, naudojama debesų kompiuterija, naudojamos naujos kartos mokymo aplinkos: EDUKA, EGZAMINATORIUS.LT, „Šviesos“ leidyklos produktas – „Aktyvi klasė“ ir kt.). Mokyklų aprūpinimo standartai reglamentuoja ugdymo proceso aprūpinimą IKT. Gimnazijoje veikiantis belaidis ir itin spartus šviesolaidinis internetas užtikrina geresnį mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes. Informacinės bei komunikacinės technologijos sudaro galimybę mokiniams įgyti šiuolaikinį išsilavinimą tiek kasdieniu, tiek nuotoliniu būdu (nuotolinio mokymo aplinka „Moodle“), mokytojams – lengviau įgyvendinti naują mokymo(si) paradigmą, taikyti skaitmenines technologijas mokinių pasiekimų vertinimui („Mano dienynas“), mokytojų veiklos įsivertinimui (IQES online Lietuva), atliekamų tyrimų organizavimui, duomenų bazių valdymui (gimnazijoje įdiegta dokumentų valdymo sistema debesyje „eDVS“) ir kt.
Edukaciniai (centriniai/vietiniai).	Šiuolaikinės mokyklos sėkmė priklauso nuo to, kiek ji siekia visų mokinių pažangos pagal kiekvieno individualius gebėjimus, užtikrina tinkamą aplinką, kad kiekvienas pasiektų aukščiausią jam įmanomą lygį. Tam būtina tinkamai parengti mokytojus. Nauja pedagogų kvalifikacijos koncepcija įpareigoja gimnazijos vadovus ieškoti dermės tarp individualių mokytojų ir gimnazijos poreikių. Aukštesnei ugdymo kokybei užtikrinti planuojama tikslingiau organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir prioritetinėmis laikyti tas kompetencijas, kurios padėtų mokytojams

	efektyviau planuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, taikyti šiuolaikinei pamokai būtinus IKT ir kitus ugdymo metodus, skatintų bendravimą ir bendradarbiavimą, patirties sklaidą. Mokytojai tobulina savo kompetencijas pamokos vadybos, naujų ugdymo metodų taikymo, IKT bei modernių mokymo priemonių naudojimo pamokose seminaruose, tarptautiniuose projektuose, LieDM asociacijos organizuojamuose vebinaruose, konferencijose ir kt. Vilniaus Ozo gimnazija, vykdydama tarptautinius projektus NPAD „Bridge to heart“ ir „Improvement of professional skills of teachers and administration as a result of the best practice and acquiring of methods of other countries in distance adult learning“ ir bendradarbiaudama su šalies ir užsienio partneriais, sėkmingai įgyvendina numatytas veiklas: mokytojai vyksta stažuotis į užsienio šalis, keliama mokytojų kvalifikacija, susipažįstama su nuotolinio mokymo naujovėmis. Gimnazijoje jau taikoma nauja patirtis suaugusiųjų nuotolinio mokymo procese: tobulinamas ugdymo, vertinimo procesas, atnaujinami kursai. Siekiant aukštesnių mokinių mokymosi rezultatų, gimnazijoje siekiama kurti mokymuisi tinkamą aplinką, be fizinio ar psichologinio smurto, kur vyrauja geras mikroklimatas. Būtinas glaudus šeimos ir gimnazijos bendradarbiavimas, todėl nuolat tobulinama Vilniaus Ozo gimnazijos mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka. Skirtingų poreikių mokinių ugdymui padeda ir bendradarbiavimas su Vilniaus universitetais, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis, kitomis ugdymo įstaigomis.

2. Vidinių išteklių analizė:

Vidiniai veiksniai	
Mokyklos kultūra/ Etosas.	Vilniaus Ozo gimnazijos vertybės, bendruomenės elgesio normos, principai turi savitų bruožų, veiklos kokybės išorės vertintojų ataskaitoje yra įvardyti kaip stiprusis veiklos aspektas. Įstaigos bendruomenė vadovaujasi filosofija, kuri akcentuoja humanizmą, pliuralizmą, liberaliąją demokratiją, žmogaus ir vaiko teises, atvirumą. Gimnazijoje didelis dėmesys skiriamas šiltų, pasitikėjimu, pagarba ir

	tolerancija grįstų tarpusavio santykių puoselėjimui, inovatyviam virtualiam bendravimui ir bendradarbiavimui, kiekvieno mokinio, nepriklausomai nuo jo gebėjimų, pasiekimų, ugdymui bei individualių poreikių tenkinimui. Gimnazijos bendruomenė žino ir supranta, koks elgesys gimnazijoje vertinamas ir toleruojamas, stengiasi palaikyti draugišką, pozityvų, svetingą mikroklimatą bei laikytis susitarimų. Mokiniai vertybines nuostatas, pasitikėjimą savimi, savigarbą sėkmingai ugdosi dalyvaudami renginiuose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, siūlydami idėjas veiklos tobulinimui gimnazijos direktoriui. Gimnazija turi vėliavą, ženklą, kurį sukūrė buvęs mokinys, puoselėja tradicijas. Gimnazijoje ryškus tapatumo jausmas. Bendruomenės santykiai geri, čia toleruojama nuomonių įvairovė, veikla grindžiama demokratijos principais. Mokiniai gimnazijoje jaučiasi saugūs, gali išsakyti savo nuomonę, turi galimybių kreiptis į mokytojus, administraciją ir pagalbos mokiniui specialistus, sulaukia jų atsako. Mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai yra geri, vyksta geranoriškas bendravimas. Daug informacijos apie gimnazijos veiklą skelbiama gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne, nuotolinio mokymo aplinkoje „Moodle“, lankstinukuose, stenduose. Mokinių tėvai kviečiami dalyvauti renginiuose, šventėse, akcijose, tėvų susirinkimuose, kasmetinėje Tėvų dienoje. Kadangi gimnazijoje nuotoliniu būdu mokomi mokiniai, gyvenantys Lietuvoje ir užsienyje (36 pasaulio šalyse), vyksta tėvų susirinkimų tiesioginė transliacija. Mandagūs, geranoriškai bendraujantys, paslaugūs gimnazijos darbuotojai ir mokiniai formuoja atviros ir svetingos gimnazijos įvaizdį. Mikroklimatu sistemingai rūpinasi klasės vadovai, kurie bendradarbiauja su socialine pedagoge, psichologe, Vaiko gerovės komisija, mokytojais. Gimnazijoje ugdymas vyksta pozityvioje aplinkoje. Mokiniams ugdytis kaip asmenybėms sudarytos sąlygos: didelė pasirenkamųjų dalykų pasiūla, neformaliojo švietimo programų pasirinkimas. Siekiant gerinti mokymosi bei lankomumo rezultatus, kasmet organizuojamas Pažangiausios klasės konkursas, kurio metu stebima ir vertinama

	kiekvienos klasės lankomumo bei mokymosi rezultatų pažanga. Ugdymo įstaigoje diegiamos naujovės: sukurta, įteisinta ir veikia nuotolinio mokymo sistema, mokytojai patys kuria e-priemones (pamokas, testus, vaizdo paskaitas), ugdymo procese taiko inovatyvias informacines komunikacines priemones (planšetinius kompiuterius). Gimnazijoje yra patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės, kuriose apibrėžtos mokytojų, aptarnaujančio personalo ir mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės bei pareigos, bendruomenės nariai jų laikosi. Kadangi gimnazijoje organizuojamas nuotolinis mokymas, parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Vilniaus Ozo gimnazijos pamokų, kuriose taikomas nuotolinio mokymo būdas, mokytojų ir mokinių darbo režimo, žinių vertinimo ir lankomumo, praleistų pamokų apskaitos, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos aprašas. Gimnazija įsikūrusi tipiniame pastate, kuriam reikalinga renovacija: dėl medinių nesandarių langų, avarinių kanalizacijos ir stogo dangos gedimų šlampa sienos. Gimnazijos mokomųjų dalykų kabinetai jaukūs, puikiai įrengti muzikos kabinetas ir garso įrašų studija, treniruoklių salė. Nuotolinio mokymo klausimais gimnazija bendradarbiauja su Nacionaline distancinio mokymo asociacija – asociacijos atstovai konsultuoja mokytojus virtualios mokymosi Moodle terpės kūrimo klausimais. 2013 metais pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Mykolo Romerio universiteto (MRU) Socialinės politikos fakultetu, kurios tikslas – skatinti Gimnazijos darbuotojų ir MRU dėstytojų, studentų bendradarbiavimą rengiant ir vykdant bendrus mokslinius tyrimus, tarptautinius bei nacionalinius projektus, tobulinti ir įvairinti Vilniaus Ozo gimnazijos veiklą, diegti IKT naujoves mokinių ugdyme. 2015 metais patvirtinta Vilniaus Ozo gimnazijos narystė savanoriškoje Lietuvos nuotolinio ir e. mokymosi asociacijoje (LieDM). Įsteigus gimnazijos Sporto skyrių, su 10 Lietuvos sporto federacijų (irklavimo, bokso, stalo teniso, šiuolaikinės penkiakovės, imtynių, dviračių sporto, plaukimo, baidarių ir kanojų irklavimo, lengvosios atletikos) pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, kuriomis bus siekiama glaudaus bendradarbiavimo derinant ir

	priimant gimnazijoje ugdomų sportininkų mokymuisi ir rengimui reikšmingus sprendimus. 2016 m. spalio mėn. Vilniaus Ozo gimnazija ir VšĮ Šeškinės poliklinika pasirašė bendradarbiavimo sutartį dėl Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos programos („Vaikų ir jaunų žmonių lytinės sveikatos gerinimo programa“) vykdymo, kartu su VšĮ „Darnaus vystymo projektai“ dalyvauja tyrime gimnazijos sveikatos indeksui apskaičiuoti. Pagalbos mokiniams teikimo klausimais gimnazija sistemingai bendradarbiauja su Vilniaus 6-uoju policijos komisariatu, Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, Vilniaus vaiko teisių apsaugos skyriumi. Gimnazija yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su užsienio partneriais: Latvijos Europos nuotolinio mokymo mokykla ir Latvijos Respublikos Liepojos nuotolinio mokymo (vakarine) mokykla. Informatyvioje gimnazijos interneto svetainėje http://www.ozogimnazija.lt/ galima susipažinti su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, nuotoliniu mokymu, specialistų teikiama pagalba, virtualia galerija, naujienų skyrelyje pateikiamais skelbimais.
Ugdymas ir mokymasis.	Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir gebėjimus, kasdieniu ir nuotoliniu būdu vykdo pradinio, pagrindinio, vidurinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo, specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymo programa) programas, neformaliojo vaikų švietimo programas. 2016-2017 m. m. ugdymo planas parengtas laikantis gimnazijos tikslų bei valstybės rekomendacijų, grindžiamas gimnazijos mokytojų, mokinių, trenerių ir tėvų tarpusavio susitarimais, atspindi įvairias gimnazijos teikiamas ugdymo galimybes, nurodo bendruosius ugdymo proceso organizavimo ypatumus. Atitinkantis higienos reikalavimus pamokų tvarkaraštis padeda efektyviai įgyvendinti ugdymo planą, suderinti mokinio, mokytojo, trenerio ir dalyko interesus. Formuojant ugdymo turinį remiamasi gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, numatomos tobulintinos kryptys. Atsižvelgdami į tobulintinas veiklos kryptis, mokytojai rengia dalykų ilgalaikius planus metams, integruoja atskiras programas, planuoja

