

PATVIRTINTA

Vilniaus Ozo gimnazijos direktoriaus

2021 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V- 94

VILNIAUS OZO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Ozo gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

2. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
3. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių formavimasis bendraujant ir mokantis.
4. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti asmeninę pažangą.
5. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.
6. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.
7. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

8. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
9. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.
10. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.
11. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
12. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo arba vidurinio ugdymo programą.

III. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

13. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
14. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
15. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
16. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
17. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
18. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

19. Formuojamojo ugdomojo vertinimo principai:
 - 19.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.
 - 19.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.
 - 19.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.
20. Diagnostinio vertinimo principai:

20.1. Mokytojas skiria vertinamąsias užduotis mokymosi procese ir padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.

20.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

20.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

21. Kaupiamojo vertinimo principai:

21.1. Mokomųjų dalykų metodinės grupės parengia vertinimo kriterijų aprašus/lenteles ir kt.

21.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų, kad mokiniai žinotų, kaip jie bus vertinami.

22. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

22.1. Pradinis ugdymas:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu*
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)*
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)*

*Dorinio ugdymo pasiekimų vertinimas

22.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:

Pasiekimų lygis	Balas	Apibūdinimas
Aukštesnysis	10	Puikiai
	9	Labai gerai
Pagrindinis	8	Gerai
	7	Pakankamai gerai
	6	Vidutiniškai
Patenkinamas	5	Patenkinamai
	4	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3	Nepatenkinamai
	2	Blogai
	1	Labai blogai

23. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

24. Kūno kultūros mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), vertinami pažymiu.

25. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

26. Dalyko moduliai, sportas ir sveikata bei sporto pažinimo dalykai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“.

26.1. Dalyko modulis vertinamas „įskaityta“, kai mokinys per pusmetį dalyvavo ne mažiau kaip 1/3 pamokų ir patenkinamam įvertinimui atliko mokytojo skirtas užduotis.

26.2. Dalyko modulis vertinamas „neįskaityta“, jei mokinys praleido 2/3 ir daugiau modulio pamokų.

27. Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas ugdymo programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus miesto psichologinės-pedagoginės tarnybos rekomendacijas.
28. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.
29. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.
30. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:
 - 30.1. Visiems mokiniams – rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;
 - 30.2. Naujai atvykusiems mokiniams – nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;
 - 30.3. 5 klasių mokiniams – rugsėjo mėnesį.
31. Mokytojas, turintis 1-2 savaitines mokomojo dalyko valandas konkrečioje kasdienio mokymo (tradicinėje) klasėje, privalo įvertinti mokinio ugdymosi rezultatus ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, turintis 3-6 savaitines valandas – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. Išimtis taikoma mokiniams, praleidusiems 2/3 ir daugiau mėnesio pamokų.
32. Jeigu mokinys:
 - 32.1. dėl pateisinamos priežasties neatliko mokytojo numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo, savarankiško darbo, atsiskaitomojo darbo, projektinės veiklos, akivaizdaus atsiskaitymo ir kt.), ją turi atsiskaityti per 2 savaites, jam suteikiama reikiama mokymosi pagalba. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per gimnazijos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1 (vienas));
 - 32.2. dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių numatytu laiku neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų, savarankiško darbo, atsiskaitomojo darbo, projektinės veiklos, akivaizdaus atsiskaitymo ir kt.), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, yra suteikiama reikiama mokymosi pagalba.
33. Pusmečio pažymys – aritmetinis pažymių vidurkis, vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).
34. Mokiniui, turinčiam I pusmečio įvertinimą „1“ (vienas), galima atsiskaityti II pusmečio eigoje.
35. Vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo tvarkos aprašo 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554 pakeitimais, mokiniui rašomas nepatenkinamas pusmečio ir/arba metinis mokomojo dalyko įvertinimas – „1“ (1 (vienas)), jeigu mokinys yra praleidęs 2/3 ir daugiau dalyko pamokų.

36. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
37. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, vienerių mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas atsižvelgus į mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpių (pusmečių) fiksuotus įvertinimus, vadovaujantis mokyklos susitarimais dėl mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

38. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pagrindinio bei vidurinio mokymosi bendrąsias programas.
39. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus.
40. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacija naudojasi:
- 40.1. mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;
 - 40.2. mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo.
41. Mokymosi rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita.
42. Mokiniai, pabaigę pagrindinio ugdymo II pakopą, privalo dalyvauti PUPP.

