

## Vilniaus Ozo gimnazijos specializuoto sporto ugdymo klasių mokinių, išvykstančių iš Vilniaus į sporto stovyklas ir varžybas, mokymo(si) tvarka

1. Ši tvarka reglamentuoja Ozo gimnazijos mokinių, išvykstančių iš Vilniaus į sporto stovyklas ir varžybas trims ir daugiau mokslo dienų, ugdymo proceso organizavimą šių išvykų laikotarpiui.
2. Išvykų į sporto stovyklas ir varžybas metu mokiniai mokosi naudodamiesi Vilniaus Ozo gimnazijos virtualios mokymosi aplinkos Moodle mokymo turiniu, įkeltu į mokyklos planšetinius kompiuterius.
3. Gimnazijos darbuotojų funkcijos:
  - 3.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis sporto sritį:
    - 3.1.1 Kaupia ir sistemina informaciją apie numatomas specializuoto sporto ugdymo mokinių išvykas.
    - 3.1.2 Ne vėliau kaip prieš tris mokslo dienas raštu informuoja išvykstančių mokinių klasių vadovus apie numatomos išvykos datą, trukmę, pateikia vardinį išvykstančių mokinių sąrašą.
  - 3.2. Klasių vadovai:
    - 3.2.1 Koordinuoja mokomųjų dalykų mokytojų veiksmus skiriant užduotis mokiniams išvykų laikotarpiui.
    - 3.2.2 Aprūpina mokinius planšetiniais kompiuteriais ir sukelia į juos dalykų mokytojų nurodytą virtualioje mokymosi terpėje Moodle pamokų turinį.
  - 3.3. Dalykų mokytojai:
    - 3.3.1 Ne vėliau kaip likus vienai mokslo dienai iki sportininkų išvykimo raštu suformuluoja ir perduoda kiekvienam mokiniui individualias mokymosi užduotis iš virtualios mokymosi terpės Moodle turinio išvykos laikotarpiui. Užduočių turinys turi derėti su teminiu dalyko planu ir būti 50% sporto ugdymo klasių užduočių apimties.
    - 3.3.2 Sutaria su išvykstančiais mokiniais dėl mokytojui ir mokiniui patogaus užduočių, atliktų skaitmeniniu formatu, pateikimo vertinimui būdo (el. laiškas, Skype, virtuali mokymosi aplinka Moodle ir kita).
    - 3.3.3 Parenka mokiniams patrauklią atliktų darbų vertinimo formą. Vienos išvykos metu mokinio darbai turi būti įvertinti bent vienu pažymiu.
    - 3.3.4 Mokinių darbai vertinami tarpiniu kaupiamuoju vertinimu arba pagal bendrą vertinimo tvarką.
  - 3.4. Mokiniai:
    - 3.4.1 Atliktus mokytojų skirtus darbus mokinys atsiskaito ne vėliau nei praėjus 2 savaitėms po grįžimo, o esant galimybei užduotis atlieka laiku ir atsiunčia mokytojui.
    - 3.4.2 Neatsiskaičius skirtų darbų (po 2 savaičių) įrašomas mažiausias nepatenkinamas įvertinimas *I*.