	dalykų integraciją. Mokytojų ir trenerių parengti ilgalaikiai planai ir ugdymo programos atitinka mokinių poreikius ir interesus, yra suderinti dalykų pakopų lygmeniu, atitinka gimnazijos bei bendrųjų programų keliamus ugdymo tikslus, aktualūs ir priimtini mokiniams. Plati ir veiksminga pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformalaus mokinių švietimo pasiūla tenkina daugumos mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius. Mokiniai turi galimybę rinktis pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius atsižvelgdami į numatomas studijų kryptis. Gimnazija suteikia sąlygas mokiniams rinktis ir siūlo I–II klasėms pasirenkamuosius dalykus: „Programavimo pradmenų modulį“, „Tinklapių kūrimo modulį“, „Rašybą ir skyrybą“, „Kino meno istoriją“. III–IV klasių mokiniams yra galimybė rinktis dalykų pasirenkamuosius modulius: „Anglų kalbos įgūdžių tobulinimą“, „Exam Techniques“, „Geometrijos (erdvinės) taikymą sprendžiant praktinio pobūdžio uždavinius“, „Funkcijų savybių taikymą“, „Programavimo modulį“, istorijos modulius („XIX–XX a. vidurio istorija“, „Istorijos šaltinių nagrinėjimas“), lietuvių kalbos modulius („Epochų, rašytojų kūrybos apžvalga. Interpretavimas“, „Teksto rašymo ir suvokimo įgūdžių formavimas“, „Ortografija ir punktuacija“). III–IV klasių mokiniams gimnazija siūlo pasirenkamuosius dalykus: psichologiją, karjeros planavimą, grafinį dizainą, teisės pagrindus, filmų kūrimą, kino meno istoriją, ekonomiką ir verslumo pagrindus, kūno rengybą. Tobulinama dalykų, kursų, pasirenkamųjų dalykų, modulių, mobilių grupių sudarymo tvarka. Dalykų mokytojai teikia konsultacijas gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Mokytojai vieningai laikosi Darbo tvarkos taisyklėse reglamentuotos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos reikalavimų, taip pat Vilniaus Ozo gimnazijos pamokų, kuriose taikomas nuotolinio mokymo būdas, mokytojų ir mokinių darbo režimo, žinių vertinimo ir lankomumo, praleistų pamokų apskaitos, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos aprašo reikalavimų. Metodinėse grupėse susitarta dėl dalykų formalaus, formuojamojo, kriterinio, kaupiamojo vertinimo metodų, formų. Mokiniai mokslo metų pradžioje su šia tvarka yra

	supažindinami, ji viešinama kabinetų informaciniuose stenduose. Mokymo kokybės užtikrinimas išlieka viena prioritetinių gimnazijos veiklos sričių. Numatoma tobulinti vertinimą kaip ugdymą, atskirų mokinių pažangos pamatavimą, įsivertinimo rezultatų panaudojimą gimnazijos pažangai.
Popamokinė veikla.	Neformaliojo švietimo programų pasiūla orientuota į gimnazijos tradicijas ir galimybes, bendruomenės narių lūkesčius ir mokinių poreikius. Mokiniai dalyvauja įvairioje neformaliojo švietimo, vaikų ir jaunimo organizacijų, socialinėje veikloje, inicijuoja įvairias akcijas ir renginius. Gimnazija siūlo mokiniams rinktis graikų-romėnų imtynių, savigynos sporto, etnokultūros (1-4 pradinės kl.) dainų studijos, roko grupės „Ozonas“, „Mano laisvalaikis sporte“, kūno rengybos neformaliojo švietimo būrelius. Neformaliojo švietimo programų pasiūla bei neformaliojo švietimo organizavimas tenkina gimnazijos bendruomenės narių poreikius. Organizuotos neformaliojo švietimo veiklos, įvairūs respublikiniai festivaliai (miuziklas pagal „Pink Floyd“ kūrinį „Siena“, „Bitlomanija“, Andriaus Mamontovo dainų festivalis) skatina mokinių kūrybiškumą. Vadovaudamasi bendruoju ugdymo planu, gimnazija nuo 2017-2018 m.m. planuoja pasiūlyti daugiau patrauklių menų, socialinių įgūdžių, pilietiškumo, lyderystės ugdymo ar kitų neformaliojo švietimo programų, orientuotų į gimnazijos mokinių ugdymosi poreikius. Kasmet mokslo metų pabaigoje analizuojami mokinių dalyvavimo popamokinėje veikloje rezultatai, tiriami neformaliojo švietimo poreikiai kitiems mokslo metams, formuojama programų pasiūla.
Pasiekimai.	Dauguma mokinių pamokoje daro pažangą, geba siekti geresnių akademinių rezultatų, jiems sudaromos sąlygos ugdytis pagal savo gebėjimus. Mokinių mokymosi sėkmingumas aptariamas klasėje, Mokytojų tarybos posėdyje, su mokinių tėvais. Stengiamasi, kad visi mokiniai ugdytųsi vertybines nuostatas. Gimnazijoje stebimi ir analizuojami mokinių pasiekimai, tobulinamas ir ypatingas dėmesys skiriamas individualiai mokinio pažangai. Auga mokinių akademiniai pasiekimai, pasiekiama gerų įvertinimų olimpiadose ir konkursuose. 2016 metais vidurinio ugdymo

	programą baigė 79 mokiniai. Sėkmingiausiai išlaikyti anglų ir rusų kalbų, biologijos, fizikos, matematikos, geografijos, istorijos valstybiniai brandos egzaminai. Mokinių stojimas į Lietuvos aukštąsias mokyklas per pastaruosius trejus metus vidutiniškai sudaro 55 proc. Gerą stojimo į aukštąsias mokyklas rezultatą lemia gimnazijos bendradarbiavimas su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, efektyvi pagalba mokiniui renkantis būsimą studijų sritį. Gimnazijos sportininkai – Lietuvos ir užsienio rungtynių, čempionatų, žaidynių prizininkai ir nugalėtojai. Daugelis mokinių už aukštus sporto pasiekimus pagerbti ir apdovanoti savivaldybės renginiuose ir konkursuose. Kasmet mokiniai pasiekia aukštų laimėjimų: vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo konkursuose „Kalbų kengūra“ (auksinės, sidabrinės ir oranžinės Kengūros) ir respublikiniame konkurse „Values in Songs“ (I-II vietų nugalėtojos), respublikinio edukacinio konkurso „Olympis“ (2015, 2016 m. anglų kalba, matematika, fizika, geografija, istorija) prizininkai, tarptautinės olimpiados „KINGS“ (anglų k. ir matematikos) prizininkai, tarptautiniame konkurse-parodoje „Kalėdų senelio pirštinė“ (prizinių vietų laimėtojai). Gimnazistai aktyvūs kas antrus metus organizuojamo respublikinio integruoto menų ir technologijų projekto, miuziklų festivalio „Mes galim“ dalyviai. 2016 m. gimnazijos mokiniai dalyvavo Pasaulinio fitneso kultūrizmo čempionate ir laimėjo bronzos medalį. Gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo Lietuvos jaunimo centro ir Ukrainos jaunimo asociacijos organizuotame piešinių konkurse „Mes su tavim, Ukraina“, kuriame buvo laimėtos II ir III vietos. Kasmet prizinės vietos užimamos krepšinio turnyre, skirtame Renaldo Seibučio taurei laimėti, tarpmokykliniame futbolo turnyre „Ladygolas“ laimėta I vieta Vilniaus m. apskrityje, stalo teniso turnyre. Mokykla didžiuojasi roko grupės „Ozonas“ pasiekimais. Gimnazijos mokiniai apdovanoti diplomais, padėkos raštais už dalyvavimą kompiuteriniame konkurse „Kalėdų pasaka“. Gimnazija didžiuojasi buvusiais mokiniais, šalies sportininkais – L.Asadauskaite, R. Berankiu, R.Seibučiu, E.Petrausku, M.Povilaityte ir kitais. Pakviesti į renginius buvę mokiniai pasakoja savo sėkmės istorijas,

	taip skatindami gimnazistus atsakingai rinktis tolesnį gyvenimo kelią.
Pagalba mokiniui.	Pagalba mokiniui orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, individualių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją. Pagrindinio ugdymo programoje mokiniams sudarytos sąlygos pasirinkti dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus bei pasirinktas mokymosi sritis. Vidurinio ugdymo programoje mokiniai gali rinktis dalykų programų kursus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus atsižvelgiant į būsimų studijų sritis. Rengiami individualūs ugdymo(si) planai, mokiniams sudaromos sąlygos mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose: nuotolinio mokymo aplinkoje „Moodle“, universitetuose, kolegijose, įmonėse, įstaigose, muziejuose, galerijose ir kt. Gimnazijoje organizuojamos karjeros dienos, kurių metu mokiniams pristatomos universitetų, kolegijų ir kt. programos, supažindinama su stojimo į aukštąsias mokyklas tvarka. Gimnazijoje veikia Ugdymo karjerai centras, vyksta mokinių pažintinės ekskursijos į universitetus, paskaitos, seminarai, konkursai, mokiniai atlieka tiriamuosius ir praktinius darbus. Gimnazijoje stebimi ir analizuojami mokinių individualūs bei ypatingieji poreikiai, itin gabūs ir turintys mokymosi sunkumų mokiniai gauna paramą. Bendrosios rūpinimosi mokiniais politikos įgyvendinimu rūpinasi socialinė pedagogė, psichologė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. Gimnazijos interneto svetainės skyrelyje „Specialistų pagalba“ nurodyti socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto, psichologo, VGK pagalbos teikimo tikslai, uždaviniai ir veiklos, pateikta išsami informacija apie specialistų darbo laiką ir vietą. Ten pat informuojama apie pagalbos centrus Vilniaus mieste, Ugdymo karjerai centrą. Gimnazijos interneto svetainėje yra galimybių anonimiškai pranešti apie patyčias ar kitas iškilusias problemas. Gimnazija bendradarbiauja su Vilniaus m. VI policijos komisariatu, PPT, Vilniaus m. savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais ir kt. VGK savo darbą organizuoja įgyvendindama veiklos planą, kuriame