VI. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

43. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (visus atsiskaitomuosius darbus).
44. Mokinys kaupia pats medžiagą vertinimo aplanke, kuri, reikalui esant, pateikia suinteresuotam asmeniui.
45. Po kiekvieno atsiskaitomojo darbo mokinys pildo Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (atsižvelgiant į metodinėse grupėse priimtus nutarimus).
46. Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą remdamasis per pusmetį sukauptais darbais ir jų vertinimais bei apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą.
47. Mokytojas skiria dalį atsiskaitomojo darbo analizės pamokos Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapui pildyti.

48. Kiekvieno dalyko mokytojas kaupia Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapus.

VI. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

49. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

49.1. Mokytojas:

49.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

49.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

49.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

49.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas arba pagal poreikį;

49.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

49.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

49.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

49.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

49.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

50. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Pradinio ugdymo programos pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą bei užtikrina ugdymosi tęstinumą.

52. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

53. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

54. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

55. Kiekviena gimnazijos metodinė grupė parengia ir patvirtina mokomojo dalyko vertinimo metodiką.

56. Dalykų mokytojai mokinius supažindina pasirašytinai su Aprašu mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus.

57. Klasės vadovas pirmojo tėvų susirinkimo metu su Aprašu supažindina tėvus (globėjus).

58. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

59. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje, dalykų vertinimo metodika – kabinetuose.

MOKOMŲJŲ DALYKŲ VERTINIMO METODIKOS

MATEMATIKOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ METODINĖS GRUPĖS PATVIRTINTA VERTINIMO METODIKA

Matematikos mokojo dalyko vertinimo metodika

Per mėnesį:

1. 1 kontrolinis darbas (45 min.)

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį. Apie jį informuojama iš anksto.

2. 1 savarankiškas darbas (iki 30 min.)

Savarankiškas darbas - rašomasis darbas, kurio trukmė - iki 30 minučių. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų programoje numatytų temų. Savarankiško darbo metu ne visada galima naudotis turima mokomąja literatūra. Apie jį informuoti iš anksto nereikia.

3. 1-2 kaupiamieji pažymiai

(kaupiamasis pažymys susideda iš 3-4 tarpinių pažymių)*

Tarpinis pažymys gali būti rašomas už aktyvumą, padarytą pažangą, „Blic“ savarankišką darbą (15-20min.), uždavinių sprendimą prie lentos, namų darbus.

4. Atskirais pažymiais vertinami šie darbai:

- 4.1. kūrybiniai darbai;
- 4.2. projektiniai darbai;
- 4.3. dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, festivaliuose;
- 4.4. dalyvavimas gimnazijos, miesto, Respublikos renginiuose.

Informacinių technologijų mokojo dalyko vertinimo metodika

Per mėnesį:

1. 1 kontrolinė-praktinė užduotis (45 min.)

Kontrolinė-praktinė užduotis – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas darbas, skirtas išsiaiškinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį. Apie jį informuojama iš anksto.

2. 1-2 kaupiamieji pažymiai

Kaupiamasis pažymys gali būti rašomas už aktyvumą, padarytą pažangą, savarankišką darbą (15-20min.), namų darbus.

3. Atskirais pažymiais vertinami šie darbai:

3.1. kūrybiniai darbai;

3.2. projektiniai darbai;

3.3. dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, festivaliuose;

3.4. dalyvavimas gimnazijos, miesto, Respublikos renginiuose.