	suplanuoti VGK posėdžiai, tyrimai, tėvų ir ugdytinių švietimas, specialusis ugdymas, prevenciniai renginiai, krizių valdymas ir kt. Kuriant saugią mokymosi aplinką gimnazija vadovaujasi Vilniaus Ozo gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės, vėlavimo į pamokas ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo gimnazijoje tvarkos aprašu, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo veiklos programa, Reagavimo į patyčias ir pagalbos joms įvykus planu, Naujai atvykusių mokinių adaptacijos planu ir kt. Už specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimą, pagalbos jiems teikimą atsakinga socialinė pedagogė. Darbas su gabiaisiais analizuojamas VGK posėdžiuose, Mokytojų taryboje. Gabūs mokiniai skatinami tobulėti ir atsiskleisti kultūriniame gyvenime, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose, olimpiadose, konkursuose, projektuose. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir socialinė pedagogė, kuri stebi mokinių elgesį (pagal iškilusį poreikį), atlieka individualų mokinio socialinį įvertinimą, vykdo socialinius-pedagoginius tyrimus (patyčių paplitimas ir prevencija, rūkymo prevencija, naujų mokinių socialinė adaptacija), dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje, prevenciniuose projektuose bei akcijose, koordinuoja nemokamą mokinių maitinimą, pavėžėjimą, teikia individualias konsultacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams), klasių auklėtojams, mokytojams. Gimnazijoje dirba psichologė, kuri stebi, vertina ir individualiai konsultuoja mokinius, teikia pagalbą jų tėvams (globėjams), klasių auklėtojams, mokytojams, veda užsiėmimus klasėse ar atskiroms mokinių grupėms, dalyvauja prevencinėse programose ir projektuos. Prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą gimnazijoje organizuoja ir koordinuoja Vaiko gerovės komisija, kurios funkcijas, darbo organizavimo tvarką ir kitus klausimus apibrėžia Vaiko gerovės komisijos reglamentas. Tėvai supažindinami su pagalbos mokiniui teikimo galimybėmis gimnazijos interneto svetainėje, per e. dienyną, Tėvų dienose (kartą per metus), susirinkimuose, paskaitose, klasių

	susirinkimuose aptariant pusmečio ir metinius mokinių pasiekimus ir pažangą.
Personalo formavimas ir organizavimas.	Gimnazijos personalas sukomplektuotas, dirba kvalifikuoti pedagogai, techniniai darbuotojai. Gimnazijoje patvirtintos 122,5 pareigybės (etatai), iš jų 89 pedagoginiai, 26,5 techninio personalo. Informaciniame centre dirba 2 bibliotekininkės. Gimnazijoje dirba kompetentingi, pedagoginį išsilavinimą turintys mokytojai. Pagrindinėse pareigose dirba 40, nepagrindinėse – 16 mokytojų: 2 mokytojai ekspertai, 25 mokytojai metodininkai, 20 vyresniųjų mokytojų, 9 mokytojų. Maža pedagogų kaita, draugiški kolegialūs visų darbuotojų santykiai sudaro palankias sąlygas komandinio darbo organizavimui siekiant gimnazijos tikslų. Priimant į darbą naujus darbuotojus vadovaujamasi Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu. Pedagogų asmeniniai ir komandiniai kvalifikacijos poreikiai tenkinami atsižvelgiant į gimnazijoje parengtą „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarką“, atsižvelgiant į strateginius gimnazijos tikslus. Gimnazijoje puoselėjama pasitikėjimo darbuotojais ir pagarbos atmosfera.
Vadovavimas ir lyderystė.	Vilniaus Ozo gimnazijai vadovauja direktorius, turintis pirmąją vadybos kategoriją. Dirba viena antrąją vadybos kategoriją turinti direktoriaus pavaduotoja, trys pavaduotojai dirba dvejus metus. Gimnazijos veiklos pažanga svarbi ne tik vadovų komandai, bet ir iniciatyviems mokytojams, kurie organizuoja svarbius renginius, rengia projektus, teikia pasiūlymus mokyklos veiklai gerinti, tobulina savo ugdomąją veiklą, ją skleidžia ir yra atviri naujovėms. Gimnazijos vadovų santykiai su mokyklos darbuotojais, mokiniais bei jų tėvais grindžiami savitarpio supratimu. Gimnazijos valdyme ir veikloje dalyvauja visos savivaldos grandys: mokytojai, treneriai, mokiniai, tėvai, gimnaziją baigę mokiniai. Gimnazijos savivaldos institucijų – Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos – veikla ir interesai grindžiami tarpusavio supratimo ir demokratijos principais. Efektyviai veikiančios savivaldos institucijos inicijuoja gimnazijos veiklos pokyčius, talkina juos įgyvendinant ir sudaro palankias sąlygas bendruomenei kurti

	savitą kultūrą, tobulinti ugdymo procesą, gerinti gimnazijos įvaizdį. Pasigendama didesnio tėvų aktyvumo gimnazijos veikloje, sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos, pamokų lankomumo klausimus. Mokiniai, tėvai, mokytojai ir treneriai turi pakankamai informacijos apie gimnazijos veiklą iš įvairių informacijos šaltinių: elektroninio dienyno, gimnazijos internetinės svetainės ir kt.
Finansiniai ištekliai.	Remiantis Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros atliktu Vilniaus Ozo gimnazijos veiklos kokybės išoriniu vertinimu ir jo išvadomis, gimnazijos materialinių išteklių valdymas vertinamas gerai (3 lygis). Mokykla yra finansiškai savarankiška biudžetinė įstaiga. Gimnazijos finansiniai ištekliai tvarkomi pagal savivaldybės ir valstybės reglamentuotą tvarką. Gimnazijos veikla yra susijusi su valstybiniu (Mokinio krepšelis) ir (ūkio lėšos), miesto savivaldybės (aplinkos) ir Kūno kultūros ir sporto departamento (KKSD) (lėšos, skirtos mokinių sportiniam meistriškumui didinti) finansavimu. Mokinio krepšelio lėšų (1096,5 tūkst. Eur) ir ūkio lėšų (182,2 tūkst. Eur.) valstybinių funkcijų vykdymui pakanka, kadangi jos racionaliai naudojamos ir perskirstomos atsižvelgiant į prioritetus ir galimybes. Savivaldybės lėšų (334,1 tūkst. Eur) įstaigos veiklai vykdyti taip pat pakanka. Kūno kultūros ir sporto departamento lėšų (69,9 tūkst. Eur.), skirtų mokinių sportiniam meistriškumui didinti, pakanka, kadangi jos naudojamos racionaliai ir pagal paskirtį. 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir tėvų paramos lėšos naudojamos gimnazijos materialinės bazės stiprinimui ir gimnazijos erdvių įrengimui (baldų įsigijimui, IKT atnaujinimui, remonto darbams ir kt.). Siekiant geriau planuoti ir panaudoti finansinius resursus gimnazijoje vykdomi tyrimai, tariamasi su gimnazijos bendruomene. Finansinių išteklių tvarkymas (kaupimas, skirstymas, naudojimas) yra viešas ir skaidrus, atitinka gimnazijos plėtros uždavinius.
Patalpos ir kiti materialiniai ištekliai.	Siekiama, kad gimnazijos aplinka kasmet taptų vis jaukesnė ir estetiškesnė. Atnaujinama ir modernizuojama edukacinė aplinka. Visoje gimnazijoje veikia bevielis internetinis ryšys. Gimnazijos mokomųjų dalykų kabinetai pakankamai gerai sutvarkyti, remontuojami tik gimnazijos lėšomis. Organizuotas visų kabinetų

	kompiuterizavimas ir prijungimas prie internetinio tinklo, gimnazija aprūpinta kompiuterine technika: 15 interaktyvių išmaniųjų lentų; 22 daugialypės terpės projektoriai; 202 mokinių ugdymui naudojami kompiuteriai; 25 nešiojami kompiuteriai; 114 planšetinių kompiuterių. Beveik visuose kabinetuose yra skeneriai ir Wacom ir Bamboo grafinės planšetės (nuotoliniu būdu besimokančių mokinių namų darbų taisymui, pamokos temos konkrečių pavyzdžių vaizdžiam dėstymui), projektoriai, spausdintuvai. Matematikos, biologijos, chemijos, fizikos, technologijų kabinetai yra aprūpinti reikalingomis papildomomis priemonėmis, medžiagomis, laboratoriniais indais. Pakankamai gerai sutvarkyta sporto salė. Vilniaus Ozo gimnazijos ir Šeškinės seniūnijos Vietos bendruomenės tarybos pastangomis puikiai įrengta treniruoklių salė. Puikiai įrengta aktų salė. Moderniai įrengtas muzikos kabinetas ir garso įrašų studija.

3. SSGG analizė:

(Remiantis Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros atliktu Vilniaus Ozo gimnazijos veiklos kokybės išoriniu vertinimu ir jo išvadomis, Vilniaus Ozo gimnazijos 2015-2017 m. veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis)

Stiprybės	**Silpnybės**
❖ Demokratiniai bendruomenės narių santykiai, geras mikroklimatas, gimnazijos atvirumas. ❖ Mokymo ir gyvenimo ryšys. ❖ Gimnazijos tradicijų, pasididžiavimo savo mokykla, pilietiškumo ugdymas. ❖ Gimnazijos įvaizdžio formavimas, perspektyvų numatymas. ❖ Įvairus ugdomosios veiklos turinys, veiksmingas mokinių poreikių tenkinimas. ❖ Aukšta mokytojų kvalifikacija. ❖ Aukšti pasiekimai nuotolinio mokymo srityje. ❖ Sėkmingas socialinės partnerystės plėtojimas. ❖ Bendroji rūpinimosi mokiniais politika.	❖ Tobulintina pamokos vadyba. ❖ Nepakankamai veiksminga mokinių pažangos, individualios mokinio pažangos stebėsena. ❖ Tobulintinas mokinių pažangos matavimas. ❖ Nepakankamas ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas. ❖ Tobulintinas specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas. ❖ Tobulintinas įsivertinimo rezultatų panaudojimas gimnazijos pažangai. ❖ Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų mokymuisi. ❖ Nepakankamai efektyvi ir veiksminga rūkymo prevencija. ❖ Neatitinka standartų sporto aikštynas. ❖ Neatlikta gimnazijos pastato renovacija. ❖ Gimnazija nuomojasi sporto bazes, bendrabutį, valgyklą.

❖ Gimnazijoje dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, kompetentinga bei inovatyvi vadovų komanda. ❖ Lėšų ir turto vadyba. ❖ Gimnazija – pažangos siekianti organizacija, kurios veikla orientuota į geros mokyklos siekiamybę.	
Galimybės	**Grėsmės, pavojai**
❖ Pranašumo konkurencinėje aplinkoje siekimas. ❖ Gimnazijos dalyvavimas programose ir projektuose gerinant ugdymo(si) aplinkas. ❖ Mokytojų skatinimas dirbti inovatyviau, įgyti naujas kompetencijas, būtinas šiuolaikinei pamokai. ❖ Nuotolinio mokymo sistemos ir turinio tobulinimas, nuotolinio mokymo plėtra. ❖ Partnerystės ryšių plėtotė. ❖ Įvairesnių bendravimo su tėvais būdų ir formų taikymas, sistemingas tėvų informavimas ir konsultavimas. ❖ Gabių ir talentingų vaikų gimnazijoje identifikavimas ir ugdymas. ❖ Mokinių ir mokytojų, pasiekusių puikių rezultatų, skatinimo sistemos gimnazijoje tobulinimas. ❖ Tobulinti mokyklos lankomumo prevenciją. ❖ Tenkinant mokinių poreikius, taikyti metodus, skatinančius mokinius mąstyti, klausti, tyrinėti. Siekti žinių praktinio pritaikymo. ❖ Komplektuoti nuotolinio mokymo, planšetines, specializuoto ugdymo sporto krypties klases klases.	❖ Mažėjantis mokinių skaičius kasdienio mokymo klasėse (demografinė situacija). ❖ Silpnėjanti mokinių mokymosi motyvacija. ❖ Sudėtingas specializuoto ugdymo (kartu su sporto ugdymo programa) klasių komplektavimas dėl reikiamo mokinių skaičiaus. ❖ Nepakankama tėvų atsakomybė už vaikų mokymąsi. ❖ Ribotos finansinės galimybės (stažuotėms, atskiriems seminarams, mokinių ir mokytojų skatinimui). ❖ Ribotos Vilniaus miesto savivaldybės finansinės galimybės gimnazijos pastato renovacijai. ❖ Įvairių švietimą ir specializuotą sporto ugdymą reglamentuojančių dokumentų dermės trūkumas.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VIZIJA

Europinės civilizacijos, humanizmo ir demokratijos vertybėmis grįsta mokykla:

- sukurta pilietiška, demokratijos principais savo veiklą grindžianti mokyklos bendruomenė;

- mokytojų-mokinių santykiai pagrįsti aukštais moraliniais standartais ir humanistine pedagogika;
- mokykla, atliepianti visus žinių visuomenės keliamus reikalavimus, žengia jos raidos procesų avangarde;
- reprodukcinė pedagogika pakeista interpretacine;
- optimaliai tvarkomas mokyklos ūkis.