GAMTOS MOKLŲ METODINĖS GRUPĖS PATVIRTINTA VERTINIMO METODIKA

Biologijos, fizikos ir chemijos mokomųjų dalykų vertinimo metodika

1. Kontrolinis darbas (ne mažesnės kaip 30 min. trukmės) skiriamas baigus temą. Kontrolinio darbo data pažymima e. dienyne ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki kontrolinio darbo. Mokiniai prieš kontrolinį darbą supažindinami su jo vertinimu. Taškai už minimalų programos turinį turi sudaryti ne mažiau 35 procentų visų galimų kontrolinio darbo taškų. Mokinys, dėl ligos neatvykęs į kontrolinį darbą, turi teisę atsiskaityti per 2 savaites.
2. Savarankiškas darbas – rašomasis darbas, kurio trukmė pamokoje neribojama. Savarankiško darbo metu mokiniai turi teisę naudotis informacine medžiaga, vadovėliais.
3. Apklausa raštu – darbas, kai vertinamos 1 ir/arba 2 temų žinios. Darbas vertinamas kaupiamąjo balo principu: surinkus 3 pažymius vedamas vidurkis. Pažymys įrašomas į e. dienyną.
4. Praktiniai ir laboratoriniai darbai vertinami 5 taškais. Atliktų dviejų darbų pažymių vidurkis įrašomas į e. dienyną.
5. Namų darbai vertinami kaupiamuoju balu. Trijų pažymiais įvertintų namų darbų vertinimų vidurkis įrašomas į e. dienyną.

MENŲ METODINĖS GRUPĖS PATVIRTINTA VERTINIMO METODIKA

Menų, technologijų ir dorinio ugdymo dalykų vertinimo sistema

1. Dalyko mokytojas vertina mokinius kiekvieną pamoką (kaupiamasis vertinimas*). Dalyko temai pasibaigus, galutinis vertinimas (pažymys ar įskaita) rašomas į elektroninį dienyną.
2. Atskirais pažymiais vertinami šie darbai:
 - a. kūrybiniai darbai;
 - b. projektiniai darbai;
 - c. dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, festivaliuose;
 - d. dalyvavimas gimnazijos, miesto, Respublikos renginiuose.
3. Kiekvieno pusmečio pabaigoje organizuojama teorinių dalyko žinių patikrinimo įskaita (testas, kontrolinis darbas ar kt.), vertinimas įrašomas į el. dienyną.
4. Gali būti vertinamas papildomas (pvz., projektinis) darbas arba iniciatyva.

*Kaupiamieji vertinimai rašomi pamokų metu už mokinio aktyvumą, pastangas, namų darbus, darbą klasėje, papildomą iniciatyvą, pagalbą vedant pamoką, atsakymus į klausimus. Penki pamokų metu sukaupti pliusai ir/ar minusai konvertuojami į dešimtbalės sistemos balą, kuris įrašomas į el. dienyną (kiekvienas pliusas ar minusas prilygsta +2 arba -2 balams; pvz., trys + ir du – konvertuojami į 6 balus). Kaupiamosios įskaitos rašomos tik dorinio ugdymo pamokose.

ISTORIJOS METODINĖS GRUPĖS PATVIRTINTA VERTINIMO METODIKA

Istorijos dalyko vertinimo sistema

1. Istorijos dalykas vertinamas dešimtbalės sistemos balais, istorijos modulis – įskaitomis.
2. Dalyko mokytojas vertina mokinius kiekvieną pamoką (kaupiamasis vertinimas*). Dalyko temai pasibaigus, galutinis vertinimas (pažymys ar įskaita) rašomas į elektroninį dienyną.
3. Atskirais pažymiais vertinami šie darbai:
 - a. kūrybiniai darbai;
 - b. projektiniai darbai;
 - c. dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, festivaliuose;
 - d. dalyvavimas gimnazijos, miesto, Respublikos renginiuose.
4. Kiekvieno pusmečio pabaigoje organizuojama teorinių dalyko žinių patikrinimo įskaita (testas, kontrolinis darbas ar kt.), vertinimas įrašomas į el. dienyną.
5. Gali būti vertinamas papildomas (pvz., projektinis) darbas arba iniciatyva.

*Kaupiamieji vertinimai rašomi pamokų metu už mokinio aktyvumą, pastangas, namų darbus, darbą klasėje, papildomą iniciatyvą, pagalbą vedant pamoką, atsakymus į klausimus. Penki pamokų metu sukaupti pliusai ir/ar minusai konvertuojami į dešimtbalės sistemos balą, kuris įrašomas į el. dienyną (kiekvienas pliusas ar minusas prilygsta +1 arba –1 balui).