V SKYRIUS

MOKYKLOS MISIJA

Gimnazija vykdo mokslo žinių, humanistinių vertybių, pilietiškumo ir patriotiškumo, aukštų moralinių standartų propagandą ir sklaidą tarp besimokančio jaunimo ir žmogaus, kaip asmenybės, ugdymo misiją. IKT priemonėmis gimnazija vykdo lituanistinį švietimą ir atlieka lietuvybės išsaugojimo misiją tarp pasaulyje pasklidusių lietuvaičių.

VI SKYRIUS

VERTYBĖS IR FILOSOFIJA

Gimnazijos filosofija grindžiama pamatinėmis Europos civilizacijos vertybėmis: demokratija, humanizmu, žmogaus teisėmis.

Mokyklos devizas:

Vaikas — ne indas, kurį reikia pripildyti, o fakelas, kurį reikia uždegti!

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS PRIORITETAI

1. Reprodukcinės pedagogikos pakeitimas interpretacine.
2. Intensyvi informacinių komunikacinių technologijų plėtra mokykloje.
3. Mokinių ir darbuotojų bendrųjų ir IKT kompetencijų ugdymas, kūrybiškai taikant avangardinius mokymo(si) būdus ir metodus.

STRATEGINIAI TIKSLAI

Gimnazijos teikiamos paslaugos ir jos specifika (vykdomas ugdymas pagal specializuoto ugdymo (sporto krypties) programas, vyksta 1-4, 5-8, I-IV klasių ugdymas pagal bendrąsias ugdymo programas kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, lituanistinis užsienyje gyvenančių LR piliečių ugdymas, suaugusiųjų ugdymas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas) reikalauja pasirinkti kiekvienos gimnazijos bendruomenės grupės poreikius atitinkančius atskirus strateginius tikslus ir juos realizuoti:

1. Ugdymo kokybės, kuriant maksimaliai skaitmenizuotą mokyklą ir išnaudojant IKT galimybes, gerinimas.
   1.1. uždavinys: Informacinių komunikacinių technologijų naudojimas ir kitų inovatyvių mokymo(si) metodų nuolatinis diegimas ugdymo procese.
   1.2. uždavinys: Intensyvus mokytojų edukacinių IKT kompetencijų ir mokinių bei kitų bendruomenės narių IKT kompetencijų ugdymas, siekiant gerinti ir tobulinti ugdymo turinį ir metodus.
   1.3. uždavinys: Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį ir metodus, siekiant kuo efektyvesnės kiekvieno mokinio savirealizacijos. (Kryptingas moksleivių orientavimas, pasirenkant mokomuosius dalykus, ugdymo turinio pasirinkimo įvairovė, stebėsena, konsultacijos).
   1.4. uždavinys: Mokinių pasiekimų ir pažangos, asmeninės mokinio pažangos vertinimo tobulinimas.
   1.5. uždavinys: Tobulinti gimnazijos bendruomenės informavimo ir komunikavimo sistemą kaip tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo priemonę.
   1.6. uždavinys: Materialinės-techninės bazės turtinimas, efektyvių technologinių sprendimų diegimas gimnazijos administravime ir vidaus procesuose.
2. Permanentinis nuotolinio mokymo sistemos tobulinimas ir elektroninio mokomojo turinio kūrimas.
   2.1. uždavinys: Kokybiško užimtumo plėtra ir socialinės įtraukties užtikrinimas, išnaudojant nuotolinio mokymo(si) galimybes.
   2.2. uždavinys: Kokybiško nuotolinio mokymosi užtikrinimas.
   2.3. uždavinys: Nuotolinio mokymo(si) plėtra.
3. Mokinių saviraiškos ir kūrybinių gebėjimų ugdymas pasitelkiant meninę kūrybą, sportą ir kitas veiklas, išnaudojant neformalaus ugdymo teikiamas galimybes.

3.1. uždavinys: Mokinių neformaliojo ugdymosi poreikių monitoringas, kad būtų užtikrinamas reikiamas ir tikslingas mokinių kūrybinių gebėjimų ugdymas, efektyvus šio proceso valdymas.

3.2. uždavinys: Mokinių saviraiškos kūrybiniai pasiekimai ir jų sklaida.

3.3. uždavinys: Ugdymo veiklą gimnazijoje organizuoti kaip darnią tradicijų ir naujovių sistemą.

4. Humanistinėmis vertybėmis ir humanistiniais ugdymo principais paremtos ugdymo sistemos mokykloje sukūrimas.

5. Saugios, estetiškos, novatoriškos ir interaktyvios mokinių ugdymosi aplinkos sukūrimas.

5.1. uždavinys: Gimnazijos pastato renovacija ir remontas, siekiant užtikrinti mokiniams tinkamas, higienos normas atitinkančias buitines sąlygas.

5.2. uždavinys: Gimnazijos erdvių estetinis išbaigtumas ir jaukios ugdymosi aplinkos sukūrimas, panaudojant mokinių meninę kūrybą.

5.3. uždavinys: Gimnazijos inventoriaus turtinimas, kuriant novatorišką ir interaktyvią edukacinę aplinką.

6. Optimalių bendrojo ugdymo dalykų mokymosi, treniruočių, varžybų bei buities sąlygų sudarymas specializuoto sportinio ugdymo krypties klasių mokiniams.

6.1. uždavinys: Optimalių bendrojo ugdymo dalykų mokymosi sąlygų sudarymas.

6.2. uždavinys: Specializuoto ugdymo sporto ugdymo dalies programų, atitinkančias mokinių sporto ugdymosi poreikius, diegimas.

6.3. uždavinys: Sporto infrastruktūros vystymas ir plėtra.

6.4. uždavinys: Optimalių buities sąlygų sudarymas specializuoto sportinio ugdymo krypties klasių mokiniams.

VIII SKYRIUS

STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. STRATEGINIS TIKSLAS: Ugdymo kokybės, prioritetiškai išskiriant ir išnaudojant IKT galimybes, gerinimas.					
1.1. uždavinys: Informacinių komunikacinių technologijų naudojimas ir kitų inovatyvių mokymo(si) metodų nuolatinis diegimas ugdymo procese.					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingas vykdytojas	Laukiamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai
1.1.1.	Kompiuterizuoti visus mokomuosius kabinetus, nuolat tobulinant programinę-techninę įrangą.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė	Bus įsigyta bent viena nauja programinė įranga, kuri pagerins ugdomojo darbo kokybę. Pamokose atsiradę nauji mokymo metodai padės geriau išdėstyti mokomąją medžiagą ir labiau sudominti mokinius.	MK lėšos.
1.1.2.	Virtualios mokymosi aplinkos (Moodle ir kt.) naudojimas ugdymo procese.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bus sukurtas naujas 6 klasės visų mokomųjų dalykų nuotolinio mokymo klasės kursas. Naudojant šiuolaikines edukacines priemones, pamokos taps interaktyvesnės, kokybiškesnės, įdomesnės; atsiras naujų bendravimo galimybių; atsiras galimybių lengviau individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą,	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

				atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius.	
1.1.3.	Mobiliųjų įrenginių naudojimas ugdymo procese.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai. Klasių vadovai.	Bus įsigyta 40 naujų planšetinių kompiuterių. Specializuoto ugdymo sporto krypties klasių mokiniai ilgalaikių stovyklų/treniruočių metu, naudodamiesi planšetiniais kompiuteriais ir juose įdiegtomis programomis, „neiškris“ iš ugdymo proceso, tęs mokymąsi nuotolinio mokymo terpėje Moodle. Mokiniai neatsiliks nuo dalyko programos, grįžę sėkmingai tęs mokymąsi klasėje.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
1.1.4.	Elektroninių mokomųjų priemonių naudojimas ugdymo procese (EDUKA pratybos, EMA pratybos, Egzaminatorius.lt., Prieš egzaminą ir kt.)	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai. Klasių vadovai.	Bus pasirašyta bendradarbiavimo sutartis dėl EMA pratybų naudojimo lituanistinio mokymo klasėse. Naudojimasis „Egzaminatorius. Lt“ ir „Prieš egzaminą“ medžiaga padės bent 10 procentų mokinių pasiekti geresnių mokymosi rezultatų.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

				Pamokose atsiradę nauji mokymo metodai padės geriau išdėstyti mokomąją medžiagą, likviduoti mokymosi spragas ir sunkumus, padės labiau sudominti mokinius.	
1.1.5	3D kūrybinių dirbtuvių steigimas (3D spausdintuvo panaudojimas ugdymo procese).	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Technologijų, menų, matematikos ir IT dalykų mokytojai.	Mokiniai su mokytojais parengs ir dalyvaus bent viename projekte per mokslo metus. Patrauklus ir inovatyvus būdas mokyti mokinius išrasti ir išradimus pagaminti. Mokinius sudomins inovacijos, stiprės kūrybiškumas, mokiniai patirs profesionalų inžinerinį procesą. 3D spausdinimas integruos technologijų, IT, menų disciplinas bei matematiką.	Žmogiškieji ištekliai.
1.1.6	Šiuolaikiškos ir aktyvios klasės kūrimas (pamokų tiesioginio vaizdo transliacijų diegimas; interaktyvus turinys, įranga ir kiti IKT sprendimai, leidyklos „Šviesa“ parengto „Aktyvi klasė“ produkto – interaktyvių pamokų – panaudojimas ugdymo procese).	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bus sukurta ir transliuota daugiau kaip 50 vaizdo pamokų. Šiuolaikiški ugdymo sprendimai sužadins mokinių aktyvumą, leis lengviau koncentruoti dėmesį, geriau suprasti ir daugiau išmokti	Žmogiškieji ištekliai.

				pamokos metu. Atsiras galimybė interaktyvios pamokos metu patirti sėkmę, teigiamai veiks šiuolaikinių mokinių žingeidumą ir rezultatus, o mokymasis virs kur kas įdomesniu ir aktyvesniu procesu.	
1.2 uždavinys: Intensyvus mokytojų edukacinių IKT kompetencijų ir mokinių bei kitų bendruomenės narių IKT kompetencijų ugdymas, siekiant gerinti ir tobulinti ugdymo turinį ir metodus.,					
1.2.1.	Diegiant inovatyvius mokymo metodus, IKT taikymo ugdymo procese kursų organizavimas mokytojams bei individualus kvalifikacijos kėlimas.	2018-2022 m. Pagal poreikį.	Gimnazijos vadovybė. Metodinė taryba, nuotolinio mokymo metodinė taryba. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Kiekvienas mokytojas dalyvaus bent 2 kvalifikacijos kėlimo seminaruose arba webinaruose per mokslo metus. Gimnazijoje bus organizuoti bent 5 seminarai/kursai, iš kurių kiekviename dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų. Mokytojai intensyviai taikys IKT, tai skatins mokinių mokymosi motyvaciją, pagerins mokomosios medžiagos ir jos turinio kokybę. Tai lems mokininių mokymosi ir viso ugdymo proceso kaitą ir teigiamus rezultatus.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

1.2.2.	Mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo, diegiant inovatyvius mokymo metodus, skatinimas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Metodinė taryba, nuotolinio mokymo metodinė taryba. Mokomųjų dalykų metodinės grupės.	Kiekvienas mokytojas ves bent vieną atvirą pamoką per mokslo metus. Kiekvienas mokytojas stebi bent 1 kolegų pamoką per mokslo metus, pateikia siūlymus ir rekomendacijas. Kiekvienas mokytojas dalyvauja bent vienoje integruotoje pamokoje per mokslo metus. Vyks dalijimasis gerąja patirtimi, mokytojai tobulins IKT kompetencijas, modernizuos ugdymo procesą.	Žmogiškieji ištekliai.
1.2.3.	Bendradarbiavimas su miesto, Lietuvos bei užsienio mokyklomis inovatyviųjų mokymo metodų taikymo srityje.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Metodinė taryba, nuotolinio mokymo metodinė taryba. Mokomųjų dalykų metodinės grupės.	Vyks dalijimasis gerąja patirtimi, mokytojai tobulins IKT kompetencijas, modernizuos ugdymo procesą. Bus vykdoma nuotolinio mokymo sklaida.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

1.3 uždavinys: Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį ir metodus, siekiant kuo efektyvesnės kiekvieno mokinio savirealizacijos. (Kryptingas moksleivių orientavimas, pasirenkant mokomuosius dalykus, ugdymo turinio pasirinkimo įvairovė, stebėsena, konsultacijos)					
1.3.1.	Organizuoti 7-8, I–IV klasių kuratorių ir dalykų mokytojų pasitarimus dėl mokinių pažinimo, jų pasiekimų, pažangos ir motyvacijos gerinimo.	Tris kartus per mokslo metus, esant poreikiui – dažniau.	Gimnazijos vadovybė. Socialinis pedagogas. Psichologas. Treneriai.	Bus organizuoti mažiausiai 3 susirinkimai per mokslo metus. Padės pažinti mokinius. Mokytojai galės palyginti ugdymo proceso rezultatus, aptarti iškilusias problemas.	Žmogiškieji ištekliai.
1.3.2.	Organizuoti dalykų metodinių grupių pasitarimus apie pamokos kokybę ir mokytojo profesionalumą, dirbant su skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniais, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą(si).	Tris kartus per mokslo metus, esant poreikiui – dažniau.	Gimnazijos vadovybė. Metodinė taryba, nuotolinio mokymo metodinė taryba. Mokomųjų dalykų metodinės grupės.	Bus organizuoti mažiausiai 3 susirinkimai per mokslo metus. Mokytojai pamokose kryptingai dirbs su įvairių gebėjimų mokiniais, individualizuos mokymo/si procesą.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
1.3.3.	Mokinių diagnostinis mokomųjų dalykų pasiekimų įvertinimas ir turimų žinių lygio nustatymas.	Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 20 dienos.	Metodinė taryba, nuotolinio mokymo metodinė taryba. Mokomųjų dalykų	Numatomi geresni mokinių pasiekimų rezultatai: 2020 m. bent 3 proc., o 2022 m. – 7 proc. Padės mokiniams įvertinti konkretaus mokomojo dalyko pasiekimus ir suteiks informacijos	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

			metodinės grupės.	tolimesniam šio dalyko mokymuisi.	
1.3.4.	Mokinių asmenininės pažangos analizė ir aptarimas.	Pusmečio pabaigoje.	Gimnazijos vadovybė. Socialinis pedagogas. Psichologas. Visų mokomųjų dalykų mokytojai. Treneriai.	Sukuriama ir patvirtinama mokinių pažangos stebėsenos sistema. Mokiniai supras, kad asmenybės ugdymas, savęs pažinimas, tobulinimas toks pat svarbus kaip gebėjimų ugdymas.	Žmogiškieji ištekliai.
1.3.5.	Savęs pažinimo ir saviugdos paskaitos mokiniams.	Pagal socialinio pedagogo ir psichologo darbo planus.	Socialinis pedagogas. Psichologas.	Bus organizuotos bent 3 paskaitos per mokslo metus. Mokiniai sužinos, kad gebėjimų ugdymas toks pat svarbus kaip asmenybės ugdymas; savęs pažinimas, tobulinimas padės atrasti ir vystyti gebėjimus.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
1.3.6.	Mokymo proceso individualizavimas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bus sukurtos individualizuotos ir pritaikytos ugdymo programos visiems specialiųjų poreikių mokiniams. Mokytojai pamokose kryptingai dirbs su įvairių gebėjimų mokiniais, individualizuos mokymo/si procesą.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

1.3.7.	Užduočių įvairių gebėjimų mokiniams rengimas ir naudojimas pamokose.	Visus mokslo metus.	Metodinė taryba, nuotolinio mokymo metodinė taryba. Mokomųjų dalykų metodinės grupės.	Mokytojai pamokose kryptingai dirbs su įvairių gebėjimų mokiniais, individualizuos mokymo/si procesą.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
1.3.8.	Ugdymo turinio pasirinkimo įvairovės didinimas.	2018-2022 m.	Metodinė taryba, nuotolinio mokymo metodinė taryba. Mokomųjų dalykų metodinės grupės.	Bent 5 procentais padidės pasirenkamųjų dalykų pasiūla. Mokomųjų dalykų pasiūla bus įvairiapusė ir patraukli. Kiekvienas mokinys galės patenkinti savo lūkesčius, nes mokomųjų dalykų pasiūla tenkins mokinių poreikius ir interesus.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
1.3.9.	Namų darbų centras.	Visus mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Sukurtas namų darbų centras. Bent 15 procentų gerėja žemų pasiekimų mokinių individuali pažanga. Mokiniai gaus reikalingas konsultacijas, pagerės mokymosi kokybė ir rezultatai. Mokiniai supras, kad pasiekti geresnių rezultatų reikia noro, laiko, pastangų ir	MK lėšos.

				kitų pagalbos. Jie patys organizuos savo veiklą taip, kad būtų pasiekti numatyti rezultatai.	
1.3.10.	Projektinės veiklos organizavimas.	Visus mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Metodinė taryba. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bent 30 procentų mokinių dalyvaus projektinėse veiklose. Kiekvienas mokytojas dalyvauja/parengia bent viename projekte per mokslo metus. Mokiniai gebės atsirinkti informaciją, ją apdoroti bei pristatyti; gebės dirbti komandoje, lavindami bendradarbiavimo, vadybos gebėjimus.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
1.3.11.	Pažintinės ir kūrybinės veiklos organizavimas.	Visus mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai. Klasių vadovai. Treneriai.	80 procentų mokinių dalyvaus pažintinėje ir kūrybinėje veikloje. Padės mokiniams plėsti akiratį, lavinti kūrybiškumą ir integruoti įgytas žinias į mokomąjį procesą.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
1.3.12.	Konsultuoti moksleivius, organizuoti pažintinius karjeros planavimo ir pasirinkimo seminarus moksleiviams.	Visus mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Karjeros planavimo mokytojas. Visų mokomųjų	Bus organizuoti mažiausiai 3 seminarai mokiniams, bent viena išvyka, susijusi su karjeros planavimu. Veikloje dalyvaus bent 80 procentų mokinių.	MK lėšos.

			dalykų mokytojai.	Mokiniai susipažins su įvairiomis specialybėmis, jų atstovais, tai palengvins profesijos pasirinkimą.	
1.3.13.	Rengti susitikimus su buvusiais gimnazijos moksleiviais ir įvairių profesijų atstovais.	Pagal socialinio pedagogo, karjeros planavimo mokytojo ir kt. specialistų darbo planus.	Gimnazijos vadovybė. Karjeros planavimo mokytojas.	Bus organizuotas bent vienas susitikimas per mokslo metus. Stiprės bendruomeniškumo jausmas, ugdysis socialinės kompetencijos.	Žmogiškieji ištekliai.
1.3.14.	Teikti veiksmingą, savalaikę pedagoginę pagalbą itin gabiems ir patiriantiems mokymosi sunkumų mokiniams.	Visus mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Socialinis pedagogas. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Mokiniams bus skirtos individualios ar grupinės konsultacijos. Parengtas konsultacijų tvarkaraštis, mokinio individualus planas. Pagerės mokinių mokymosi kokybė ir motyvacija, pažangumas. Bus sudaryta galimybė įveikti atskirtį, likviduoti spragas ir siekti aukštesnio mokymosi lygio.	MK lėšos.
1.4. uždavinys: Mokinių pasiekimų ir pažangos, asmeninės mokinio pažangos vertinimo tobulinimas.					

1.4.1.	Sukurti Vilniaus Ozo gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą	2018-2019 m.	Gimnazijos vadovybė. Metodinė taryba. Mokyklos taryba. Mokinių taryba.	Sukurtas ir patvirtintas Vilniaus Ozo gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. Bus stebima kiekvieno mokinio asmeninė pažanga, teikiama veiksminga ir tikslinga pagalba.	Žmogiškieji ištekliai.
1.4.2.	Sukurti specializuoto ugdymo sporto krypties klasių moksleivių pasirinktų sporto šakų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.	2018-2019 m.	Gimnazijos vadovybė. Metodinė taryba. Treneriai.	Sukurtas ir patvirtintas specializuoto ugdymo sporto krypties klasių moksleivių pasirinktų sporto šakų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Bus stebimi specializuoto ugdymo sporto krypties klasių moksleivių pasirinktų sporto šakų pasiekimai ir pažanga. Teikiama veiksminga pagalba.	Žmogiškieji ištekliai.
1.4.3.	Organizuoti metodinių grupių pasitarimus, susirinkimus, seminarus apie mokytis padedantį vertinimą, pristatyti stebėtų pamokų ir gerosios patirties analizę, skatinti mokytojus dalintis patirtimi.	Visus mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Metodinė taryba. Metodinių grupių pirmininkai.	Kiekvienoje metodinėje grupėje per mokslo metus skaitomas bent vienas pranešimas apie praktinį žinių taikymą po kvalifikacijos kėlimo seminarų.	Žmogiškieji ištekliai.