GEOGRAFIJOS IR KŪNO KULTŪROS METODINĖS GRUPĖS PATVIRTINTA VERTINIMO
METODIKA

Geografijos ir ekonomikos mokomųjų dalykų vertinimo sistema

1. Mokinių atsiskaitymo formos: kontroliniai darbai, savarankiški darbai, testai, projektiniai darbai.
2. Mažesnės apimties darbai, namų darbai, darbas pamokų metu yra vertinami kaupiamaisiais pažymiais. Išeita tema vertinama dviem pažymiais: kaupiamasis ir kontrolinio darbo pažymys.
3. **Diagnostiniai – kontroliniai darbai:**
Kontroliniai darbai skiriami baigus skyrių ar kurso dalį, savarankiški – išėjus temą. Kontrolinį darbą sudaro testas (tikrinamos teorinės bei praktinės dalyko žinios, įgūdžiai, gebėjimai). Klausimų ir užduočių skaičius parenkamas atsižvelgiant į klasės mokinių įgūdžius, darbo tempą, trukmę. Kiekviena kontrolinio ar savarankiško darbo užduotis turi nurodytą galimą maksimalų balų skaičių (1-10 balų).
4. **Kaupiamasis vertinimas:**
Kaupiamieji taškai (balai ar pažymiai) rašomi už namų darbus, už aktyvų dalyvavimą pamokoje (apklausa raštu ir žodžiu, praktiniai darbai, darbas grupėse, pagalba klasės draugams ir kt.), pasiruošimą pamokai. Atskirame lape yra fiksuojami kaupiamieji taškai („+“ ir „-“), pažymys rašomas surinkus 10 taškų (sumuojami „+“ ir „-“ – 10 ženklų = vienas pažymys).
5. **Skatinimas:**
Už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, projektinių darbų rengimą rašomas skatinamasis pažymys – 10 balų.
6. **Apibendrinamasis vertinimas:** Baigus kursą ar jo dalį, laikant įskaitą metų pabaigoje rašomas patikrinamasis darbas, kurio įvertinimas rašomas į dienyną.
7. Pusmetis vedamas iš ne mažiau kaip iš 5-7 pažymių (jeigu vyksta 2 savaitinės dalyko pamokos), 3-4 pažymių (jeigu vyksta 1 savaitinė dalyko pamoka).

Kūno kultūros mokojo dalyko vertinimo sistema

1. Kūno kultūros pamokose mokiniai vertinami remiantis „Eurofito“ testais, metodika ir rekomendacijomis.
2. Pažymiai rašomi už mokinių dalyvavimą popamokinėje sporto veikloje, dalyvavimą tarpklasiniuose, tarpmokykliniuose, respublikiniuose ir kt. varžybose, teisėjavimą ir kt. veiklą.

UŽSIENIO KALBŲ METODINĖS GRUPĖS PATVIRTINTA VERTINIMO METODIKA

Užsienio kalbų vertinimo sistema

1. **Kaupiamasis balas (pliusas) rašomas už šias veiklas:**
 - 1.1. pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus;
 - 1.2. aktyvų dalyvavimą pamokoje;
 - 1.3. savo ir kitų klaidų taisymą;
 - 1.4. atsakinėjančiojo papildymą;
 - 1.5. raiškų skaitymą;
 - 1.6. nedidelės apimties kūrybinius darbelius;
 - 1.7. stendo, dekoracijų, mokomosios medžiagos parengimą;
 - 1.8. projektų rengimą;
 - 1.9. darbą grupėje;
2. **Kaupiamojo balo neigiamas vertinimas (minusas) rašomas už šias veiklas:**
 - 2.1. laiku neatliktus namų darbus (apie tai iš anksto neįspėjus mokytojo);
 - 2.2. skirtas ir neatliktas užduotis pamokų metu;
 - 2.3. už netinkamą pasiruošimą pamokai (sąsiuvinio, rašymo priemonės, vadovėlio ar pratybų sąsiuvinio neturėjimą);
 - 2.4. planšetinėse klasėse – už neparuoštą darbui planšetę (išsikrovusią ir pan.);

Kaip kaupiami balai?

 - 2.5. 5 sukaupti plusai – 10 balų (2 taškai už plusą);
 - 2.6. 3 sukaupti minusai – 1 balas (kai moksleivis mokosi I - osios užsienio kalbos);
 - 2.7. 5 sukaupti minusai – 1 balas (kai moksleivis mokosi II - osios užsienio kalbos).
3. Kaupiamieji plusai ir minusai nesumuojami ir nepridedami prie kito gauto pažymio.
4. Per pusmetį gauti, bet nesurinkti 5 plusai perkeliama į II pusmetį ir plusų kaupimas tęsiamas toliau arba, moksleiviui pageidaujant, įrašomas atitinkamas pažymys.
5. Per pusmetį gauti 2 minusai II pusmečio pradžioje panaikinami, minusai kaupiami iš naujo.

LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS METODINĖS GRUPĖS PATVIRTINTA VERTINIMO
METODIKA

MOKINIŲ RAŠTO VERTINIMO NORMOS

DIKTANTŲ VERTINIMAS

Diktantas vertinamas vienu pažymiu. Rašybos ir skyrybos klaidos žymimos paraštėje sutartiniais ženklais (I – rašybos klaida, V – skyrybos klaida).

Diktantų vertinimo normos

Balai	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
10	0	0	0
9	1	1	1
8	2	2	2
7	3	4	4
6	4	5	5
5	5	6	7
4	6	7	9
3	7	8	12
2 ir mažiau	daugiau kaip 10	daugiau kaip 12	daugiau kaip 16

Pavyzdžiui, septyniais balais vertinamas diktantas, kuriame ne daugiau kaip 3 rašybos ir 4 skyrybos klaidos, o bendras jų skaičius ne didesnis kaip 4. Jei diktante padarytos 4 rašybos klaidos, jis negali būti vertinamas septyniais balais, nors jame nebūtų ir nė vienos skyrybos klaidos. Taigi septyni balai rašomi už diktantą, kuriame rašybos ir skyrybos klaidų santykis toks: 3 ir 0, 3; 1, 2 ir 2, 1; 3, 0 ir 4.

Pastaba. Mokytojas gali sumažinti pažymį už netvarkingai parašytą, sunkiai įskaitomą, neaiškų raštą.

RAŠTO DARBŲ VERTINIMAS

Visi atpasakojimai, rašiniai ir kiti didesni rašto darbai, nurodyti rišliosios kalbos ugdymo programoje, turi būti taisomi. Klaidos, už kurias mažinamas pažymys, turi būti mokiniui nurodytos ir prireikus paaiškintos. Turinio klaidos gali būti nurodomos po mokinio tekstu arba paraštėje trumpomis pastabomis (pvz.: „nukrypta nuo

temos, per siaurai atsakyta į temą“ ir pan.), kitos klaidos žymimos paraštėje sutartiniais ženklais: stiliaus trūkumai – st, gramatikos klaidos – gr, žodyno – ž, rašybos klaidos – I, skyrybos klaidos – V, faktinė klaida – F, naujos eilutės riba – Z, logikos klaida – lg, citavimo klaida – cit, argumentacija – arg, interpretacijos turinio trūkumas – int, minties kartojimas – K, akies klaida – ak, minties šuolis - √.

Rašto darbų turinio vertinimo normos

Vertinimo aspektai:

1. Temos suvokimas ir atskleidimas: pakankamai faktinės medžiagos, ji tinkamai parinkta.
2. Aiški pagrindinė mintis, ryškūs prasminiai akcentai.
3. Gebėjimas analizuoti, vertinti, apibendrinti: savarankiškai plėtojama mintis, jaučiamas moksleivio požiūris, diskutuojama.
4. Gebėjimas argumentuoti: remiamasi tekstu, pavyzdžiais, faktais.
5. Faktinės klaidos (kultūros epochos, istorinių faktų, rašytojų, kūrinių ir kt. painiojimas).
6. Motyvuotas citavimas.

Balai	Turinys	Trūkumai
10-9	Tema suvokta ir atskleista. Aiški pagrindinė mintis ir prasminiai akcentai, analizuojama, vertinama ir apibendrinama, argumentuojama. Citatos motyvuotos. Nėra faktinių klaidų.	0-1
8-7	Tema suvokta ir atskleista. Aiški pagrindinė mintis, bet trūksta prasminių akcentų. Analizuojama, vertinama, tačiau trūksta apibendrinimų, argumentų. Yra nemotyvuotų citatų, 1 faktinė klaida.	2-3
6-5	Tema suvokta, bet nepakankamai atskleista. Aiški pagrindinė mintis, bet trūksta prasminių akcentų. Bandoma analizuoti, bet nėra vertinimo ir apibendrinimo, trūksta argumentų. Yra nemotyvuotų citatų, 2 faktinės klaidos.	4-5
4	Tema netiksliai suvokta, nepakankamai atskleista. Nėra pagrindinės minties ir prasminių akcentų. Bandoma analizuoti, bet nėra vertinimo ir apibendrinimo, trūksta argumentų. Yra nemotyvuotų citatų, 3 faktinės klaidos.	6-7
3 ir mažiau	Tema nesuvokta ir neatskleista. Nėra pagrindinės minties ir prasminių akcentų. Nesugebama analizuoti, vertinti, apibendrinti, argumentuoti. Citatos nemotyvuotos, 4 faktinės klaidos.	8 ir daugiau