				Mokytojai, aptarę pamokos kokybės sritis ir požymius, taikys tai savo pamokose, ugdymas darysis veiksmingesnis. Planuodami mokinių vertinimą, mokytojai taikys mokytis padedančio vertinimo principus.	
1.4.4.	Tobulinti Vilniaus Ozo gimnazijos pamokų, kuriose taikomas nuotolinio mokymo būdas, mokytojų ir mokinių darbo režimo, žinių vertinimo ir lankomumo, praleistų pamokų apskaitos, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos aprašą.	Visus mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Nuotolinio mokymo metodinė taryba.	10 procentų pagerės mokinių lankomumas ir pažanga. Patobulės nuotolinių klasių mokinių vertinimo sistema, darbas taps efektyvesnis.	Žmogiškieji ištekliai.
1.5. uždavinys: Tobulinti gimnazijos bendruomenės informavimo ir komunikavimo sistemą kaip tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo priemonę.					
1.5.1.	Nuolatinis gimnazijos bendruomenės informavimas apie gimnazijos gyvenimą internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne, gimnazijos bendruoju elektroniniu paštu, socialiniame tinkle Facebook, bibliotekoje-informaciniame centre, skelbimuose, lankstinukuose.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Metodinės grupės. Treneriai.	Nuolatinis tėvų informavimas apie gimnaziją ir jos veiklas, apie vaiko mokymąsi, jo pasiekimus ir pažangą, tėvų ir mokytojų aptartos komunikavimo formos ir būdai parodys gimnazijos atvirumą ir kultūrą, užtikrins tėvų pagarbą ir pasitikėjimą mokykla. Tėvai laiku gaus aiškią ir konstruktyvią grįžtamąją informaciją apie vaiko	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

				pasiekimus ir mokymosi pažangą.	
1.5.2.	Tėvų informavimo-komunikavimo tvarkos parengimas ir paskelbimas.	Iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.	Gimnazijos vadovybė. Klasių vadovai.	Kiekvienais metais bus parengta Tėvų informavimo - komunikavimo tvarka. Nuolatinis tėvų informavimas apie gimnaziją ir jos veiklas, apie vaiko mokymąsi, jo pasiekimus ir pažangą, tėvų ir mokytojų aptartos komunikavimo formos ir būdai parodys gimnazijos atvirumą ir kultūrą, užtikrins tėvų pagarbą ir pasitikėjimą mokykla.	Žmogiškieji ištekliai.
1.5.3.	1-4 pradinio ugdymo ir 7-8 klasių ir I-IV gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų) konsultavimo tvarkaraščio sudarymas.	Iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.	Gimnazijos vadovybė. Klasių vadovai.	Kiekvienais metais bus parengtas mokinių tėvų (globėjų) konsultavimo tvarkaraštis. Tėvai laiku gaus aiškią ir konstruktyvią grįžtamąją informaciją apie vaiko pasiekimus ir mokymosi pažangą.	Žmogiškieji ištekliai.
1.5.4.	7-8, I–IV klasių mokytojų ir tėvų bendri susirinkimai. Dalykų mokytojai supažindina tėvus su dalyko programa, mokymosi uždaviniais, vertinimo sistema, laukiamais rezultatais, BE ir PUPP, aptaria tolesnio bendravimo ir bendradarbiavimo formas ir būdus.	3 kartus per mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Klasių vadovai. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bus organizuoti 3 susitikimai per mokslo metus. Mokytojai, ruošdamiesi supažindinti tėvus su ugdymo ir mokymosi proceso organizavimu,	Žmogiškieji ištekliai.

				plėtos savo profesines kompetencijas. Tėvai susipažins su dalyko programa, su ugdomais bendraisiais ir dalykiniais gebėjimais, laukiamais rezultatais.	
1.5.5.	Gimnazijos „Tėvų dienos“ organizavimas.	Kartą per mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Klasių vadovai. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	„Tėvų diena“ bus organizuota vieną kartą per mokslo metus. Stiprės mokyklos ir tėvų ryšiai, bendradarbiavimas. Tėvai gaus reikiamą informaciją apie mokinių pažangą ir elgesį, apie BE ir PUPP programas, vykdymą.	Žmogiškieji ištekliai.
1.5.6.	Tėvų/globėjų švietimas ir informavimas Gimnazijos tinklapyje (paskyra „Mokinių tėvams“)	Visus mokslo metus.	Gimnazijos specialistai, mokytojai, klasių vadovai, treneriai.	Nuolat bus vykdomas tėvų pedagoginis švietimas, jie gaus aktualią informaciją, sužinos apie vyksiančius renginius, konferencijas ir kt.	Žmogiškieji ištekliai.
1.5.7.	Visuotinių ir klasių tėvų susirinkimų tiesioginių vaizdo transliacijų organizavimas.	Visus mokslo metus.	Gimnazijos vadovybė. Klasių vadovai.	Bus organizuotos 3 transliacijos per mokslo metus. Dėl įvairių priežasčių į susirinkimus negalintys atvykti tėvai/globėjai, turės galimybę nuotoliniu būdu dalyvauti tėvų	Žmogiškieji ištekliai.

				susirinkimuose, pareikšti savo nuomonę priimant svarbius sprendimus, stiprės bendruomeniškumo jausmas.	
1.6. uždavinys: Materialinės-techninės bazės turtinimas, efektyvių technologinių sprendimų diegimas gimnazijos administravime ir vidaus procesuose.					
1.6.1.	Internetinės prieigos, WI-FI plėtojimas mokyklos teritorijoje.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė.	Visoje gimnazijoje veiks WI-FI. Kils mažiau trikdžių pamokų metu naudojant mobiliuosius įrenginius bei WI-FI, bus lengviau ir sparčiau pasiekiama informacija.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. Aplinkos lėšos.
1.6.2.	Gimnazijos internetinės svetainės modernizavimas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė.	Bus sukurta moderni gimnazijos internetinė svetainė. Novatoriška struktūra ir patrauklus dizainas pagerins gimnazijos internetinio tinklalapio lankymą ir administravimą.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. Aplinkos lėšos.
1.6.3.	Dokumentų ir užduočių valdymo sistemos debesyje WEBPartner plėtojimas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė.	Bus įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema, kuria naudosis visi gimnazijos darbuotojai. Padidės vidaus procesų efektyvumas, sumažės administracinė našta, sustiprės vidaus kontrolė, bus greitesnis ir	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. Aplinkos lėšos.

				efektyvesnis dokumentų judėjimas gimnazijos viduje.	
1.6.4.	Elektroninių pranešimų ir dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims informacinės sistemos „E.pristatymas“ naudojimas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė.	Bus užtikrinta siunčiamų elektroninių dokumentų ir pranešimų originalumo patvirtinimas, saugumas bei tikslus kiekvieno etapo statuso fiksavimas.	Žmogiškieji ištekliai.
2. STRATEGINIS TIKSLAS: Permanentinis nuotolinio mokymo sistemos tobulinimas ir elektroninio mokomojo turinio kūrimas.					
2.1 uždavinys: Kokybiško užimtumo plėtra ir socialinės įtraukties užtikrinimas, išnaudojant nuotolinio mokymo(si) galimybes.					
3.1.1.	Naujų mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, modulių programų kūrimas ir pasiūla.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	5 procentais padidės naujų mokomųjų dalykų pasiūla. Atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai.
2.1.2.	Specialių poreikių mokinių, nepilnamečių, esančių nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečių, auginančių savo vaikus ugdymas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	2 procentais padidės mokinių skaičius klasėse. Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai.
2.1.3.	Laikinai ir nuolat užsienyje gyvenančių asmenų, pageidaujančių mokytis pagal lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos programas ugdymas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	5 procentais padidės mokinių skaičius klasėse. Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai.

2.1.4.	Suaugusių asmenų, negalinčių nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais, ugdymas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	2 procentais padidės mokinių skaičius klasėse. Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai.
2.1.5.	7–18 metų mokinių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas laikinai išvykusių į užsienį, ugdymas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	3 procentais padidės mokinių skaičius klasėse. Didės mokinių skaičius klasėse, atsiras naujų galimybių netradicinių poreikių mokiniams.	Žmogiškieji ištekliai.
2.2. uždavinys: Kokybiško nuotolinio mokymosi užtikrinimas.					
2.2.1	Nuolatinė nuotolinio mokymo(si) kontrolė.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Kiekvienas mokytojas pateiks mėnesio ataskaitą, 10 procentų pagerės darbo efektyvumas. Gerės mokymas ir mokymasis, bus užtikrintas mokymo(si) proceso sklandumas.	Žmogiškieji ištekliai.
2.2.2.	Apklausų rengimas, siekiant kokybiško nuotolinio mokymo.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bus organizuota bent viena apklausa per mokslo metus. Gerės mokymas ir mokymasis.	Žmogiškieji ištekliai.
2.2.3.	Vilniaus Ozo gimnazijos pamokų, kuriose taikomas nuotolinio mokymo būdas, mokytojų ir mokinių darbo režimo, žinių vertinimo ir lankomumo, praleistų pamokų apskaitos,	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Gerės mokymas ir mokymasis, tobulės vertinimo sistema, diegiamos IKT naujovės.	Žmogiškieji ištekliai.

	skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos aprašo tobulinimas.				
2.2.4.	Dalyvavimas Lietuvos nuotolinio ir e. mokymosi (LieDM) asociacijos veikloje.	2018-2022 m.	Nuotolinio mokymo metodinė grupė. Gimnazijos vadovybė.	Mokytojai ir techniniai specialistai dalyvaus bent 2 rengiamose konferencijose, seminaruose, įgis naujų IKT kompetencijų, vyks bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio partneriais.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
2.2.5.	Renginių, susijusių su nuotolinio ir e. mokymosi taikymu ugdymo procese, organizavimas švietimo institucijoms.	2018-2022 m.	Nuotolinio mokymo metodinė grupė. Gimnazijos vadovybė.	Vyks gerosios patirties sklaida, mokytojai tobulins IKT ir bendrąsias kompetencijas, dalyvaus bent 1 seminare per metus.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
2.2.6.	Dalyvavimas ESF finansuojamuose projektų konkursuose.	2018-2022 m.	Nuotolinio mokymo metodinė grupė. Gimnazijos vadovybė.	Parengti bent vieną paraišką ESF paramai gauti. Gerės ir didės nuotolinio ir e. mokymosi plėtra, bus užtikrinta nuotolinio mokymosi turinio kokybė.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. LR ŠMM lėšos.
2.3. uždavinys: Nuotolinio mokymo(si) plėtra.					
2.3.1.	5-6 klasių nuotolinio mokomojo turinio kūrimas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bus sukurtas visų mokomųjų dalykų 5 ir 6 klasės e.turinys. Gerės 5-6 klasių nuotolinio mokymo ir mokymosi kokybė.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

2.3.2.	1-4 klasių nuotolinio mokomojo turinio kūrimas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bus sukurtas visų mokomųjų dalykų e.turinys. Gerės 1-4 klasių nuotolinio mokymo ir mokymosi kokybė.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
2.3.3.	7-8 ir I-IV gimnazijos klasių nuotolinio mokymo(si) sukurtų pamokų tobulinimas, koregavimas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Gerės 7-8 ir I-IV klasių nuotolinio mokymo ir mokymosi kokybė.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
2.3.4	Lituanistinio ugdymo plėtra.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Didės nuotolinių lituanistinio mokymo klasių ir mokinių skaičius. Mokiniai, laikinai arba nuolat gyvenantys užsienyje, „neiškris“ iš Lietuvos Respublikos švietimo sistemos, grįžę lengvai adaptuosis, nepatirs mokymo(si) atskirties.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
3. STRATEGINIS TIKSLAS: Mokinių saviraiškos ir kūrybinių gebėjimų ugdymas pasitelkiant meninę kūrybą, sportą ir kitas veiklas, išnaudojant neformalaus ugdymo teikiamas galimybes.					
3.1. uždavinys: Mokinių neformaliojo ugdymosi poreikių monitoringas, kad būtų užtikrinamas reikiamas ir tikslingas mokinių kūrybinių gebėjimų ugdymas, efektyvus šio proceso valdymas.					
3.1.1.	Gimnazijos neformaliojo švietimo aprašo tobulinimas.	2018-2019 m.	Gimnazijos vadovybė.	Sukurtas ir patvirtintas gimnazijos neformaliojo švietimo aprašas.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

				Neformaliojo švietimo veikla bus vykdoma vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 patvirtinta Neformaliojo švietimo koncepcija; atsiras galimybė susieti visas neformaliojo švietimo sistemos dalis, įtraukiant ir pedagoginį tėvų švietimą.	
3.1.2.	Moksleivių neformaliojo ugdymosi poreikių tyrimas.	Gegužės, birželio mėn.	Gimnazijos vadovybė. Klasių vadovai.	Įvykdyta bent 1 apklausa per mokslo metus. Elektroninės apklausos metu bus išsiaiškinta moksleivių norai, pageidavimai dėl neformalaus ugdymo veiklų kitiems mokslo metams. Atsižvelgus į gimnazijos galimybes, bus sudarytas planuojamų būrelių bei kitų neformaliojo ugdymo formų sąrašas.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
3.1.3.	Būrelių, kitų neformaliojo ugdymo veiklų pristatymas moksleiviams.	Rugsėjo mėn.	Gimnazijos vadovybė. Neformalaus ugdymo būrelių vadovai. Klasių vadovai.	Kartą per mokslo metus neformalaus ugdymo būrelių vadovų pristatys metines veiklų programas, vyks būrelių prezentaciniai pasirodymai (filmuota	Žmogiškieji ištekliai.

				medžiaga, grupės koncertas, apsilankymas treniruoklių salėje, draugiškos tinklinio varžybos gimnazijos kieme). Pristatymo metu moksleiviai, turės galimybę praktiškai išbandyti siūlomas neformaliojo ugdymo veiklas ir pasirinkti tinkamiausią.	
3.1.4.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su neformalųjį ugdymą vykdančiomis švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis, kuriose gimnazijos moksleiviai lanko neformaliojo švietimo užsiėmimus.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Neformalaus ugdymo būrelių vadovai. Klasių vadovai. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bus sukaupta informacija apie neformaliojo švietimo veiklas kitose įstaigose, bus išplatinta moksleiviams gimnazijos internetinėje svetainėje, skyrelyje „Mokiniams“. Kartu bus plečiamas bendradarbiaujančių institucijų, nevyriausybinių organizacijų, sporto klubų tinklas. Taps patrauklesni gimnazijos renginiai, projektai, festivaliai.	Žmogiškieji ištekliai.
3.1.8.	Savanoriškos ir visuomeninės moksleivių veiklos aktyvinimas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Pagalbos specialistai.	Kiekvienas mokinys įsitrauks bent į vieną savanoriškos ir	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

			Mokinių taryba. Klasių vadovai.	visuomeninės veiklos sritį. Bus plėtojami ryšiai su savanorišką veiklą vykdančiomis organizacijomis, jų dalyviai bus integruojami į neformaliojo ugdymo veiklas, bendruose renginiuose. Bus sudarytos galimybės kuo daugiau gimnazijos moksleivių įtraukti į savanorišką, visuomeninę veiklą, kuri skatins mokinius užsiimti pozityvia popamokine veikla.	
3.1.9	Gimnazijos neformaliojo ugdymo materialinės bazės turtinimas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Sporto treneriai. Neformalaus ugdymo būrelių vadovai.	Bus įsigytas inventorius (sporto priemonės, sportinė apranga, muzikiniai instrumentai ir kt.), pagerės moksleivių poreikių tenkinimas.	MK lėšos. KKSD lėšos.
3.2. uždavinys: Mokinių saviraiškos kūrybiniai pasiekimai ir jų sklaida.					
3.2.1.	Moksleivių neformaliojo ugdymosi pasiekimų apibendrinimas ir analizė, rezultatų skelbimas gimnazijos bendruomenei mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose (gimnazijos Facebook paskyroje), elektroniniame dienyne, Moodle aplinkoje, mokyklos erdvėse.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Sporto treneriai. Neformalaus ugdymo būrelių	Stebėsenos ir analizės metu bus nustatytos perspektyviausios veiklos gimnazijoje, galimybė moksleiviams rekomenduoti pasirinkti efektyviausias	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

			vadovai. Klasių vadovai.	neformaliojo ugdymosi formas, veiklas. Moksleiviai bus apdovanoti už pasiekimus neformaliojo ugdymo veiklose (sporto varžybose, konkursuose, festivaliuose), tradicinių gimnazijos renginių metu (per PU pažymėjimų įteikimą; per brandos atestatų įteikimo šventę, metodinių savaičių metu).	
3.2.3.	Gimnazijos roko grupės „Ozonas“, dainų studijos bei kitų būrelių narių pasirodymai gimnazijos renginiuose.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Neformalaus ugdymo būrelių vadovai.	Vyks bent 2 meninių programų, koncertų pristatymai gimnazijos bendruomenei.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
3.2.4.	Mokinių kūrybos ekspozicijos gimnazijos erdvėse (informaciniame centre-bibliotekoje, koridoriuose).	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Menų ir technologijų metodinė grupė.	Vyks moksleivių pasiekimų sklaida gimnazijoje, tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
3.3. uždavinys: Ugdymo veiklą gimnazijoje organizuoti kaip darnią tradicijų ir naujovių sistemą.					
3.3.2.	Inicijuoti naujas ir organizuoti tradicines gimnazijos šventes, festivalius, varžybas ir turnyrus.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Klasių vadovai. Neformalaus ugdymo būrelių vadovai.	Bus skatinamas moksleivių kūrybiškumas, vykdoma naujų raiškos formų, originalių idėjų paieška ir įgyvendinimas per	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.

				naujas ir tradicines gimnazijos šventes (Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojų diena, kalėdiniai renginiai, Šimtadienis, Užgavėnės, Paskutinis skambutis, brandos atestatų įteikimo šventė, tradicinis krepšinio turnyras Renaldo Seibučio taurei laimėti, tradicinės Kovo 11-osios virvės traukimo varžybos ir kt.).	
3.3.4	Gimnazijoje organizuoti renginius, aktyvinančius mokinių laisvalaikio praleidimo formas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Klasių vadovai. Visų mokomųjų dalykų mokytojai. Neformalaus ugdymo būrelių vadovai.	Bus skatinama moksleivius turiningai leisti laisvalaikį, stiprės bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, komunikaciniai gebėjimai per įvairias laisvalaikio formas (protų mūšio kovos, filmų peržiūrų vakarai, muzikiniai vakarai, sporto varžybos, turnyrai ir kt.)	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
3.3.5.	Mokinių tėvų/globėjų iniciatyvų palaikymas, skatinimas gimnazijoje kuriamiems projektams, kurie skirti mokinių užimtumui, aktyvumui skatinti.	2018-2022 m. (pagal suderintus grafikus)	Gimnazijos vadovybė. Mokinių ir Gimnazijos tarybos.	Bus stiprinami ryšiai tarp gimnazijos ir šeimos bei tarp skirtingų kartų.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
4. STRATEGINIS TIKSLAS: Humanistinėmis vertybėmis ir humanistiniais ugdymo principais paremtos ugdymo sistemos mokykloje sukūrimas. (Direktorius)					

4.1. uždavinys: Humanistinės pedagogikos principų taikymas ir humanistinių vertybių ugdymas.					
4.1.1.	Mokyklos bendruomenės supažindinimas su humanistinės filosofijos pagrindais ir jos vertybių sklaida	Nuolat.	Gimnazijos direktorius.	Bus paruoštas pasaulėžiūrinis pagrindas humanistinės pedagogikos įgyvendinimui.	Žmogiškieji ištekliai.
4.1.2	Mokyklos bendruomenės supažindinimas su humanistinės pedagogikos nuostatomis ir jos vertybių sklaida bei taikymas ugdymo procese	Nuolat.	Gimnazijos direktorius. Visų mokomųjų dalykų mokytojai.	Bus sukurta humaniška santykių tarp mokyklos bendruomenės narių atmosfera.	Žmogiškieji ištekliai.
4.2. uždavinys: Saugios, tolerantiškos aplinkos mokiniui kūrimas ir puoselėjimas.					
4.2.1.	Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, kurios užtikrintų mokinių teisių garantijas ir psichologinį saugumą, sukūrimas.	Nuolat.	Gimnazijos direktorius. Socialinis pedagogas	Mokiniai pagilins savo teisines žinias. Pagerės mokinio teisių ir pareigų įgyvendinimas.	Žmogiškieji ištekliai.
4.2.2.	Informacijos apie tolerancijos kitų ir kitokių asmenų atžvilgiu būtinybę platinimas, tolerancijos vertybių mokyklos vidaus gyvenime puoselėjimas.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Visų dalykų mokytojai. Psichologas.	Mokiniai bus geriau paruošti šiuolaikinio postmodernaus pasaulio iššūkiams. Gimnazijoje bus sukurta tolerantiškų santykių tarp bendruomenės narių atmosfera.	Žmogiškieji ištekliai.
4.2.3.	Patyčių prevencijos programų komplekso įgyvendinimas.	Pagal atskirą planą – periodiškai.	Gimnazijos vadovybė. Socialinis darbuotojas.	Bus minimizuotas patyčių atvejų tarp mokyklos bendruomenės narių skaičius.	Žmogiškieji ištekliai.
5. STRATEGINIS TIKSLAS: Saugios, estetiškos, novatoriškos ir interaktyvios mokinių ugdymosi aplinkos sukūrimas.					
5.1. uždavinys: Gimnazijos pastato renovacija ir remontas, siekiant užtikrinti mokiniams tinkamas, higienos normas atitinkančias buitines sąlygas.					
5.1.1.	Gimnazijos pastato langų keitimo darbų organizavimas.	2018 m.	Gimnazijos vadovybė.	Bus atliktas viso pastato langų keitimas,	Aplinkos lėšos.