Pastabos:

1. Rašinio apimtis, žanras, aspektas, autorių ir kūrinių pasirinkimas pažymio nelemia.
2. Keli vienodi trūkumai vertinami kaip atskiri, pvz.: faktinės klaidos, neargumentuoti teiginiai, nemotyvuotos citatos ir t.t.

Rašto darbų raiškos vertinimas

Vertinimo aspektai:

1. Teksto sandara (įžanga, dėstymas, pabaiga).
2. Teksto vientisumas ir nuoseklumas (atskirų pastraipų jungimas į vientisą tekstą ir vienos pastraipos siejimas su kita).
3. Pastraipos struktūra (tezė, jos pagrindimas, išvada).
4. Citatų ir teksto dermė.
5. Sintaksės teikiamų galimybių pasirinkimas atsižvelgiant į žanrą, stilių, kontekstą, sintaksinių konstrukcijų įvairovė).
6. Žodyno teikiamų galimybių pasirinkimas atsižvelgiant į žanrą, stilių, kontekstą, žodžių reikšmes.
7. Motyvuotas gramatinių kategorijų ir formų (pavyzdžiui, laiko, asmens) vartojimas.

Balai	Raiška	Trūkumai
10-9	Vientisas, nuoseklus tekstas, išbaigtos pastraipos, sakiniai siejami vienas su kitu. Citatos sklandžiai įterptos į tekstą. Sakiniai aiškūs, logiški, sklandūs, įvairios struktūros. Kalba žodinga. Autorius puikiai suvokia reikšminius ir stilistinius žodžių atspalvius.	1-2
8-7	Tekstas vientisas, bet temos plėtojimas ne visai nuoseklus. Pastraipos ne visai išbaigtos. Viena kita citatų įterpimo į tekstą klaida. Sakiniai logiški, įvairios struktūros. Autorius suvokia žodžių reikšmę, jaučia stilistinį jų atspalvį, bet neišvengia vienos kitos žodžių vartojimo klaidos.	3-4
6-5	Nepakankamai motyvuota rašinio dalių sąsaja su visuma. Daugėja priekaištų pastraipų struktūrai. Mintys šokinėja, kartojasi. Pusė citatų nesusietos su tekstu. Sakiniai elementarios, vienodos konstrukcijos. Žodynas skurdokas. Autorius kartoja tuos pačius žodžius, nejaučia žodžių reikšmės ir stilistinio atspalvio.	5-6

4	Rašinys iš kelių nesusijusių dalių. Pastraipos struktūros reikalavimų nepaisoma. Daug citavimo klaidų. Sakiniai painūs, sunkiai suvokiami: mintys nuspėjamos, bet nepakankamai aiškiai ir logiškai išreikštos. Kartojami tie patys žodžiai. Autorius painioja panašios reikšmės ir panašiai skambančius žodžius. Nejaučia žodžio stilistinio atspalvio.	7-10
3 ir mažiau	Rašinio struktūra padrika visais aspektais. Nemokama cituoti. Sakiniai painūs, nesuvokiami ar apskritai neprasmingi. Autorius nesupranta žodžių reikšmės ir stilistinio atspalvio, nemoka jų vartoti.	10 ir daugiau

Pastaba. Meninio ar publicistinio rašinio struktūra gali būti kitokia.

Rašto darbų raštingumo vertinimas

Klaidos žymimos paraštėje sutartiniais ženklais: stiliaus trūkumai – st, gramatikos klaidos – gr, žodyno – ž, rašybos klaidos – I, skyrybos klaidos – V, faktinė klaida - F, naujos eilutės riba – Z, logikos klaida – lg, citavimo klaida – cit, , argumentacija – arg, interpretacijos turinio trūkumas – int, minties kartojimas – K, akies klaida – ak, minties šuolis - √.