			Gimnazijos taryba.	užtikrinantis šilumą, saugumą, sandarumą.	
5.1.2.	Stogo remonto darbų organizavimas III a.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė.	Bus pašalinta galimybė lietaus vandeniui patekti į kabinetus. Dėl elektros instaliacijos gedimo (esant drėgmei) bus išvengta gaisro grėsmės. Bus pašalintas sienų grybelio plitimas ir išvengta moksleivių susirgimų bei nelaimingų atsitikimų grėsmės.	Aplinkos lėšos.
5.1.3.	Aktų salės apšvietimo modernizavimas ir scenos remontas.	2018-2019 m.	Gimnazijos vadovybė. Gimnazijos taryba.	Bus sutvarkytos aktų salės scenos sienos, bus įsigytos ir pakabintos užuolaidos, sutaisytas ir modernizuotas salės apšvietimas.	2 procentų paramos lėšos. Aplinkos lėšos.
5.1.4.	Gimnazijos elektros instaliacijos taisymas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė.	Bus sutvarkyta gimnazijos elektros instaliacija, bus išvengta gaisro grėsmės.	Aplinkos lėšos.
5.1.5.	Pastato renovacija.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė.	10 proc. bus sumažintos energijos suvartojimo sąnaudos, rekonstruotos ir modernizuotos pastato konstrukcijos, bus pagerinto mokinių bei mokytojų mokymosi ir darbo sąlygos.	Vilniaus miesto savivaldybės lėšos.
5.2. uždavinys: Gimnazijos erdvių estetinis išbaigtumas ir jaukios ugdymosi aplinkos sukūrimas, panaudojant mokinių meninę kūrybą.					

5.2.1.	Gimnazijos viešųjų erdvių apipavidalinimas, panaudojant mokinių meninę kūrybą.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Menų metodinė grupė.	Kas 3 mėnesius keičiamos mokinių darbų ekspozicijos įvairiose gimnazijos erdvėse. Mokyklos aplinka taps jaukesnė, bus ugdomas mokinių tapatumo, pasididžiavimo savo mokykla jausmas.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
5.2.2.	Poilsio zonų, mokymosi erdvių kūrimas II-III aukštuose.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Gimnazijos taryba.	Bus nupirktas ir sumontuotas stalo futbolo žaidimas, kiti stalo žaidimai. Pagerės gimnazijos bendruomenės narių poilsio ir darbo sąlygos.	MK lėšos. 2 procentų paramos lėšos. Aplinkos lėšos.
5.2.3.	Kabinetų, koridorių remontas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė.	Pagerės gimnazijos bendruomenės poreikių tenkinimas.	2 procentų paramos lėšos. Aplinkos lėšos.
5.2.4.	Bibliotekos-informacinio centro pritaikymas moksleivių poilsio ir ugdymo poreikiams.	2018 m.	Gimnazijos vadovybė.	Minkštų baldų, nešiojamų kompiuterių, planšečių, televizoriaus įsigijimas sudarys palankias sąlygas moksleivių poreikių tenkinimui pertraukų metu.	MK lėšos. 2 procentų paramos lėšos. Aplinkos lėšos.
5.2.5.	Mokyklos aplinkos gražinimas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Klasių vadovai.	Bus pagerintas gimnazijos mikroklimatas, moksleiviams bus sudarytos sąlygos	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. Aplinkos lėšos.

				pertraukas leisti sutvarkytame aplinkos kieme.	
5.2.6.	Mokyklos vidinio kiemo rekonstrukcija.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Gimnazijos taryba.	Bus įrengtos žaliosios poilsio zonos moksleiviams, bus sutvarkyti augalai, įrengti suoleliai.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. Aplinkos lėšos.
5.2.7.	Valgyklos erdvių estetinis apipavidalinimas, panaudojant mokinių kūrybinius darbus.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė.	Bus sutvarkytos valgyklos sienos, eksponuojami moksleivių kūrybiniai darbai, bus pagerintos higienos laikymosi sąlygos.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. Aplinkos lėšos.
5.3. uždavinys: Gimnazijos inventoriaus turtinimas, kuriant novatorišką ir interaktyvią edukacinę aplinką.					
5.3.3.	Garso įrašų studijos įrengimas, inventoriaus turtinimas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Neformalaus ugdymo būrelių vadovai.	Bus įrengta ir funkcionali garso įrašų studija. Pagerės moksleivių ir mokytojų poreikių tenkinimas, pagerės renginių kokybė. Bus sudarytos sąlygos moksleiviams groti, dainuoti, įrašinėti dainas.	MK lėšos. Aplinkos lėšos.
5.3.4.	Specializuoto sportinio ugdymo materialinės bazės kūrimas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Sporto treneriai.	Bus įsigytas kiekvienos sporto šakos būtinas inventorius. Pagerės specializuoto ugdymo mokinių poreikių tenkinimas, pagerės	MK lėšos. KKSD lėšos.

				sporto pasiekimų rezultatai.	
6. STRATEGINIS TIKSLAS: Optimalių bendrojo ugdymo dalykų mokymosi, treniruočių, varžybų bei buities sąlygų sudarymas specializuoto sportinio ugdymo krypties klasių mokiniams.					
6.1. uždavinys: Optimalių bendrojo ugdymo dalykų mokymosi sąlygų sudarymas.					
6.1.3.	Optimalaus pamokų ir treniruočių tvarkaraščio sudarymas.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Treneriai.	Kiekvienais mokslo metais sudarytas optimalus klasės ir mokinio pamokų ir treniruočių tvarkaraštis. Mokiniai galės derinti bendrąjį ugdymą ir specializuotas sporto ugdymo krypties programas.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos.
6.2. uždavinys: Specializuoto ugdymo sporto ugdymo dalies programų, atitinkančias mokinių sporto ugdymosi poreikius, diegimas.					
6.2.1.	Sukurti ir įdiegti specializuoto ugdymo krypties sporto ugdymo dalies programas.	2018 m.	Gimnazijos vadovybė. Treneriai.	Bus sukurtos ir įdiegtos specializuoto ugdymo krypties sporto ugdymo dalies programos. Treneriai galės koreguoti ugdymo turinio planavimą, atsižvelgiant į mokinių pažangą, poreikius, sportinių pasiekimų lygį.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. KKSD lėšos.
6.2.2.	Sukurti sporto šakų programų įgyvendinimo nuolatinės stebėsenos aprašą.	2018 m.	Gimnazijos vadovybė. Treneriai.	Sukurtas ir patvirtintas sporto šakų programų įgyvendinimo nuolatinės stebėsenos aprašas. Pagal sukurtą nuolatinį stebėsenos aprašą treneriai galės stebėti mokinių sportinius	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. KKSD lėšos.

				krūvius, krūvių turinį, sportinio parengimo kitimą.	
6.2.3.	Bendradarbiauti su KKSD, sporto šakų federacijomis, LOSC, miesto, šalies ar užsienio sporto mokyklomis ir kitomis sporto organizacijomis. Inicijuoti bendradarbiavimo sutarčių pasirašymą ir jų įgyvendinimą.	Nuolat.	Gimnazijos vadovybė. Treneriai.	Pasirašyta bent viena nauja bendradarbiavimo su sporto federacija sutartis. Partnerystė su įvairiomis sporto organizacijomis leis kruopščiai planuoti ir siekti veiklos perspektyvumo. Atsiras galimybė pritraukti papildomas lėšas, organizuoti stovyklas, varžybas, ugdyti mokinių sportinį meistriškumą, dalintis patirtimi, viešinti gimnazijos veiklą.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. KKSD lėšos.
6.2.4.	Plėsti sporto šakų pasiūlą	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Treneriai.	Pasirašyta bent viena nauja bendradarbiavimo su sporto federacija sutartis. Pagal bendradarbiavimo sutartis su sporto šakų federacijomis, atsiras galimybė priimti į gimnaziją visų strateginių ir nacionalinių sporto šakų sportininkus.	Žmogiškieji ištekliai.

6.2.5.	Sudaryti optimalias sąlygas specializuoto ugdymo klasės mokiniams dalyvauti varžybose, stovyklose, žaidynėse ir kt.	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė. Treneriai.	Pagal sporto šakų federacijų rekomendacijas ir gimnazijos varžybų ir stovyklų kalendorių, bus galimybė reguliariai dalyvauti varžybose, turnyruose, čempionatuose bei stovyklose. Mokiniai galės sistemingai kelti sportinį meistriškumo lygį.	Žmogiškieji ištekliai. KKSD lėšos.
6.3. uždavinys: Sporto infrastruktūros vystymas ir plėtra.					
6.3.1.	Sudaryti saugią, jaukią, estetišką sportinio ugdymo aplinką: renovuoti sportinės veiklos objektus (persirengimo kambarius, dušų kabinas, žaidimų salę, lauko aikšteles).	2018-2022 m.	Gimnazijos vadovybė.	Suremontuotos gimnazijos sporto veiklos erdvės (persirengimo kambariai, dušų kabinos, žaidimų salė, sporto aikštynas) suteiks galimybę treneriams su mokiniais dirbti individualiai, partneriškai bei grupėse, organizuoti kontrolinius testavimus, varžybas ir rungtynes.	Vilniaus miesto savivaldybės lėšos. Ūkio lėšos. KKSD lėšos.
6.4. uždavinys: Optimalių buities sąlygų sudarymas specializuoto sportinio ugdymo krypties klasių mokiniams.					
6.4.1.	Įsigyti mokyklinį autobusą.	2018 m.	Gimnazijos vadovybė.	Bus įsigytas mokyklinis autobusas. Ženkliai sumažės mokinių pavėžėjimo į	LR ŠMM lėšos.

				treniruotes, stovyklas ir varžybas išlaidos, bus užtikrintas didesnis mokinių saugumas.	
6.4.2.	Įdiegti WI-FI gimnazijos nuomojamame bendrabutyje.	2018-2019 m.	Gimnazijos vadovybė.	Bus įdiegtas WI-FI gimnazijos nuomojamame bendrabutyje. Mokiniams, gyvenantiems bendrabutyje, bus sudaryta virtuali mokymosi aplinka.	Ūkio lėšos. Aplinkos lėšos.
6.4.3.	Įrengti patalpas, skirtas mokinių poilsiui, ir pagalbines patalpas asmeninių daiktų saugojimui.	2018-2019 m.	Gimnazijos vadovybė.	Bus įrengta zona aktyviam ir pasyviam poilsiui suteiks galimybę po dieninių treniruočių mokiniams pailsėti, paruošti pamokoms, užtikrins mokinių asmeninių daiktų saugojimą treniruočių metu.	Ūkio lėšos. Aplinkos lėšos.

IX SKYRIUS

STRATEGIJOS REALIZAVIMO VERTINIMAS

1 tikslas -							
	Planuojamas rezultatas	Pasiektas rezultatas			Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		Per tarpinį matavimą 2018 m.	Per tarpinį matavimą 2019 m.	Per tarpinį matavimą 2020 m.			
1 uždavinys							
2 uždavinys							
3 uždavinys							
Išvada apie pasiektą tikslą (*nustatoma, ar reikia tikslinti, koreguoti kurį nors tikslo pasiekimo etapą, ar apriboti arba išplėsti tam tikrus projektus*)							

Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilda Skairienė

Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dovilė Balcevičienė

Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja neformaliam ugdymui Eglė Bardauskienė

Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas Alvidas Raškauskas

PRITARTA

Vilniaus Ozo gimnazijos tarybos

2017 m. lapkričio 20 d.

Posėdžio protokolu Nr. MT - 05