Balai	Gramatikos, žodyno klaidos	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
10	1	1	1	1
9	2	1	3	3
8	3	2	4	5
7	4	3	5	6
6	5	4	6	8
5	6	5	8	10
4	7	7	10	12
3	8	8	12	15
2 ir mažiau	9	9	14	Daugiau kaip 15

Pastaba. Skyrybos klaida, kaip gramatikos, žodyno, rašybos pražangos, laikoma atskira klaida.

Kontrolinis rašinys, atpasakojimas, teksto analizė ir interpretacija vertinami vienu pažymiu. Jį sudaro turinio, teksto, rašybos, skyrybos, leksikos, gramatikos normų mokėjimo vidurkis. Pavyzdžiui, jeigu turinys

vertinamas 8, tekstas – 6, rašyba – 7 balais, rašomi 7 balai, nes $(8+6+7) : 3 = 7$. Tačiau bendrasis pažymys negali būti daugiau kaip 2 balais aukštesnis už žemiausią vienos kurios nors pozicijos įvertinimą. Pavyzdžiui, turinį vertinant 4, tekstą – 8, rašybą – 9, bendrasis pažymys negali prašokti 6 balų, nors vidurkis šiuo atveju būtų 7. Vienu kuriuo nors požiūriu nepatenkinamai parašytas kontrolinis darbas negali būti įvertintas patenkinamu pažymiu visas.

Mokytojas gali didinti pažymį už originalumą, individualų stilių ar ypač gražią kalbą.

Kaupiamasis vertinimas

Kaupiamasis vertinimas (iš 3 kaupiamojo vertinimo pažymių vedamas vidurkis ir gautas pažymys įrašomas į dienyną) taikomas vertinant mokinių:

- 1) sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;
- 2) veiklą pamokoje;
- 3) mokymosi per pamokas aktyvumą;
- 4) siekimą savarankiškai dirbti.

Už kitas didesnės apimties atliktas užduotis (savarankiški darbai, kontroliniai darbai, rašiniai, atpasakojimai, diktantai ir kt.) kaupiamasis įvertinimas netaikomas.

VILNIAUS OZO GIMNAZIJA

20... – 20... m.m.

_____ (Vardas, pavardė)

INDIVIDUALIOS..... DALYKO PAŽANGOS PLANAS 20...–20... M. M.

Siektinas I pusmečio vidurkis	
Signalinis vidurkis	
I pusmečio vidurkis	

Kaip sekasi siekti norimo vidurkio? _____

Siektinas II pusmečio vidurkis	
Signalinis vidurkis	
II pusmečio vidurkis	

Kaip sekasi siekti norimo vidurkio? _____

VILNIAUS OZO GIMNAZIJA

20.... – 20.... m.m.

(Vardas, pavardė)

Mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapas

Vertinimas	0 - niekada	1 - retai	2 – dažnai	3 – labai dažnai
------------	-------------	-----------	------------	------------------

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Data		
Mokymasis				
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauja pamokose.			
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas eina pasiruošęs.			
3.	Esu drausmingas, netrukduoju kitiems dirbti.			
4.	Visada turiu reikiamas priemones.			
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi.			
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.			
7.	Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus.			
8.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus.			
Neformalus ugdymas				
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje.			
2.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas).			
3.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose.			
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.			
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas.			
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.			
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti.			
Socialiniai įgūdžiai				
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.			
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.			
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę.			
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje.			
5.	Gebu valdyti savo emocijas.			
6.	Stengiuosi save pažinti.			
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.			
8.	Lengvai bendrauju.			
9.	Savanoriauju mokykloje ir už jos ribų			

VILNIAUS OZO GIMNAZIJA

20.... – 20.... m.m.

_____ (Vardas, pavardė)

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PLANAS 20...–20... M. M.

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Kaip pasieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu: _____

Kas gali padėti mokykloje: _____

Kas gali padėti namuose: _____

Įsivertinimas:

Data	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir pan.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas

Data	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir pan.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas

VILNIAUS OZO GIMNAZIJOS KLASĖS MOKOMOJO DALYKO PAŽANGOS STEBĖJIMAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Diagnostinio testo rezultatas (tik 7, 8 ir I klasės)	Skirtos priemonės	I pusmečio vertinimas	PAŽANGA (pp/np)	Skirtos priemonės	II pusmečio vertinimas	PAŽANGA (pp/np)	Pastabos
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Mokytojas

